

Развојни план школе
2024/2025. – 2028/29. године



Актив за развојни план школе

1. Александра Јовановић, наставник енглеског језика– руководицац Актива
2. Јелена Петковић, наставник хемије
3. Драган Димитријевић, наставник информатике
4. Мира Николић, наставник електро групе предмета
5. Данијела Фасујевић, педагог
6. Јована Шереметовић, представник Савета родитеља
7. Петра Матовић, представник Ученичког парламента
8. Бојана Виорикић, представник локалне самоуправе
9. Зоран Николић, директор

Садржај

Лична карта школе.....	2
Уводна реч	3
Историјат школе.....	4
Мисија.....	5
Визија	5
Какву школу желимо?	5
ПОДРУЧЈА РАДА И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ.....	6
Верификације.....	6
Преглед учионица, кабинета и радионица	8
АНАЛИЗА СТАЊА	10
Извештај Тима за самовредновање	10
Извештај након екстерног вредновања школе.....	12
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2019-2024. ГОДИНЕ.....	14
SWOT анализа.....	15
ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА	16
АКЦИОНИ ПЛАН -ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	19
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту.....	29
Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе.....	30
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка	32
План рада са талентованим и надареним ученицима	33
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима	34
Мере превенције осипања броја ученика	38
План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.).....	41
План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи	42
План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача.....	45
План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	46
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ.....	48

Лична карта школе



Назив: Средња школа

Седиште: Кладово

Адреса: Улица Младост 1 19320 Кладово, Србија

Тел./факс: 019/801 065

Тел. дир: 019/803 443

Е-маил: srednjaskolakladovo@gmail.com, tehscola@kladovonet.com

Матични број: 17918087

ПИБ: 111022421

Шифра делатности: 8531, 8532

Директор: Николић Зоран

Број наставника: 48

Број ученика: 476

Број ненаставног особља: 16

Вид наставе: кабинетски тип

Подручја рада: Гимназија, Економија право и администрација, Трговина, туризам и угоститељство, Електротехника, Машинство и обрада метала.

Број смена: једна смена

Расположиви простор: зграда школе са физкултурном салом и радионицама, двориште са уређеним спортским теренима

МОТО ШКОЛЕ: ДОБАР ЧОВЕК УМЕ И ЗНА



Уводна реч

Средња школа у Кладову једина је државна установа средњег образовања на подручју општине Кладово. Школа остварује програм образовања и васпитања на пет подручја рада, и пружа могућност избора и стицања образовања различитим интересовањима ученика: гимназија, електротехника, економија, право и администрација, машинство и обрада метала и туризам, трговина и угоститељство.

Школа је далеко од градског језгра, изолована од буке, у амбијенту предивног градског парка близу градске хале „Језеро“ и преко пута новообновљене тврђаве *Фетислам*. Овакаво окружење пружа не само оазу мира у којој се боље ради, него и инспирацију за бројне угледне часове које се уклапају у овај амбијент.

Негујемо школу спремну да пружи квалитетна и трајна знања, школу која ће подстицати одговорност ученика а у складу са развојним и образовним могућностима кроз њихов физички, емотивни, интелектуални, социјални, морални и естетски развој, припремајући их за изазове савременог друштва. Школу видимо као незаобилазни фактор који у партнерству са осталим актерима омогућава развој друштва, демократске и хумане односе, толеранцију и социјалну правду.

У савременим условима, у опремљеним кабинетима, лабораторијама, и радионицама реализује се наставни процес у смеровима који обухватају гимназију општег смера, економију, електротехнику, машинство и куварство. Школа има у саставу велику салу за физичко васпитање, али и фудбалске и кошаркашке терене на отвореном у дворишту. Унутар школе је велики хол за окупљања и одржавања свечаности.



Школу похађају и ученици путници из околних села, за које је организован превоз до школе . Школа је прилагођена ученицима којима је потребна посебна подршка. Школа има велики паркинг, прилазне рампе, мали парк испред школе, и сву потребну инфраструктуру да пружи безбедност ученицима током боравка у школи. Ученички парламент има свој мали клуб где одржава своје активности, и разглас преко кога се пушта музика за време одмора, и преносе обавештења.

Веома добро сарађујемо са свим привредним и друштвеним релевантним институцијама општине Кладово у циљу развијања друштва, демократских односа, социјалног партнерства, привредног и културног напретка.

Историјат школе

Све до 1962. године Гимназија „Предраг Костић“ у Неготину је била једина Гимназија у срезу Неготин. У њој су се школовали ученици свих ранијих срезова (неготинског, крајинског, брозопаланачког, кључког и поречког). Почетком шездесетих година са развојем општина, јавила се потреба да се школа овакве врсте отвори и у седиштима неких општина у Срезу Неготин. Међу првима у којој се јавила таква иницијатива била је Општина Кладово. У то време су у Кладову увелико вршени припремни радови за почетак изградње ХЕ „Ђердап“. Членици тадашње Општине Кладово, врло су мудро и храбро гледали у будућност те су решили да се у Кладову оснује Гимназија будући да су ученицима који су желели да наставе школовање, најближе средње школе биле у Неготину (Гимназија, Пољопривредна и Учитељска школа). Међутим, за оснивање самосталне школе морали су да се створе законом прописани услови. Требало је пре свега, обезбедити школску зграду која ће одговарати прописаним нормативима и ангажовати квалификовани наставни кадар. То није било нимало лако. Али Скупштина Општине Кладово је искористила могућност дату у Општем закону о школству, па је предложила да матична школа, Гимназија „Предраг Костић“ оснује своје истурено одељење. 2.априла 1963.године, школски одбор Гимназије „Предраг Костић“ је дао потребну сагласност а Скупштина Општине Неготин је донела решење да се истурено одељење оснује у Кладову.

