

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ
2025-2026. ГОДИНЕ**

Реализација садржаја предвиђених планом рад директора у другом полугодишту школске 2025/2026. године садржана је у табеларном приказу. Активности су спровођене у оквиру надлежности и одговорности директора, утврђених законом, са циљем обезбеђивања свих неопходних услова, за успешно обављање делатности школе, организацију образовно васпитног рада, и остваривање наставних планова и програма. На основу усвојеног Правилнику о календару образовно васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину, којим је утврђен календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији и стручној школи, рад у другом полугодишту започео је 19. јануара 2026.године.

Садржај и време реализације	Носилац	Начин реализације
Јануар		
1. Организовање седница НВ	Директор,	16.01. н.в.
2. Организовање прославе школске славе Светог Саве	Директор,	активности у школи 27.01
3. Организовање одласка на зимске семинаре за стручно усавршавање наставника	Директор,	по плану семинара
4. Организовање поправке и отклањања недостатака у објекту у време трајања зимског распуста	Директор, домари, спремачице	
5.Организовање седница ОВ, по исказаним потребама у одељењима	Директор	по плану рада у одељењима
Фебруар		
1. Посета часовима редовне наставе у сарадњи са педагогом	Директор, Педагог	План посете часова
2. Организовање школских-општинских такмичења, одлазак на регионална такмичења	Предметни наставници	Календар такмичења
3. Организовање седнице НВ	Директор	24.02.
5. Организација састанака СР и ШО	Директор	24.02., 25.02.
4. Огранизација родитељских састанака	Директор, Одељ.стареш.	план рада О.С.
Март		
1. Посета часовима редовне наставе у сарадњи са педагогом	Директор, Педагог	преглед реализације наставе на даљину
2. Посета огледним часовима	Предметни наставници	наставни план и програм
3. Организација одласка на Окружна, Међуокружна и Републичка такмичења	Предметни наставници	Календар такмичења
4. Набавка недостајуће опреме и наставних средстава	директор, предметни наставници	набавка уз обезбеђење додатних средстава,
5. Састанак са Ученичким парламентом	директор, чланови У.П.	план рада У.П.
6. Праћење реализације блок наставе	директор, орган.прак. нас	наставак реализације у току другог пол.,
7. Организовање седнице ОВ	Директор	23.03.30.03.;
8. Организовање седнице НВ	Директор	30.03
Април-Јул		
1. Организовање седнице ОВ	Директор	06.04.;
2. Организовање седнице НВ	Директор	13.05.;11.06.;24.06.;
3. Анализа рада стручних органа	Директор, Педагог	На седницма НВ, ПК
4. Организовање матурског и завршног испита	Дир., секрет., предм.наст., одељ.стар.	Усвојена динамика рада, формиране испитне комисије
5. Организовање седница ОВ	Директор	25.05.; 01.65., 15.06.
6. Организација матурске вечери	Директор, раз.стрешине, ученици	Планирање садржаја
7. Обезбеђивање средстава за награђивање ученика и наставника	Директор, лок. самоупр.	Похвалнице, новчане награде

8. Припрема за израду предлога Годишњег плана рада за наредну школску годину	Директор, рук. струч. већа тимова, актива	Састанак стручн. већа Састанак тима за самовредновање и шк. развојни план.
9. Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања наставника, анализа примене стечених знања и вештина	наставници, руков. Тима за стр. усавршав.	Седница Н.В: извештај
10. Организација рада у време трајања годишњих одмора	Директор, секретар, домари, спрем.	План рада и деж., поправке, одрж. школ. двор, ген. чиш.
11. Упис ученика у школу	Комисија, унос подат. ЈИСП	активности по Плану уписа
12. Технолошки вишкови и потребе наставног кадра	Директор, актив дир. Клад	ЈИСП, преузимање, допуна непуне норме
Август		
1. Организација поправних испита	Директор, предм. наст.	припремна настава, полагање испита
2. Организовање седнице ОВ	Директор секретар	
3. Организовање седнице НВ	Директор секретар	25.08., 31.08.
4. Организовање седница ИО	Директор	
5. Извештај о раду школе Извештај о раду директора	Директор	
6. Организација припреме почетка нове школске године	директор, педаг. секрет	
7. Рад на изради Годишњег плана рада школе	Директор, руко стр. већа, председници тимова, актива	Саст. стручних већа Састанак тима за самовредновање и шк. развојни план.
8. Поправке на објектима школе, чишћење и уређење, простора школе и школског дворишта	Директор	домар, помоћни радници

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ ДИРЕКТОР ОБАВЉАО

План рада директора је допуњен реализацијом следећих активности:-

- Ажурирање података „Јединствен информациони систем просвете“, (у складу са упутствима Министарства..... допуне, исправке, верификација, промене ЦЕНУСА
- Ажурирање података у информациони систем Управе за трезор СПИРИ – систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање
- састанци актива директора О.Ш. и С.Ш. Општине Кладово, представницима Министарства просвете Школске управе Зајечар....., са председником Општине Кладово и руководиоцем рачуноводствене службе....
- састанци актива директора С.Ш. Борског и Зајечарског округа представницима Министарства просвете Школске управе Зајечар.....,
- Организација рада на порталу Јавних набавки, уношење података, пратећа документација.....
 1. Јавна набавка, превоза ученика школе из локалних месних заједница
 2. Јавна набавка „Реконструкција, адаптација и енергетска санација објекта – замена фасадне столарије“
- прослава Школске славе „Свети Сава“ (просторијама школе 27.01.)
- Израда и подношење Извештаја о извршеном попису и Извештаја о пословању.....
- Пројекат, пријава на „Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених на основу кривичног гоњења („Опремање кабинета за куварство“)
- Контролисање мобилних уређаја за гашење пожара, Контролисање инсталације хидрантске мреже за гашење пожара
- организација одласка ученика на часове блок наставе и професионалне праксе, по подручјима рада и образовним профилима....., организација стручних обиласка постројења у саставу ХЕПС Ђердап 1, Дистрибуција Кладово, Термовент комерц производња, приватна и друштвена предузећа који се баве угоститељством.....

ТАКМИЧЕЊА:

- Школска-општинска такмичење из: српског језика и језичке културе (28.02.), књижевне олимпијаде (07.02.), физике (07.02.), математике (31.01.), историја (14.03.)
 - организација одласка на окружно такмичење математика (Бор 28.02.)
 - организација окружног такмичење из француског језика (Кладово 07.03)
 - организација одласка на окружно такмичење из књижевне олимпијаде (Неготин 07.03)

- организација одласка на окружно такмичење из енглеског језика (Неготин 08.03)
- организација одласка на окружно такмичење из физике (Неготин, 14.03)
- организација одласка на окружно такмичење из књижевне олимпијаде (Неготин, 17.03)
- организација одласка на републичко такмичење у куварству (Вршац 20.-22.03.)
- организација одласка на републичко такмичење у Принципима економије (Сента 20.-21.03.)
- организација одласка на окружно такмичење из српског језика и језичке културе (Неготин, 28.03.)
- организација одласка на међуокружно такмичење из хемије (Зајечар 18.04.)
- организација окружног такмичење из историје (Кладово 25.04.)
- организација одласка на републичко такмичење из књижевне олимпијаде (Сремски Карловци 26.04)
- организација одласка на републичко такмичење из математике (Београд 26.04.)
- организација одласка на републичко такмичење из физике (Параћин 09.05.)
- организација одласка на републичко такмичење из француског језика (Београд 09.05.)
- организација одласка на републичко такмичење из енглеског језика (Београд 10.05.)
- организација одласка на међуокружно такмичење из атлетике (Ћуприја 18.05.)
- организација одласка на републичко такмичење из историје (Сремска Митровица 23.05)
- организација одласка на републичко такмичење из српског језика и језичке културе (Тршић, 24.05.)

ОСТАЛА ТАКМИЧЕЊА, КОНКУРСИ И ИСТРАЖИВАЊА:

- учешће ученика у програмима обука Петница
- такмичење из математике – Кенгур без граница (Кладово 19.03.
- конкурс за најбољи лителарни рад „Кладово – јуче, данас. сутра“
- презентација школе у оквиру плана уписа, посета основним школама Кладово, Подвршка, Корбово, Брза Паланка, Текија.....)
- припреме за реализацију матурског испита образовног профила електротехничар енергетике, образовног профила економски техничар, и завршног испита кувар
- ПС Кладово, трибина за ученике завршних разреда (безбедност у саобраћају, пријава за курс полиције)
- организација обележавања последњег наставног дана ученика завршних разреда и прославе матурске вечери
- свечаност проглашења ученика генерације, носиоца Вукове дипломе, ученика учесника Републичких такмичења (СО Кладово)
- Састанак је посвећен почетку школске 2026/2027.године (припремама за организацију и реализацију наставе, формирање одељења, група, потребе и технолошки вишкови наставника ШУ Зајечар, Кладово
- ажурирање података у ЈИСП“, припрема листе запослених (слободна радна места, непуне норме, технолошки вишкови, систематизација радних места.....
- разматрање Смернице за организацију и реализацију образовно васпитног рада у средњој школи.

На основу надлежности и одговорности директора, и усвојеног плана рада директора за школску 2025/2026.годину, подносим извештај о свом раду у другом полугодишту:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У оквиру планирања и организације остваривања програма образовања и васпитања, настављено је са спровођењем активности, предвиђених програмима рада садржаним у Школском програму и Годишњем плану рада и Школском развојном плану, као и у плановима рада: наставничког већа, одељењских већа, стручних већа из области предмета, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Тима за превенцију вршњачког насиља, Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у остваривању принципа, циљева и исхода образовања и васпитања и усвојених стандарда постигнућа, стандарда компетенција по подручјима рада и образовним профилима, водећи рачуна о заштити и безбедности ученика и свих других предвиђених активности у школи.

У току другог полугодишта, у оквиру кадровске структуре запослених и стручне заступљености наставе није дошло до промена. Обезбеђен ценус за наставнике у раду школе омогућио је да наставници који су запошљени на неодређено време имају испуњен проценат радног односа. Обезбеђивањем одговарајућих замене за: наставника који је укрупнио норму рада у другим школама, наставнике који су користили боловања, повратком наставника са функције дошло је до промена у испуњењу стручне заступљености наставе. У погледу квалификационе структуре наставног особља, у складу са нормативима, радом наставника запослених на неодређено време, радом наставника запослених на одређено време (са одговарајућим процентом ангажовања) и радом наставника преко норме обезбедили смо стручну заступљеност наставе из већине предмета. Нестручно је била заступљена настава из предмета: математика 75%; машинска група предмета 165%; музичка култура 10%.

У оквиру реализације плана уписа за наредену школску годину, према броја ученика који завршавају осми разред на територији општине Кладово и одређеним образовним профилима у школи настављено је са активностима кроз састанак са родитељима ученика, разговоре са ученицима. Такође су организовани састанци представника школе са представницима локалне самоуправе и привредних субјеката у општини Кладово, о потребама предузећа за одговарајућим прозводним занимањима, у оквиру подручја рада која постоје у школи и заједничкој организацији образовног рада у наредној школској години (реализација часова практичне наставе и наставе у блоку). Планом уписа за нову школску годину са пет одељења: гимназија –општи тип, одељења стручне школе, у подручју рада: електротехника, машинство и обрада метала, економија право и администрација за образовне профиле електротехничар енергетике, економски техничар, техничар за дизајн у машинству, електричар обезбеђена је могућност избора и уписа већег броја ученика у школу. План уписа је делимично остварен: Након првог и другог уписног круга, Школа је уписала довољан број ученика за формирање две групе у одељењима гимназија –општи тип, електротехничар енергетике и економски техничар, а одељења техничара за дизајн у машинству и електричар имаће по једну групу ученика. При овоме треба напоменути да реализација плана уписа и признавање одређеног броја група у одељењима, неће у великој мери променити одговарајући број норма часова наставника односно проценат рада наставника и радника школе запослених на неодређено време. У наредној школској години неће бити наставника који су технолошки вишак.