Одељење Гимназије „Предраг Костић“ у Кладову, почело је са наставом септембра школске 1962-63. Године. У први разред Гимназије „Предраг Костић“ уписано је 28 ученика. Већ наредне године број ученика је порастао а то је свакако говорило да је у нашој општини стварно постојала велика жеља и потреба за даљим школовањем. Школске 1966-67.године одељење Гимназије из Неготина прераста у засебну Гимназију „25.мај“ Кладово.

Отварање Гимназије и почетак Хидроелектране „Ђердап“ карактеришу друштвене и културне промене а истовремено долази до привредног напретка на подручју читаве општине. То је свакако условило поребе за кадровима одређених профила. Због повећаног обима послова Бродоградилшта „Кладово“ указала се потреба за већим бројем радника металске струке бродарског смера и за електромашинске техничаре. Због тога је школске 1971-72.године Школски центар за бродарство, бродоградњу и хидроградњу, отворио истурено одељење школског центра у Кладову. Истовремено се, ради валоризације природних, културно-историјских, материјалних и других богатстава овог подручја посебна пажња посвећује туризму. Носилац туристичког развоја Туристичко-угоститељско предузеће „Ђердап-турист“ исказао је потребу за квалификованим радницима угоститељске струке па је Туристичко-угоститељска школа из Врњачке Бање у сарањи са „Ђердап-Туристом“ и Општинском заједницом усмереног образовања, 1973. Отворила и одељење за КВ раднике угоститељске струке.

У врло кратком временском периоду дошло је до експанзије средњег образовања у нашој општини па се указала потреба за формирањем јединствене образовне васпитне установе. То је учињено на тај начин што су се на почетку школске 1975-76.године интегрисала сва поменута истурена и гимназијска одељења у Образовни центар „25.мај“ у чији су састав ушли следећи одсеци: одсек Гимназије, одсек за КВ раднике металске струке, одсек техничке школе, одсек за КВ раднике угоститељске струке и новоотворени одсек Заједничке основе.

Након десет година, тачније 1986.године, одвајају се производна занимања формирањем Образовног центра „22.септембар“ (касније Техничке школе) а у Образовном центру „25.мај“ остају природно-математичка и друштвено-језичка струка. Од тада у Кладову постоје две средње школе. Због изразито малог наталитета у општини и опадања броја свршених основаца стручни органи школе доносе одлуку о проширивању делатности гимназије да поред друштвено-језичке и природно-математичке струке верификују увођење образовног профила економски техничар и туристички

техничар. На тај начин Гимназија врши статусну пормену мењајући назив у Средња школа „Свети Сава“. У Техничкој школи се све то време школују деца на програмима за стицање стручне спреме од I до IV степена електротехничке и машинске струке, све док се из објективних разлога смањења броја уписане деце две кладовске средње школе нису поново одлуком Владе РС 09. августа 2018. године стопиле у једну школу, једноставно названу Средња школа у Кладову.

Мисија

Мисија наше школе је да у духу времена и друштвених потреба образује и васпитава ученике као слободне, креативне и културне личности, критичког ума и оплемењеног језика и укуса.



- да образујемо одговорне, стручне, компетентне кадрове, чланове овог друштва, у складу са потребама тржишта рада и локалне самоуправе.
- да се настава не схвата као циљ сама себи, него да се повеже са животном праксом и конкретним животним ситуацијама;
- да се ученици и запослени у периоду информационе технологије оспособљавају за примену универзалне комуникације;
- да се развија осећање људске племенитости које се састоји у међусобном разумевању, уважавању и поштовању туђе личности и прихватању различитости и права на другачије мишљење;
- да подстиче и развија трајно интересовање за нова сазнања, образовање и оспособљава за стално самообразовање ученике и запослене, да обезбеђује функционална знања за вредновање и самовредновање свих подручја рада у школи; да упућује на правилан однос према раду и развија свест о правима и одговорностима.
- да арађујемо са свим привредним и друштвеним релевантним чиниоцима у циљу развијања друштва, демократских односа, социјалног партнерства, привредног и културног напретка.

Визија

Какву школу желимо?

- школу без насиља
- са високом безбедношћу ђака и свих запослених (у школи, на екскурзији, излету...)
- са добрим међуљудским односима, високим степеном толеранције и поштовањем права на различитост
- која зна да искористи предности информационе технологије и употреби их на прави начин и у правој мери
- у којој ће бити повећано учешће ђака у раду школе
- са најквалитетнијим стручним кадром који се стално усавршава и представља узор ученицима, родитељима и широј заједници
- са добрим условима за рад
- опремљену савременим наставним средствима
- која има добру сарадњу са средином и са светом
- у којој је добра комуникација свих актера

- у којој је остварена интезивна сарадња са родитељима ученика

Школу видимо као незаобилазни фактор који у партнерству са осталим актерима омогућава развој друштва, демократске и хумане односе, толеранцију и социјалну правду.