У сарадњи локалном самоуправом, обезбеђивани су и услови за наставак реализације образовно васпитног рада у школи, обезбеђивање материјалних средстава, одржавање објекта школе, у циљу унапређења квалитета, подстицања свих облика образовно васпитног рада и услова у којима се програм образовања и васпитања остварује.

У активностима око обезбеђивања материјално техничких услова, у циљу обезбеђивања бољих услова за реализацију васпитно образовног рада, настављено је са набавком нових, наставних средстава и допуном постојећих (рачунарска опрема, монитори, штампачи, опрема за извођење радних задатака практичног дела матурског испита за образовни профил електротехничар рачунара и економски техничар, као и опреме за извођење радних задатака завршног испита за образовни профил електричар....). Као донације привредних субјеката у Општини Кладово набављени су материјали и опрема која се користи за извођење вежби у кабинетима практичне наставе. Набављени су наставна средства, разноврсно посуђе и прибор у кабинету за куварство.

У оквиру обезбеђивања материјално техничких средстава, у циљу обезбеђивања бољих услова рада и боравка у школи, санирани су делови водоводне инсталације, очишћени клима уређаји, замењене су светиљке флуоресцентног светла новим лед сијалицама, у холу и ходницима школе, а такође и у санацији електричних инсталација школе, окречени су делови унутрашње фасаде школе, на првом и другом спрату, замењени су лед рефлектори у фискултурној сали.....

Настављено је са уређењем и опремањем школског простора: унутрашњости зграде школе (инсталације грејања, водоводне и канализационе инсталације, кровног покривача, сређивање кабинета) и уређивања простора школског дворишта. Такође је настављено са одржавањем техничке исправности уређаја који се користе у раду школе, и инсталације које се при раду ових уређаја користе: котловска постројење, хидранти, вентилациони уређаји, против пожарни апарати.... У току другог полугодишта у школском дворишту извођени су радови на сређивању зелених површина, засада цвећа

2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру осигурања квалитета, самовредновања, остваривању стандарда постигнућа и унапређивања образовно васпитног рада, рад директора се заснивао на организацији и учествовању у раду стручних већа, актива и тимова, одељењских већа, наставничког већа, савета родитеља, школског

одбора. То се односило на планирање и реализацију активности предвиђених планом рада, а такође и реализацијом Годишњег плана рада, Школског програма, реализацијом акционих планова тима за самовредновање повезаних, са Развојним планом школе и Планом за унапређење квалитета рада школе. Реализацијом и праћењем остварења, донетим одлукама, остварен је квалитет и добра реализација образовно васпитног рада у школи.

2.1. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА: У оквиру осигурања квалитета образовно васпитног рада, рад директора се заснивао на остварењу основних елемената квалитета образовно васпитног рада: организација, реализација и остварење принципа, циљева и програма образовања и васпитања. Активности су спровођене и кроз рад директора у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе. Настављено је са праћењем остваривања Школског програма, Годишњег плана рада и Развојног плана школе.

Анализиран је успех ученика на крају класификационих периода, остварење образовних стандарда и компетенције ученика. Након анализе резултата учења, спровођене су мере у циљу побољшања постигнућа и напредовања ученика. У анализи успеха ученика на крају наставне школске године анализирани су резултати завршног и матурског испита ученика завршних разреда. Резултати су показали да су ученици савладали већи део програма наставе и учења, остварили циљеве и исходе образовања, развили компетенције општеобразовних и специфичних предмета. Такође извршена је анализа учешћа ученика на такмичењима (школска такмичења, окружна и међуокружна и такмичења републичког нивоа) и анализа остварених резултата. Разматрани су предлози, активности и мере у циљу подршке ученицима за већу заинтересованост за додатни вид учења и рада и пријаву за учешће на такмичења.

Праћен је и развој компетенције наставника и стручног сарадника, кроз професионални развој наставника, организацију учешћа на семинарима и скуповима у школи и ван школе. Изостало је веће праћење и вредновање рада наставника, стручних сарадника и директора школе.

У оквиру сарадње са родитељима односно старатељима ученика настављене су активности у координисаном раду са одељењским старешинама, чланова школског одбора, савета родитеља, педагога, на побољшању овог елемента квалитета образовања и васпитања у школи. То се односи на проналажење начина за боље информисање родитеља, организацију редовног доласка родитеља ученика у школу (индивидуалног и на родитељским састанцима), праћења процеса образовања и васпитања кроз савлађивање наставних планова и програма, праћење процеса учења и напредовања своје деце, решавању насталих проблема. Активности сарадње су биле и на редовном информисању о оправданом изостанку ученика са наставе и благовременом регулисању изостанака, подношењу захтева за оправдана одсуства ученика са наставних часова.

У оквиру обезбеђења услова у којима се остварује образовно-васпитни рад разматрани су материјално – технички ресурси школе, и начини за обезбеђење остварења стандарда простора и опреме школе, по подручјима рада и образовним профилима..

То се односило и на обезбеђење финансијских ресурса, потребних финансијских средстава за организацију и реализацију образовно васпитног рада, потреба запослених и ученика школе. Финансијски ресурси су обезбеђивани у оквиру буџетски средстава за финансирање школе из локалне самоуправе.

2.2. САМОВРЕДНОВАЊЕ: У оквиру самовредновања активности су спровођене кроз рад у Тиму за самовредновање. Тим за самовредновање на основу прикупљених и обрађених подата, спроведених активности области квалитета рада школе – Настава и учење (стандарди 2.1, 2.2 и 2.3) и усвојеног акционог плана у првом полуугодишту, у другом полуугодишту наставио је са анализом вредновања резултата.

Тим за самовредновање у току другог полуугодишта школске 2025/2026 године, у оквиру осигурања квалитета рада у школи, наставио је са обрађивањем и вредновањем кључне области квалитета Настава и учење, кроз стандарде 2.4.- Поступци вредновања су у функцији даљег учења. и 2.5.- Сваки ученик има прилику да буде успешан. за које је израђен извештај, дат је предлог и усвојен је акциони план.

Такође је започето испитивања и анализе кључне области Образовна постигнућа ученика у складу са стандардом 3.2 - Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. Процес самовредновања ове кључне области, у складу са стандардом, започети са анализом реализованих активности, акционог плана утврђеног за вредновање ове кључне области у претходном периоду и припрему упитника за тренутну анализу стања и оцену квалитета рад школе кроз формулисане показатеље.

На основу обрађених података (извештај о самовредновању у целини, извештај о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада, извештај о спљашњем вредновању) Тим ће

у току првог полугодишта наредне школске године дати предлоге у вези са унапређивањем уочених слабости, и сачинити акциони план са дефинисаним критеријумима успеха.

Резултати самовредновања ових кључних области, извештаји и акциони планови унапређења, су основа да се кроз годишњи план рада школе предвиђене активности конкретизују и реализују кроз предвиђене садржаје.

2.3.ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА: У оквиру остваривања стандарда образовних постигнућа ученика, разрађивани су начини за усвајања кључних компетенција које ученици треба да стекну након процеса наставе и учења одређеног наставног предмета по разредима, у оквиру целокупног трогодишњег и четворогодишњег образовања. При овоме су били важни и исходи образовања и васпитања, о томе шта ученик треба да зна, разуме и развијање способности да уради након завршеног ниво образовања и васпитања. Задаци стручних већа из области предмета су били одређивање конкретних делова наставних планова и програма појединих предмета у складу са стандардима и нивоима знања.

У току анализе остварења стандарда постигнућа, разматрани су:

- стандарди као меру резултата процеса учења и наставе, као помоћно средство наставнику да са њима редовно прати постигнућа сваког ученика
- стандарди као смерница наставницима за планирање наставе, и смерница за оцењивање ученика,
- стандарди као средство које помаже наставнику да прати и вреднује успех ученика, а затим и да им пружи податке о постигнућима на одређеном нивоу.
- нивои описане у стандардима, које служе наставнику као оријентир за праћење квалитета постигнућа које треба да остваре ученици.
- постојање везе између одређеног нивоа описа стандарда и одређене оцено (Школска оцена оцењује разне аспекте рада као што су мотивација, лични развој ученика и не сме да се своди на процену достигнутих стандарда),
- начини како треба да ради са ученицима да би они постигли резултате учења описане у стандардима,
- какве ефекте постижемо у образовању и где можемо и морамо постићи боље ефекте са капацитетима којима располажемо,
- помоћ коришћења стандарда при индивидуализацији наставног рада, што значи да се садржаји и захтеви прилагоде могућностима ученика,
- помоћ коришћења стандарда при диференцираној настави је приступ у којем наставници планирају и реализују наставу и вреднују учење и постигнућа тако што узимају у обзир разлике које постоје између ученика, на начин и са циљем да ученици што боље и што више науче.

Остваривање стандарда постигнућа су и део који се користи у анализи области квалитета рада школе кроз кључне области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика, коју смо обрађивали у току ове школске године.

2.4. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

У оквиру остваривања развојног плана установе, рад директора у Стручном активу за развојно планирање остварен је кроз праћење реализације активности Развојног плана школе. На основу предвиђених садржаја Развојног плана школе, и одређених приоритета у развојним циљевима у остваривању образовно-васпитног рада у школи, за утврђене области квалитета, настављено је са остваривањем акционих планова кључних области: Подршка ученицима и Етос.

Тимова и стручна већа су на почетку и у току школске године усклађивали планове рада са активностима из развојног плана, и резултатима самовредновања и екстерног вредновања школе рада школе. Фокус ове године је био на подршци ученицима и повећању безбедности у школи. Усклађивани су и садржаји и планови наставника, и остварени су тематски дани, као и сарадња међу наставницима различитих предмета (описано кроз реализацију међупредметних активности). Планови одељењских старешина прилагођени су тако да обухватају провере прилагођености ученика првог разреда на нову школу, и развијање толеранције код ученика, на чему је радио и педагог школе у сарадњи са ученицима- члановима Ученичког парламента. На часовима је вршена и едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (радионице, предавања...)

У оквиру кључне области Подршка ученицима развијан је циљ - Подржавати лични и социјални развој ученика, кроз:

- укључивање заинтересованих ученицима укључивање у хуманитарни и друштвено-корисни рад (неговање вршњачке помоћи, покретање хуманитарних акција, развој еколошке свести...)

- одржавати и пружати помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења
- активно укључивање ученика у активности школе, као и у активностима у непосредном друштвеном окружењу

У оквиру кључне области Етос развијани су циљеви:

- унапређење превентивних и интервентне активности Школе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- медијска промоција успеха и постигнућа наших ученика, такмичењима у наставним предметима и ваннаставним активностима
- укључивање Школе у пројекте (у локалној заједници и шире)

Предложене су мере за унапређење образовно-васпитног рада у школи:

- мотивисати ученике за постизањем бољих резултата
- праћење постигнућа ученика са циљем напретка у одабраним предметима (српски језик и књижевност, математика, изборни предмет)
- прилагођавати наставне часове, образовно васпитним потребама матурског и завршног испита
- усвојити план припреме за матурске и завршне испита.
- одговорнији однос наставника приликом планирања и програмирања наставних часова, уз примену и употребу савремених метода и средстава
- реализацију активности предвиђени планом рада стручних органа и тимова у школи, сарадња између предметних наставника у оквиру одељењских већа и стручних већа из области предмета
- пружање подршке ученицима у учењу кроз допунску наставу (прилагођавање наставних метода и облика рада, наставних материјала, метода оцењивања, подстицање ученика на рад и помоћ у учењу и др.)
- мотивисање ученика за додатни рад и учествовање на такмичењима, веће подражавање резултата ученика и боља промоција ученичких постигнућа
- побољшање сарадње са родитељима
- повећање безбедност ученика у школи.
- промоцију рада школе кроз садржајније и квалитетније ажурирање сајта школе, као и фејсбук странице
- припрема плана уписа и спровођење уписа ученика у школу.