ПОДРУЧЈА РАДА И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

Средња школа у Кладову данас има пет подручја рада и 8 образовних профила и то:

Подручје рада гимназија

- гимназија – општи смер

Подручје рада електротехнике:

- Електротехничар рачунара - четворогодишње школовање
- Електротехничар енергетике - четворогодишње школовање
- Електричар – трогодишње школовање

Подручје рада економија, право и администрација

- економски техничар - четворогодишње школовање

Подручје рада машинства:

- Техничар за компјутерско конструисање- четворогодишње школовање

Туризам, трговина и угоститељство

- Кувар - трогодишње школовање

Верификације

У оквиру наведених подручја рада школа поседује следеће верификације:

Редни број	Смер/Образовни профил	Број и датум решења	Назив министарства
1.	Гимназија – општи тип	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
2.	Гимназија -друштвено-језички смер	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
3.	Гимназија -друштвено-језички	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
4.	Економски техничар	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете и спорта РС
5.	Финансијски администратор	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
6.	Царински техничар	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
7.	Туристички техничар	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
8.	Трговински техничар	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС

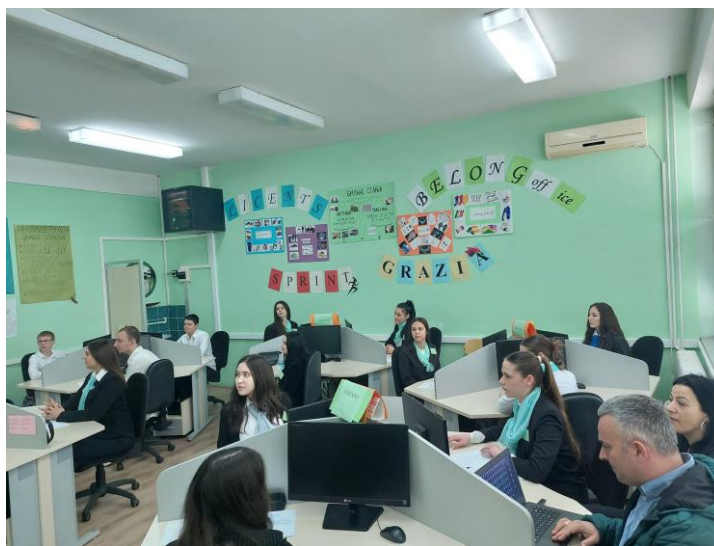
9.	Трговац, трогодишње образовање	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
10.	Кувар, трогодишње образовање	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
11.	Електротехничар рачунара	Бр. 022-05-302/94-03 од 20.11.2003.г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
12.	Електротехничар електромоторних погона	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
13.	Машински техничар моторних возила	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
14.	Бродомашински техничар	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
15.	Погонски техничар машинске обраде	Бр. 022-05-00302/94-03 од 23.06.2016.г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
16.	Машински техничар	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
17.	Електроинсталатер, трогодишње образовање	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
18.	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, трогодишње образовање	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
19.	Аутоелектричар, трогодишње образовање	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
20.	Електромонтер мрежа и постројења, трогодишње образовање	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
21.	Аутомеханичар, Машинбравар, трогодишњег образов.	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
22.	Електрозаваривач, Заваривач – резач гасом, двогодишње образовање	Бр. 022-05-00218/2018-03 од 11.12.2018. г.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС
23.	Посластичар трогодишње образовање	Бр.022-05-00218/2018-03 од 13.08.2019.	Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС

Преглед учионица, кабинета и радионица

Зграда школе је изграђена 1980. године на земљишту површине 16300 м², као издвојени објекат, удаљен од индустријских објеката и прометних соба. Главни објекат, у коме се налазе кабинети, лабораторије, дидактички кабинети, електро радионице, наставничка зборница, канцеларије и помоћне просторије заузимају површину од приближно 3700 м², радионица за општу машинску праксу и радионица за машинске техничаре моторних возила заузимају површину од приближно 600 м², а површина физкултурне сале је приближно 500 м². Двориште школе је ограђено прописаном металном оградом према улицама и асфалтирано је у површини од 1000 м². У оквиру школског дворишта постоји асфалтирани плато, површине 2200 м², на коме су постављена игралишта за кошарку, рукомет и одбојку. Иза зграда се налази издвојено економско двориште које служи за депоновање и одвоз смећа и одвојено је од школског дворишта, укупне површине око 1000 м².

Према школи постоји прилазна стаза која повезује објекат са пешачком стазом из центра града.

У главни објекат зграде школе смештено је 27 учионица, опште и специјализоване намене.



У главни објекат зграде школе смештена су две електро радионице, две лабораторије (електротехника) и кабинет за куварство. Радионица за општу машинску праксу није у главном објекту, већ је са њим повезана топлотом везом. Кабинети, лабораторије и радионице су опремљене већим бројем наставних средстава (инструменти, прибор, модели, узорци, машине, апарати, алат и учила за реализацију практичне наставе за образовне профиле у оквиру различитих подручја рада

У погледу броја просторија за опште потребе, просторија за извођења наставе и практичне наставе, просторија за управу и смештај администрације и физкултурне сале, школа у потпуности испуњава услове. Простор библиотеке није решен, књиге се држе у дидактичком кабинету, а сам фонд библиотеке је прилично ограничен и није редовно обнављан.

При обради појединих тематских целина и наставних јединица, реализацији лабораторијских вежби, реализацији практичне и блок наставе, користи се простор у оквиру школе (машинска радионица, електро радионица, производна хала, кухиња), привредна друштва, приватна предузећа, ресторани и туристичке агенције на територији Општине Кладово. Процент опремљености наставних средстава у овим институцијама (модели, узорци, машине, уређаји, алати, инструменти, прибор) у односу на нормативе стручних предмета износи око 90%. Ова предузећа испуњавају прописане услове за

извођење вежби, практичне наставе и блок наставе, и са њима ће школа потписати уговоре о реализацији програма вежби, практичне и блок наставе за одговарајуће образовне профиле.

Техничка опремљеност школе, у виду опреме која се користи за реализацију наставних планова о програма из општеобразовних и стручних предмета, омогућава савремену организацију образовно васпитног рада у школи, а примена дидактичких средстава је у функцији развоја разноврсних метода и облика рада са ученицима.

Кадровски услови

У школи ради око 40 наставника, у зависности од потребе према образовним профилима који се бирају сваке године. Руководеће особље чине директор, секретар школе, шеф рачуноводства, педагог са 100% радног времена, 2 библиотекар са по 50% радног времена, референт за финансијско рачуноводствене послове, техничар за информационе технологије и организатор практичне наставе. Помоћно особље чине 12 радника, који раде на одржавању зграде и дворишта.

У погледу наставног кадра за све предмете прописане наставним планом и програмом општег типа гимназије и образовних профила према подручјима рада, ангажован је стручан кадар, осим за наставне предмете: математика, музичка култура, и део предмета у подручју рада машинство и обрада метала.



АНАЛИЗА СТАЊА

Извештај Тима за самовредновање

У складу са Смерницама МП, у школској 2023/2024. години извршено је самовредновање кључне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и кључне области ЕТОС. Како су претходне школске године биле обележене епидемијом Ковид-19, а затим и несрећним мајским догађањима, Актив је решио да се, према Смерницама, такође фокусира на ове две области и релевантне податке које је Тим за самовредновање добио у овим областима, јер сматрамо да је у наредном периоду најважније да ли се ученици осећају безбедно у школи, и да ли им је пружена максимална подршка у учењу и свим осталим активностима.

Подручја вредновања и показатељи Тима за самовредновање су следећи:

Кључна област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подручје вредновања – Брига о ученицима - Ниво остварености 4

Показатељи – Безбедност и сигурност ученика у школи

- Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба

ученика

Било би добро поразговарати с ученицима да ли знају ко чини тимове за подршку ученицима, и предложити тимовима осмишљавање боље интеракције са ученицима.

Кључна област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подручје вредновања – Подршка учењу - Ниво остварености 4

Показатељи:

- Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења

- Напредовање и успех ученика

- Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења

Потребно је интензивирати употребу различитих нивоа задатака у складу са могућностима ученика и распооређивати ученике тако да успешнији ученици могу да помажу мање успешним ученицима; интензивирати интеракцију на часу на реалцији наставник – ученик и ученик – ученик, како би се сви ученици укључили.

Разговори са одељењским старешинама и педагогом школе би помогли ученицима како да превазиђу проблеме које имају у учењу. Они их, такође, могу упознати са врстама подршке у учењу које школа пружа.

Кључна област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подручје вредновања – Лични и социјални развој – Ниво остварености 2-4

Показатељи:

- Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина

- Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности

У циљу побољшања квалитета рада и бољег личног и социјалног развоја ученика, било би добро направити:

Програм личног и социјалног развоја ученика;

Програме школских приредби, манифестација и сл.;

Брошуру о школским активностима.

Било би добро водити и евиденцију о:

- укључивању ученика у непосредно друштвено окружење;
- активностима које су иницирали ученици;
- промовисању акција и активности на иницијативу ученика;

Кључна област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Подручје вредновања – Професионална оријентација - Ниво остварености 4

Показатељ – Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења.

Требало би код ученика више подстицати професионални развој давањем јаснијих информација у вези са актуалним занимањима.

Било би добро да школа, осим упознавања родитеља са постојећим могућностима, припреми за њих материјале у вези са наставком школовања и избором занимања у штампаном и електронском облику.

Кључна област – ЕТОС

Подручје вредновања – Углед и промоција школе - Ниво остварености 4

Показатељи – Углед и обележја школе

- Очекивања и промоција успешности
- Култура понашања

Требало би написати правилник о награђивању и похваљивању ученика и запослених, јер би их то стимулисало и, могуће је, давало боље резултате рада.

Програм личног и социјалног развоја ученика помогао би напредовању ученика и побољшања њиховог понашања.

Било би добро да се води евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење, можда би се увидело како помоћи ученицима да се још више ангажују.

Било би добро да школа има брошуру о школским активностима јер би она подстицала да и ученици и наставници буду још бољи у својим активностима.

кључна област - ЕТОС

подручје вредновања – Атмосфера и међуљудски односи Ниво остварености 4

показатељи – Поштовање личности

- Једнакост и правичност

Наставник би требало афирмативније да саопштава ученицима које су њихове могућности и тиме подстиче самоувереност код деце.

Наставници у недовољној мери подстичу ученике на слободно изражавање. Требало би, ради поштовања понашања и језичког изражавања код ученика, наравно уколико је то изражавање афирмативно, дати већу слободу ученицима.

Потребно је мало више ученицима дати слободу да изаберу задатке које би могли да решавају и тиме стимулисати независност код ученика.

Требало би мало више пажње посветити спровођењу протокола за прилагођавање новопридошлих наставника и ученика на нову школску средину. Око 23% испитаника сматра да је тврдња присутна у мањој мери.

кључна област - ЕТОС

подручје вредновања – Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом

показатељи – Комуникација са родитељима

- Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење

- Веза између школе и Школског одбора
- Улога школе у локалној заједници

Школа се више промовише у односу на прошлу годину. Било би добро се настави у том смеру, како би се више спортских и културних активности одржавало у школи.

Требало би родитеље још више укључити у непосредан рад школе.

Било би добро још више, поред родитеља, укључити и ученике у свакодневни рад школе.

Корисно је да се наставници мало више осврћу на резултате акционог истраживања како би знали у којим областима је пожељно развијати иновативну праксу и пронаћи нова образовна решења.

Извештај након екстерног вредновања школе

Спољашње вредновање у нашој школи спроведено је у децембру 2022. године. Обавили су га саветници Школске управе Зајечар. Резултати су дати у Извештају о спољашњем вредновању, школа је добила оцену 3.