Анализиран је рад Ученичког парламента.

3. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

У оквиру обезбеђивања и коришћења средстава утврђених финансиским планом и наменског коришћења, настављено је са реализацијом финансиског плана за календарску 2026. годину. Планским утрошком средстава омогућена је реализацију образовно васпитног рада у школи. Финансиска средства су у овом периоду била обезбеђена и коришћена према утврђеној динамици уз сарадњу са буџетом СО Кладово.

У оквиру финансиског план, због организације превоза ученика школе из месних заједница са територије општине Кладово, обезбеђена су средства на позицији за превоз ученика, због промене услова Јавне небавке. Прерасподелом средстава на одговарајућим позицијама омогућено је плаћање повећања цене испоручене топлотне енергије а такође и исплата новонасталих потраживања запослених у школи, у складу са Законом и колективним уговором.

У оквиру пројекта „Реконструкција, адаптација и енергетска санација објекта Средње школе у Кладову- замена фасадне столарије“, Општина – Локална самоуправа је додала средства коју обезбеђују остали учесници финансирања за предлог пројекта за извођење радова у оквиру програма расподеле инвестиционих средстава Министрства просвете за 2026. годину.

У оквиру финансиског план, средствима на позицији машине и опрема омогућена је набавка опреме и наставних средстава којим се побољшава реализацију образовно васпитног рада и наставног процеса.

Очекујемо да ће мо потпуном реализацијом планираних средстава из буџета до краја календарске године, обезбедити покривање планираних трошкова, на свим позицијама предвиђеног финансијског плана, и да ће реализација истих бити у потпуности.

4. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

У оквиру сарадње са органима јединице локалне самоуправе, и другим организацијама и удружењима настављена је успешна реализација планираних активности које су усмерене на бољу организацију и реализацију образовно васпитног рада у школи:

Локална самоуправа: Финансиска средства су у овом периоду била обезбеђена и коришћена према утврђеној динамици у сарадњи са буџетом СО Кладово. Заједничко учешће у припреми документације и пријави за пројекте Министарства просвете и Министарства правде . Обезбеђивање субвенционисаног превоза ученика на територији општине Кладово, помоћ ученицима који су корисници социјалне помоћи (набавка уџбеника), награђивање ученика генерације, ученика носиоца Вукове дипломе, ученика учесника Републичких такмичења и освојених пласмана на истим, су активности које су додатна подршка ученицима за даљи рад и постизање што бољих резултата.

Црвени крст: ученици наше школе наставили су са активним учешћем у акцијама добровољних даваоца крви, а наши ученици су као волонтери активни учесници свих осталих акција црвеног крста.

Центра за културу: активности центра су повезане са радом школе кроз организацију многих културних манифестација у граду, уз учешће наших ученика.

Спортског савеза Општине Кладово: наши ученици су наставили са активним чланством у спортским клубовима, и учешћем у многим спортским такмичењима.

Канцеларија за младе такође окупља ученике наше школе, који кроз разне активности, и израђене пројекте, обезбеђују боље услове за живот младих у нашем граду. Наставак сарадње и са Регионалном канцеларијом за сарадњу младих, кроз писање пројеката за учешће у различитим програмима.

Дом здравља: наставак сарадње о брзи о здравственом стању наших ученика, која се одвијала кроз организоване систематске прегледе ученика школе, стоматолошке прегледе свих ученика школе, а такође и организацијом санитарних и лекарских преглада ученика у одељењу образовног профила кувар.

Полицијска станица у Кладову, наставак сарадње која се огледала кроз обезбеђивање безбедности ученика у школи. Свакодневно дежурство припадника полицијске станице у школи, повремено долазак полицијских патрола у школу, обилазак школског простора (школе и дворишта), превентивно је деловало на спречавање појаве насилног и ризичног понашања ученика школе. Сарадња се огледала у презентацијама које су реализовали припадници полицијске станице у Кладову, у оквиру безбедности у саобраћају, коришћењу аутомобила на прослави матурске вечери, презентацији уписа ученика школе на наставак школовања уписом у Полицијску академију.

Компанна ја Zi Jin, наставак реализације уговора о пословно техничкој сарадњи, додела стипендија за десет ученика завршних разреда, као мотивисање изванредних младих ученика.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА И ВРШЕЊЕ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА И ПРАЋЕЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру организације и вршења педагошко – инструктивног рада, у оквиру праћења квалитета образовно васпитног рада и унапређивања и усавршавања рада наставника, у сарадњи са школским педагогом и усвојеним планом настављено је са посетом часови теоријске и практичне наставе. Предмет рада био је преглед глобалних и оперативних планова рада и непосредна припрема за реализацију наставног часа, реализација наставне јединице у оквиру наставног, преглед евиденције у ес-дневнику, педагошке свеске наставника. После завршетка часа обављене су анализе и разговори са наставницима о реализацији наставног часа и дата су упутства за корекцију рада и артикулацију наставног часа. То се нарочито односило на:

- садржаје, задатке, који треба да буду усклађени са могућностима ученика,
- примену различитих метода и облика рада у циљу напредка сваког ученика,
- активно учешће ученика на часу (мотивација, заинтересованост, подстрек....),
- усклађивање критеријума оцењивања, праћења рада и напредовања ученика,
- примена нових информационих технологија, и осавремењавање наставног процеса.

За отклањању уочених недостатака у раду наставника, предлагане су мере у оквиру рада стручних већа, рада стручног сарадника-педагога, развијању Плана стручног усавршавања наставника, у циљу побољшања компетениција које наставници треба да развију у свом раду.

Поред часова обавезне, изборне, допунске и додатне наставе посећени су и угледни часови које су припремало наставници из појединих предмета. Угледни часови су део стручног усавршавања наставника у школи и доприносе проналажењу начина за бољом реализацијом наставних часова.

Ес дневник и матичне књиге се прегледају у току полугодишта, коментари су евидентирани у ес дневнику и указани одељењским старешинама, због благовремених исправка и додавања неопходне документације.

Извештај директора о организацији и вршењу педагошко инструктивног увида и праћења образовно васпитног рада, је саставни део извештаја о раду директора.

6. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У оквиру планирања и праћења стручног усавршавања, у току другог полугодишта у оквиру реализације Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи, настављене су активности предвиђене планом који је израдио Тим за стручно усавршавање и професионални развој наставника. Активности наставника су реализоване у оквиру својих личних планова стручног усавршавања и професионалног развоја. Реализација ових активности била је у складу са Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у школи, делом кроз, припрему извођење и посету редовних и угледних часова наставника, анализу припреме дидактичких материјала за извођење наставних часова. При овоме је веома значајна улога била и руководиоца Тима, Марка Груичића који је кроз свој корективни педагошки рад, саветодавно помагао наставницима у развијању компетенција наставника.

Стручно усавршавање је планирано у складу са приоритетима образовања и васпитања ученика, а на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника.

Потребе и приоритете Школа је планирала на основу исказаних Личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања и вредновања рада Школе као и Извештаја о остварености стандарда постигнућа.

Годишњи план стручног усавршавања сачињен је на основу Годишњих планова стручног усавршавања по Већима и садржи усаглашене индивидуалне предлоге наставника који се односе на области усавршавања ван установе као и планиране активности у склопу усавршавања у установи.

Велики број предметних наставника је, у свом Личном плану професионалног развоја, изабрао похађање акредитованих семинара и вебинара.

Акредитовани вебинари се претежно односе на подршку ученицима у учењу и подучавању, унапређивање дигиталне компетенције тј. примену нових веб алатки током учења на даљину.

Предметни наставници су, захваљујући обукама, на својим стручним већима имали усаглашавање активности и ставили акценат на пројектну наставу. Предметни наставници су, на тај начин, успели да ангажују већи број ученика, да их мотивишу у раду, и да при томе изврше формативно и сумативно оцењивање, као и да их припреме за такмичења, матурски, завршни и пријемни испит.

Применом различите методе и технике рада предметни наставници суреализовали припрему ученика за такмичења из срског језика и књижевности, француског језика, енглеског језика, математике, историје, физике, стручних предмета подручја рада економија, право и администрација и предмета куварство у образовном профилу кувар.

7. КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕДИ И ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ

У оквиру контролних прегледа на основу предмета прегледа, и предузетих мера ради извршења налога инспектора у другом полугодишту:

1. Министарство здравља, Сектор за инспекцијске послове, Одељење за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор Зајечар, извршило је инспекцијски надзор- контрола школе, дана 16.03.2026. године, у погледу: општег санитарног стања школе, превентива ДДД и контрола заштите становништва од изложености дуванском диму. Након извршеног инспекцијског надзора, утврђено је чињенично стање – зидови и таванице задржане од прокишњавања у кабинетима број: 36,37,39,40,41,50,51,52,54 и 57, те треба санирати кров изнад ових кабинета. Та утврђено чињенично стање издато је Решење за предузимање опште санитарно-хигијенско техничких мера: Санирати кров и окречити таванице и зидове у кабинетима број: 36,37,39,40,41,50,51,52,54 и 57. Одређен је рок за извршење решења 01. 09. 2026. године.

2. Министарство просвете, Републички просветни инспектор извршио је инспекцијски надзор, дана 14.07.2026.године. Предмет вршења ванредног инспекцијског надзора је била утврђивање прописаних услова за почетак рада и обављање делатности у погледу простора, опреме и наставних средстава, наставника и стручних сарадника у радном односу и редовних ученика за обављање делатности средњег стручног образовања и васпитања остваривањем плана и програма наставе и

учења образовних профила у подручју рада машинство и обрада метала: Техничар за дизајн у машинству.

У току надзора предузете радње ради утврђивања чињеница су биле:

- увид у пословне књиге, опште и појединачне акте, евиденције, уговоре, планска документа и другу документацију од значаја за инспекцијски надзор
- преглед простора, опреме и наставних средстава,
- персонална документација запослених.

На основу записника број 614-02-00627/2026-12 од 05.08.2026.године, увидом на лицу места прегледом одговарајуће документације и евиденције, контрола испуњености прописаних услова вршила се на основу Елабората школе о испуњености услова за обављање делатности, новог образовног профила. Елаборат садржи податке о школском простору, опреми и наставним средствима, програм образовања и васпитања, наставнике и стручне сараднике, планираном броју уписаних ученика.

Закључак и предлог решења просветног инспектора је да Средња школа из Кладова, испуњава прописане услове за остваривање делатности средњег образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, наставника и стручних сарадника за остваривање делатности образовања и васпитања за образовни профил: Техничар за дизајн у машинству у четворогодишњем образовању (I, II, III и IV разред).

8. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У оквиру рада директора у стручним органима школе, рад се заснивао на сазивању, руковођењу и учешћу у раду на седницама наставничког већа и педагошког колегијума. У току другог полугодишта школске 2025/2026.године на седницама су разматране теме везане за:

- организација и праћење остваривања програма образовања и васпитања (реализација образовно васпитног рада, анализа успеха; реализације часова редовне, допунске и додатне у току другог полугодишта; редовност похађања наставних часова, усклађеност критеријума оцењивања, број негативних оцена по предметима; мере за побољшање успеха и редовности похађања наставних часова.....).

У току другог полугодишта школске 2025/2026.године одржано је:

- 6 седница Наставничког већа
- 3 седнице Педагошког колегијума.