Процењено да су стандарди квалитета рада установе у свих 6 области добро остварени. Од укупно 23 стандарда квалитета рада школа, према њиховој евалуацији, испуњава 22 стандарда на нивоу добре или потпуне остварености (оцене 3 и 4). Један стандард је на незадовољавајућем нивоу (4.3.). У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима).

На незадовољавајућем и неоствареном нивоу нашле су се следећи индикатори:

Област квалитета	Стандард	Ниво остварености
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.1.3 Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе	2
	1.2.5 Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада	2
	1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	2
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	2
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама	2
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	2
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује	2

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	понуду ваннаставних активности.	
	4.3.4 У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	2
	4.3.5 Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма)	1
	4.3.6 Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	2
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС	5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат / успех.	2
	5.2.4 Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	2
	5.5.1 Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно – образовне изизетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	2
	5.5.5 Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	2
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	6.6.2 У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	2

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ 2019-2024. ГОДИНЕ

Циљеви, задаци и активности Развојног плана Школе за период 2019–2024 били су усмерене ка развијању потенцијала, компетенција и постигнућа ученика и наставника, побољшавању материјално-техничких услова, повећавању нивоа безбедности ученика и запослених. На том путу омела нас је епидемија Ковид-19, и донекле преусмерила наш рад ка областима које нису биле предвиђене али јесу донекле биле обухваћене петогодишњим планом: побољшању информатичке писмености, осавремењавању наставног процеса, јачању компетенција ученика и наставника за учење на даљину, побољшавању комуникације и сарадње између наставника, ученика, родитеља.

На основу анализе прикупљених информација, увида у документацију и извештаје и запажања чланова Стручног актива дошли смо до следећих закључака: активности из акционих планова за сваку кључну област су у већој мери реализоване за области Програмирање, планирање, извештавање, Настава и учење и Постигнућа ученика, а у мањој мери за области Подршка ученицима, Етос и Управљање ресурсима. Посматрајући критеријуме успеха може се рећи да се Школа у претходном периоду развијала и напредовала. Евалуацијом акционог плана проценили смо да смо остварили око 60% планираних активности.

Анализа остварености Развојног плана Школе (2019–2024) показује потпуну оствареност следећих важних показатеља:

- Побољшање унутрашње организације рада школе кроз електронско извештавање
- Редовно усавршавање у области организације и руковођења, прецизирање радних задатака за све руководиоце стручних органа, актива и тимова
- Формирање Фејсбук профила и профила на Инстаграму, за потребе промовисања рада школе и активности ученика (општи успех ученика, екскурзије, такмичења ...)
- Обезбеђена су средства за реализацију семинара као и осталих средстава потребних за несметан рад школе
- Регулисање међуљудских односа у школи – безбедност ученика је на високом ниву, у школи се промовише толеранција и ненасилно понашање, Тим за заштиту ученика од насиља реагује адекватно и по протоколима, формиран је Вршњачки тим који помаже у промовисању правих вредности. Међутим, ова област је толико важна да ће сигурно бити обухваћена и новим развојним планом.

Анализа остварености Развојног плана школе (2019–2024) показује да се није довољно радило на:

- побољшању рада Ученичког парламента
- подржавању и пружању помоћи ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења
- детектовању и раду са надареним ученицима, али и промовисању њихових резултата
- учествовању на пројектима који прелазе границе општине и државе
- сарадњи и укључивању родитеља у рад школе

SWOT анализа

Предности (Strengths)	Слабости (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none">• функционалан школски простор• стручан, одговоран наставни кадар• транспарентност у раду свих структура у школи• добра опремљеност школе• добра сарадња са родитељима• ученици знају коме могу да се обрате за било коју врсту помоћи (емоционалну, здравствену или социјалну)• бројни успеси ученика на такмичењима • уређене зелене површине и спортски терени• јавна промоција радова и ученика који постижу изузетне резултате• у школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу	<ul style="list-style-type: none">• недостатак савременијих наставних средстава• неадекватне просторије библиотеке• недовољан број наслова у библиотеци• непостојање семинара за неке предмете• неуједначеност критеријума у оцењивању• недостатак климатизације у летњим месецима• неактиван Ученички парламент• поступци вредновања нису увек у функцији даљег учења• недовољно активно учешће родитеља у животу Школе• недовољно доказа да сви запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали• недовољно разноврсни извори финансијских средстава• недовољна корелација међу предметима/тематско планирање
Могућности (Opportunities)	Претње (Threats)
<ul style="list-style-type: none">• могућност прекограничне сарадње• учешће Школе у пројектима, еколошким акцијама• разноврсне акције ученичких организација• рад са даровитом децом• остваривање сарадње са другим основним школама у окружењу• израда и примена Правилника о награђивању наставника и ученика • веће ангажовање Савета родитеља• подстицање већег броја наставника за иновације у настави• интензивније коришћење мултимедијалних средстава• размена искустава унутар колектива и са другим школама• организовање више ваннаставних активности• организовање више такмичења у знању и спорту у оквиру школе	<ul style="list-style-type: none">• смањење броја ученика у гимназијском смеру• смањење броја ученика због неповољних демографских кретања• недовољно поштовање система вредности у широј друштвеној заједници• недовољно развијене кометенције наставника за израду пројеката и учешће на конкурсима за добијање финансијских средстава• захтевне и дуготрајне процедуре које процесуирају владање ученика• пад квалитета знања ученика у основној школи• застаривање наставних средстава и спорије обнављање• немотивисаност наставника због слабог награђивања за постигнуте успехе• недостатак финансијских средстава за оптимално функционисање школе• немогућност одржавања секција и додатних активности у поподневним часовима због ученика путника

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

На основу резултата самовредновања рада школе, спољног вредновања рада школе, евалуације претходног Развојног плана, анализе упитника за наставнике о приоритетима за развој Школе, SWOT анализе и дефинисане мисије и визије рада Школе, Стручни актив за школско развојно планирање дефинисао је следеће приоритне циљеве:

<p style="text-align: center;">ОБЛАСТ 1 Програмирање, планирање и извештавање</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ У дугорочно програмирање и планирање образовно-васпитног рада укључени су сви актери школског живота▪ Планирање образовног – васпитног рада се врши на основу специфичности установе
<p style="text-align: center;">ОБЛАСТ 4 Подршка ученицима</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ Ученици различитих развојних карактеристика имају пуну подршку.▪ Школа подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
<p style="text-align: center;">ОБЛАСТ 5 Етос</p>
<ul style="list-style-type: none">▪ Школа је препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности▪ У школи се промовишу демократске вредности
<p style="text-align: center;">ОБЛАСТ 6 Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p>
<ul style="list-style-type: none">• У школи је подржано конкурисање, учешће и спровођење пројеката са школама партнерима на локалу, на нивоу Републике Србије, али и пројекти међународног карактера• Материјални и технички ресурси школе су у функцији унапређења ОБ активности

ОБЛАСТ 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стандарди и индикатори	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин евалуације	
				Критеријуми успеха	Начин праћења / Докази
<p>1.1 Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе</p> <p>1.1.2 У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадник, директор, ученици, родитељи, локална заједница)</p> <p>1.1.3 Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе</p>	<p>-У записницима Тима за развојно планирање евидентирати учешће свих интересних група, као и њихово активно учествовање.</p> <p>-Задужења за израду новог Развојног плана школе поделити свим члановима.</p> <p>-Истакнути специфичности школе у кључним школским документима (индивидуализовани рад са ученицима кроз иоп1, иоп2, иоп3, погранична сарадња, пет области рада и велики број образовних профила, успеси на републичким такмичењима....)</p>	<p>-Актив за РПШ</p> <p>-Тим за самовредновање</p> <p>-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>-Директор школе</p> <p>-Педагошка служба</p> <p>-Председници стручних већа</p> <p>-Координатори тимова</p>	<p>-Током школске године</p> <p>-Август, септембар</p>	<p>-Подељена су задужења међу члановима тима у изради и раду Развојног плана школе. Сви учествују у изради РПШ-а и раду Актива за РПШ, према својим задужењима.</p> <p>-У кључним школским документима истакнуте су специфичности школе.</p>	<p>-Записници и извештаји са седница стручних већа, актива и тимова</p> <p>-Годишњи план рада</p> <p>-Школски програм</p> <p>-Извештај директора</p>

<p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција</p> <p>1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика</p> <p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p>	<p>-Идентификовати ученике за допунску наставу, пратити редовност похађања, анализирати напредак ученика и предложити мере и активности за унапређење.</p> <p>-Анкетирати ученике о интересовањима за ваннаставне и слободне активности и анализирати добијене резултате.</p> <p>-У складу са интересовањима и могућностима ученика и школе, усагласити термине за одржавање ваннаставних и слободних активности.</p>	<p>-Наставници -Стручна већа -Одељенска већа -Ученички парламент -Стручни сарадник -Одељенске старешине -Директор</p>	<p>-Током школске године</p> <p>-На крају класификационих периода</p> <p>-Јул - септембар</p>	<p>Испланирана допунска настава у складу са проценом предметног наставика и потребама и могућностима ученика.</p> <p>-У електронском дневнику евидентирана допунска настава у функцији побољшања постигнућа ученика.</p> <p>-Анкетирани су ученици о интересовањима за ваннаставне и слободне активности и извршена анализа.</p> <p>-Организоване су ваннаставне и слободне активности у току наставног дана према анализи анкете ученика о ученичким интересовањима.</p>	<p>-Електронски дневник -Записници стручних и одељенских већа -Анкете и записници, извештаји -План рада ваннаставних и слободних активности и допунске и додатне наставе</p>
--	---	---	---	---	--

**ОБЛАСТ 4
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

АКЦИОНИ ПЛАН -ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Ученици различитих развојних карактеристика имају пуну подршку.					
ЗАДАТАК: Обезбеђивање додатне подршке ученицима различитих способности и посебних интересовања за поједине области или наставне предмете					
	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	На основу анализе успеха и владања планирају се активности и мере подршке ученицима	Одељенска већа, Наставничко веће	квартално	Постоји увид у праћење постигнућа и степена ефикасности примењених активности од ученика из осетљивих група до надарених ученика.	Записници одељенских и наставничких већа
2.	Обука наставника за рад са ученицима који прате наставу по ИОП-у	наставници, Тим за инклузију	једном у току школске године	Унапређен и функционалан систем подршке ученицима	Лични план ПР наставника, Извештај Тима за ПР
1.	Припрема и реализација тематских родитељских састанака за едукацију родитеља за пружање подршке деци у учењу, социјализацији, развоју компетенција	стручни сарадници одељенске старешине,	најмање 2 пута у току школске године	Подигнут ниво сарадње са родитељима деце из подршке, боља, сарадња родитеља са Школом	записници са родитељских састанака у ес дневнику
4.	Идентификовати надарену децу	наставници, ПП служба, одељењски старешина, Стручна већа	током првог полу-годишта сваке школске године	Унапређен и функционалан систем подршке ученицима.	евиденција ПП службе, одељењског старешине, предметног наставника