На овим седницама разматрана су питања предвиђена планом рада ових стручних органа и све друга питања која су произилазила у току рада. Анализом и усвојеним одлукама организован је и обезбеђиван бољи образовно васпитни рад у школи. То се односило на:

- разматрање, усвајање предлога и доношења измена годишњег плана рада школе, школског програма и других аката школе, усаглашених са правилницима, смерницама,
- побољшање рада наставника кроз бољу припрему месечних наставних планова, припрему наставних тема и јединица, реализацију наставног часа (усмерених ка стандардима и исходима),
- утврђивање и анализа успех на трећем класификационом периоду, критеријуми оцењивања, праћење редовности оцењивања, постигнућа ученика,
- подршка ученицима, проналажење начина по образовним профилима, разредима, предметима за повећање активности ученика, истицања важности редовности доласка ученика на часове допунске наставе,
- спровођење васпитног рад, васпитних мера, васпитнодисциплинских мера,
- стручно усавршавање, анализа рада наставника, самоевалуација рада наставника,
- организацију часова допунске и додатне наставе,
- организацију припреме и примене индивидуализоване наставе и диференциране наставе,
- вођење педагошке документације, редовно ажурирање и вођење службене евиденције предметних наставника и одељењских старешина,
- спровођење колерација наставних предмета,
- подизање квалитета мотивације и комуникације у наставном процес,
- реализацију плана за унапређење квалитета рада школе, побољшање остваривања образовно васпитног рада и услова рада у школи,
- одређивање услова, начина и мера за заштиту и безбедност ученика у школи,

- праћење реализација плана посете часовима, педагошко инструктивног надзора и предузимању мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.
- припрема предлога плана уписа,
- набавка наставних средстава и опреме, побољшање услова рада,
- и друга питања од интереса за рад школе.

У даљем раду директора разматрало се и о примени Правилника о оцењивању ученика у средњој школи и анализирано је оцењивање ученика и начини извођење закључне оцено, организацији припремне наставе за полагање поправних испита и реализацији поправних испита. Спровођене су активности Закона о уџбеницима, које се односе на избор и праћење уџбеника. Такође припремала се и организација образовно васпитног рада за наредну школску годину.

9. СТРУЧНА ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

Реализација активности у бољој организацији и унапређивању квалитета образовно васпитног рада школе спроводила се у раду формираних стручних тела тимова, уз активно учествовање директора. Усмеравање и усклађивање рада настављено је и у другом полугодишту. Школска стручна тела и тимови:

- Одељењско веће,
- Стручни актив за Развојно планирање,
- Стручни актив за развој Школског програма,
- Стручна већа из области предмета,
- Тим за инклузивно образовање, Стручни актив за инклузивно образовање
- Тим за самовредновање,
- Тим за каријерно вођење,
- Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- Тим за професионални развој,
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе,
- Тим за превенцију вршњачког насиља
- Тим за кризне ситуације
- Тим за израду пројекта.....

У даљем раду директора у стручним телима и тимовима, огледао се у реализацији планова рада, праћењу остваривања школског програма, одређивању начина и спровођења остварења циљева и стандарда постигнућа ученика, развоја компетенција ученика по подручјима рада и образовним профилима. Утврђиван је рад са ученицима у појединим одељењима, и извршено је усклађивање рада. Такође рад се огледао у праћењу и утврђивању резултата рада ученика, оствареним успехом ученика, на трећем класификационим периоду, на крају наставне школске године, после поправних испита и на крају другог полугодишта. Такође рад се заснивао на припреми, организацији и реализацији матурских и завршних испита.

Спровођено је вредновање рада и резултата рада наставника и стручног сарадника, анализа реализације наставних часова, и осталих активности наставника у реализацији Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе и проналажењу начина за побољшање рада.

Део активности је био усмерен на пружању подршке ученицима, сигурност и безбедност ученика, унапређењу васпитног рада са ученицима у школи и спречавању насиља и различитих понашања ученика.

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

Сарадња са родитељима: у другом полугодишту настављене су активности у раду одељењских старешина, чланова школског одбора, савета родитеља, педагога, директора, у циљу развијања сарадње са родитељима односно старатељима ученика. То се односило на проналажење начина за боље информисање родитеља, организацију редовног доласка родитеља ученика у школу (индивидуалног и на родитељским састанцима), бољег праћења процеса образовања и васпитања (подршке, савлађивање наставних планова и програма, учењу и напредовању у учењу, постигнутих резултата учења и оствареном успеху, регулисању изостанака, обавештавању о недоласку своје деце у школу, подношења захтева за оправдана одсуства ученика, решавању насталих проблема.....)

Истицана је и важност увида евиденције у школи преко електронског дневника, која омогућава родитељима благовремено праћење наставног процеса, постигнутих резултата и успеха ученика, као и увид у одсуство ученика. Активности су и биле усмераване на развијање боље сарадње и комуникације родитеља ученика и школе.

У оквиру пријављених случајеви насиља у школи, који су окарактерисани као насиље првог степена, при утврђивању чињеница и ради спречавања даљег проширивања проблема били су укључени родитељи ученика кроз заједничке разговоре и доношење одлука и мера.

У оквиру сарадње са родитељима односно старатељима деце, за овај период истако би сарадњу и присуство родитеља на родитељским састанцима ученика трећих разреда око припреме и организације екскурзије за наредну школску годину. Такође и учешће родитеља у реализације матурске вечери, свечаности додела диплома ученицима завршних разреда, свечаној додели награда ученицима.....

11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

У другом полугодишту је настављено са редовним и благовременим објављивањем и обавештавањем запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима значајним за рад школе. Активан рад:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа и Одељењског већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама Стручних већа и актива
- на састанцима Тимова који су формиран за различите потребе
- постављањем обавештења на: огласној табли за наставнике у зборници огласној табли за ученике – хол школе, сајту школе, заједничким интернет групама
- читањем обавештења у одељењима
- на родитељским састанцима
- на састанцима Савета родитеља
- достављањем службених дописа
- заједничким групама употребом мобилних телефона

пратећи план рада и реализацију предвиђених активности, омогућило је редовно обавештавање свих чиниоца у раду школе, о свим питањима од важности и интереса за рад школе.

12. ОДЛУКЕ О У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У оквиру рада директора активно је било учешће у раду Тиму за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања у школи, у коме су анализирана стање безбедности ученика у школи. У другом полугодишту безбедност ученика у школи није била нарушавана, нису евидентирани случајеви вршњачког насиља, и није било повреде забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а такође није било и случајева понашања које вређа углед, част и достојанство личности. Тако да директор није предузимао одговарајуће активности и мере и доносио одлуке које би решавале повреде забрана. Закључци и иницијативе Тима које су реализоване у другом полугодишту односе се на: редовнији долазак полицијске патроле обилазак школе и простора школског дворишта при чему су се порегледи школе обављали са дежурним наставником; активнији рад дежурних наставника и увођење књиге дежурства; предузимање мера превенције насилног и различитог понашања. (приказ и анализа Правилника о Протоколу поступања у школи у одговору на насиље, организоване трибине....).