5.	Израдити ИОПЗ	ментори, одељењски старешина, Тим за инклузију	Током првог полу- годишта сваке школске године	Унапређен и функционалан систем подршке ученицима.	Израђен ИОПЗ
6.	Рад са талентованом децом (укључивање у пројекте и такмичења)	ментори, предметни наставници, ПП служба	током школске године	Укључивање већег броја ученика у додатну наставу; бољи резултати на такмичењима, популаризација истраживачког рада	резултати на такмичењима, радови ученика, резултати тестирања
7.	На сајту школе израдити рубрику која ће пружати информације о програмима и пројектима за надарену децу и омогућити приступ едукативним сајтовима, квизовима, тестовима...	Ментори, ИКТ тим, ПП служба, Стручна већа	током школске године	Унапређен и функционалан систем подршке ученицима	рубрика на сајту Школе

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Школа подстиче лични, професионални и социјални развој ученика					
ЗАДАТАК: Заинтересовати и активирати ученике за ваннаставне активности и програме развијања социјалних вештина					
	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Понуда ваннаставних активности је усклађена са кадровсим могућностима школе и показаним интересовањима ученика.	- Предметни наставници - Одељенске старешине - Тим за додатну подршку ученицима -Директор -Педагог -Педагошки колегијум	-На крају школске године -При упису нових ученика у току школске године	-Унапређена је организација и квалитетнији одабир наставних и ваннаставних активности на основу интересовања ученика. -Укључен је већи број ученика у наставне и ваннаставне активности.	-Резултати истраживања и анализа кадровске структуре -Анкете -Самоевалуација наставника -ГПРШ
2.	Укључивање ученика у активности школе, као и у активности у непосредном друштвеном окружењу	наставници, педагог, координатор Ученичког парламента Директор	током школске године	већина ученика је заинтересована за неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције. Чланови су спортских клубова и организација.	евиденција руководиоца секција, евиденција одељењских старешина
3.	Омогућити заинтересованим ученицима укључивање у хуманитарни и друштвено-корисни рад (неговање вршњачке помоћи, покретање хуманитарних акција, развој еколошке свести...)	наставници, педагог, координатор Ученичког парламента Директор	током школске године	број ученика који подржавају хуманитарне акције и друштвено-корисни рад се повећава	евиденција педагога, евиденција наставника координатора одређене активности, евиденција осталих часова непосредног рада са ученицима

4.	Унапредити рад Ученичког парламента	руководство школе, координатор Ученичког парламента	континуирано током школске године	Број акција и пројеката које је реализовао Ученички парламент се повећава. Активно учествују у стручним органима школе	извештаји о раду и покренутим акцијама Ученичког парламента
5.	Укључити поједине родитеље који ће ученицима презентовати своја занимања (практични део занимања) и бивши ученици студенти	одељењске старешине, Тим за каријерно вођење педагог	континуирано током школске године	родитељи су приказали практични део своје струке ученицима	белешке одељењских старешина, извештај Тима за каријерно вођење
6.	Организовати посете школи предавања успешних, бивших ученика (уметника, научника, културних и спортских радника...) или студената	директор, Тим за каријерно вођење педагог	континуирано током школске године	бивши ученици пружају увид садашњим у то колико је образовање важно	извештај Тима за каријерно вођење
7.	Вршњачке едукације	ученици едукатори, руководиоца Ученичког парламента	Континуирано, током сваке школске године	Укључивање нових ученика и њихова едукација. Повећан број предавања и покренутих акција	записници и извештаји о одржаним активностима

**ОБЛАСТ 5
ЕТОС**

АКЦИОНИ ПЛАН: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: Школа је препозната као центар иновација и васпитно-образовне изузетности					
ЗАДАТАК: Успоставити механизме за јавно промовисање успеха ученика и школе					
	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Формирање Инстаграм профила и странице на Јутјубу, за потребе промовисања рада школе и активности ученика (општи успех ученика, екскурзије, такмичења, ваннаставне активности и секције ...)	Тим за сајт школе Новинарска секција Наставници	континуирано током школске године	Формирани профили на друштвеним мрежама	Информације објављене на друштвеним мрежама као и сајту школе
2.	Организовати ваннаставне активности уз помоћ родитеља: спортски дан, радионице за каријерно вођење, едукативне радионице и хуманитарне активности.	-Родитељи - Тим за каријерно вођење	континуирано током школске године	Ученици су уз подршку родитеља, укључени у разноврсне активности које промовишу активизам младих и друштвену одговорност.	-Сајт и фејсбук страница школе -Записници, извештаји РПШ-а, Тима за каријерно вођење
3.	Школа се укључује у Еразмус пројекте	Тим за пројекте, директор	зависи од организације	Школа је остварила најмање 2 пројекта до краја циклуса	Извештаји Тима за израду пројекта сајт школе
4.	Организовати презентацију школе ученицима осмих разреда основних школа у општини Кладово	директор, Тим за каријерно вођење	II полугодиште сваке школске	реализована презентација у свим кладовским основним школама	извештај Тима за каријерно вођење

			године		
5.	Израда пропагандног материјала у циљу промовисања школе	Вршњачки тим Ученички парламент Новинарска секција Директор	На почетку сваке школске године, пред Нову годину, у промо периоду школе	Одабрани, усаглашени и израђени промо материјали потребни за промоцију школе	Промо материјал