У циљу превенције насиља, наставници и стручни сарадник школе развијали су рад на програму/апликацији за пријаву насиља систем националне платформе „Чувам те“. Обавеза Школе је да преко својих овлашћених лица, обавештава Министарство просвете о ситуацијама насиља трећег нивоа, у складу са Правилником. Такође Школа, у оквиру и истог система, треба да уноси податке о ситуацијама насиља првог и другог нивоа (облик насиља, ученик који је извршио насиље, ученик над којим је извршено насиље), као и податке о предузетим мерама. Обавеза је да су о овим садржајима упознају и родитељи ученика актера насиља.

13. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О ШКОЛИ У ОКВИР У ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

У оквиру благовременисти и тачности уноса и одржавања ажурности базе података о школи у оквиру јединственог информационог систему просвете (ЈИСП), у сарадњи са секретаром школе, и овлашћеним лицем настављено је са редовним и одговорним ажурирањем-уношењем нових података и промена: у делу промена уговорних ангажовања запослених (коришћења одсуства-боловања, ангажовању наставника као замена за одсутне, ангажовању наставника у раду преко норме....), у делу примене Сручног упуства о формирању одељења и група у школи, у делу предлогу плана уписа (предлог плана уписа за наредну школску годину). Редовно, тачно и одговорно уношење података, омогућавало је Министарству просвете науке и технолошког развоја, вршење провере права на финасирање школа, броју ученика одељења и група, кадровску структуру, предлог плана уписа.

У току другог полугодишта унос и промена података је био у оквиру: регистра установа, регистра запослених, регистра ДУОС, попуњавањем одређених секција. Унети подаци у менију Установа - Систематизација радних места, у менију Запослени, у делу Одељења и Групе, су полазни елементи неопходни за расподелу уговорних ангажовања радника школе, такође унати у базу података. Ова расподела је неопходни за утврђивање цене услуга (број систематизованих радних места, норма рада наставника и радника школе) на основу којих су школи обезбеђена средства неопходна за остваривање школског програма и годишњег плана рада. У оквиру јединственог система формиране си у и листе технолошких вишкова и извршена преузимања наставног кадра за наредну школску годину.

У оквиру уноса података у ЈИСП извршена је интеграција са информационим системом ИФИСуП и ИСКРА, уношењем података у секцији финансијска средства, планирање и реализација буџета.

14. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ ШКОЛЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

Извештавање директора о свом раду органу управљања –Школском одбору, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и реализовано је два пута у току школске године, на седницама Школског одбора, организованим на почетку другог полугодишта и на крају школске године.

Извештавање директора о раду школе органу управљања –Школском одбору и Савету родитеља је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и реализовао се два пута у току школске године, на седницама Школског одбора и Савета родитеља, на почетку другог полугодишта и на крају школске године.

На крају наставних периода и на крају школске године подношени су извештаји о успеху и владању ученика, изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама, као и планираним и реализованим активностима у школи.

15. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (насталим изменама и допунама), постојећим правилницима и допунама правилника, настављен је рад директора у примени општих аката и организацији и систематизацији послова:

- праћење релевантних прописа (познавање, разумевање),
- праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка,
- разумевање импликације законских захтева на начин управљања у руковођењу школом,
- у сарадњи са секретаром, планирање, обезбеђивање израде општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима,
- обезбеђење услова да општи акти и документација школе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом,
- обезбеђење поштовање и примену прописа, општих аката и документације школе,
- праћење благовременог вођења установљене документације.

У складу са Закона о основама система образовања и васпитања, статутом и општим актима школе, организацијом и начином рада школе у складу са одредбама закона (пословника о раду и другим правилницима) остварен је делатност образовно васпитног рада школе.

16. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У складу са члановима Закона, у наставку школске године, настављено је са доношењем одлука о правима, обавезама и одговорностима запослених: настале промене и реализација обима задужења ново запослених и промена које су настале код појединих наставника, исплата зарада, јубиларних награда, солидарне помоћи, и другим правима у складу са овим и посебним законима и колективним уговором уз сарадњу са синдикатом.

У складу са члановима Закона, у наставку школске године, настављено је са доношењем одлука о правима, обавезама и одговорностима ученика.

У току другог полугодишта није било потребе за одлучивањем о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

ЗАКЉУЧАК

На основу реализованих активности у оквиру плана рада директора сматрам да је степен реализације послова и радних задатака директора у другом полугодишту школске 2023/2024.године, био добар. Да је у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима, кроз рад у стручним органима, тимовима и педагошком колегијуму, школском одбору и савету родитеља, обезбеђена добра реализација програма образовно васпитног рада у школи.

Додао би да у наредном периоду требамо развијати различите оквир организације и вршења педагошко – инструктивног рада, због праћења квалитета образовно васпитног рада, унапређивања и усавршавања рада наставника, у сарадњи са школским педагогом и усвојеним планом настављено је са посетом часови теоријске и практичне наставе. Такође би додао да је потребна још већа активност и заинтересованост свих чиниоца у систему образовања и васпитања у школи, и залагање за бољим остваривањем циљева, стандарда и исхода образовања и васпитања. Такође кроз самовредновање у школи, школски развојни план требамо развијати и примењивати одговарајуће мере за побољшање постигнућа ученика у школи.

У свом раду истакао би велику помоћ и сарадњу са:

- школским педагогом у организацији образовно васпитног рада у школи (област планирања, програмирања, раду са наставницима, раду са ученицима, раду са родитељима)
- секретаром школе у реализацији законитости рада и вођењу управних, нормативно правних и других правних послова у школи,
- са шефом обрачунске службе у наставку реализације утврђеног финансијског плана, евидентирању и наменском коришћењу финансијских средстава.

Директор

Зоран Николић