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: У школи се промовишу демократске вредности					
ЗАДАТАК: Развијање толерантног и одговорног става према различитости у уверењима, ставовима, друштвеним нормама					
	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	„Квалитетно образовање за све“ (наставак пројекта Подстицање демократске културе у школама у Србији)	пројектни тим	До краја циклуса, континирано	Школа успешно спроводи све активности предвижене акционим планом	акциони план пројектног тима
2.	Презентовање пројекта Наставничком већу, Савету родитеља, и Школском одбору, ученицима	пројектни тим	септембар 2024.	Сви актери школског живота су упознати са пројектом и циљевима пројекта	записници и извештај пројектног тима
3.	Унапређење компетенција за демократску културу кроз редовну наставу (организовање дебата, угледних часова, корелација међу предметима...)	наставници, Стручна већа	више пута у току школске године	Развијање демократских компетенција код ученика у оквиру редовне наставе	електронски дневник

4.	Обележавање Дана демократске културе	НВ, Ученички парламент, ученици	једном у току школске године	Заједничке активности свих актера школског живота за Дан демократске културе су у циљу јачања изабраних компетенција.	извештај пројекног тима, фотографије
5.	Орагизовање акција у циљу промовисања демократских вредности	Ученички парламент, ученици, наставници	барем 2 пута у току школске године	Ученици имају свест о важности и значају људских права и одговорности приликом учествовања у демократском друштву	извештај пројекног тима, фотографије

ОБЛАСТ 6
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: У школи је подржано конкурисање, учешће и спровођење пројеката са школама партнерима на локалу, на нивоу Републике Србије, али и пројекти међународног карактера					
ЗАДАТАК: Укључити школу у пројекте у земљи и иностранству који ће добринети развоју компетенција код ученика					
	Опис активности	Критеријум успеха	Носиоци активности	Време реализације	Извор доказа
1.	Конституисање новог Тима за пројекте	Повећан број пројекте	Наставничко веће, Директор	Септембар/октобар 2024/2025.	ГПРШ
2.	Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте	Школа аплицира за различите пројекте	Тим за развојне пројекте и директор школе	Током сваке школске године	Извештај о раду Тима за пројекте
3.	Претраживање објављених конкурса	Праћење и увид у актуелне конкурсе и благовремено конкурисање пројектима	Тим за развојне пројекте	Током сваке школске године	Листа пројеката
4.	Прављење листе пројеката и извора информација односно агенција које објављују развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања развојних пројеката	Олакшано праћење фондација које објављују конкурсе за развојне пројекте и извора финансирања	Тим за развојне пројекте	Током сваке школске године	Листа пројекта

5.	Похађање семинара везаних за писање развојних пројеката	Боља обученост наставника за писање развојних пројеката; повећан број апликација на развојне пројекте у односу на претходни период	Тим за развојне пројекте, директор	Током школске 2024/2025.	Извештај наставника о ПР, Годишњи Тима за професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника
6.	Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама	Развијена мрежа сарадње са другим школама у држави и окружењу	Тим за развојне пројекте, директор	Током школске 2025-2026.	Извештај о раду Школе
7.	Укључивање родитеља у пројектне активности	Више информација о пројектима, Школа аплицира за пројекте за које постоје реална очекивања	Савет родитеља, Тим за развојне пројекте	Током школске сваке школске године	Извештај о раду Школе, Записник са Савета родитеља Школе

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: Материјални и технички ресурси школе су у функцији унапређења ОВ активности**ЗАДАТАК: Уређење и организација школског простора**

	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Ревизија књижевног фонда и набавка нових наслова	Директор, Библиотекари	До краја циклуса, континирано	Из фонда библиотеке су избачени застарели наслови и оштећене књиге, набављене су нове књиге и школска лектира	Извештај библиотекара
2.	Уређење простора библиотеке	Директор, Тим за пројекте	До краја циклуса	Простор библиотеке је адекватан, пријатан и функционалан	Простор и опрема који су доступни ученицима
3.	Обезбедити средства и адекватан простор за рад надарених ученика (информатичка учионица са савременим рачунарима и опремом, специјализоване учионице)	Директор, Тим за пројекте	До краја циклуса, континирано	Резултати рада и задовољство ученика који су укључени у овај рад	Простор и опрема који су доступни ученицима
4.	Урадити свеобухватан попис информатичких ресурса школе (компјутери, штампачи и остала информатичка опрема)	Пописна комисија, директор	До краја циклуса	Утврђено је која је опрема функционалан а која за отпис и организовано њено адекватно складиштење и/ или рециклажа	Извештај Испитне комисије

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

На основу анализе резултата Матурских и Завршних испита идентификују се најслабије области и задаци из полаганих предмета што служи као смерница наставницима за посебан осврт на те слабости.

Мере које ће школа спровести у наредном периоду су:

- Анализа резултата на Матурским и Завршним испитима на Стручним већима
- Узимање у обзир резултата са ових испита при планирању ОВ рада за наредну годину
- Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика
- Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања
- Извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода
- Организовати припрему ученика за полагање Матурских и Завршних испита од почетка школске године
- Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе
- Планирати активности и задатке редовне, припремне, допунске и додатне наставе на основу резултата на на Матурским и Завршним испитима
- Повећати у оперативним плановима број часова обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на на Матурским и Завршним испитима
- Усклађивање распореда редовне и припремне наставе
- Сарадња међу Стручним већима ради бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа
- Израда плана припремне наставе за ученике завршних разреда
- Израда плана припремне наставе за ученике који уче по ИОП-у
- Обезбедити уједначене и јавно доступне критеријуме оцењивања усаглашене са образовним стандардима
- Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања

Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе

Школа има отворену сарадњу са привредним предузећима у оптини Кладово, а све у циљу постизања што вишег нивоа квалитета у школовању ученика. Реализација такмичења, студијске посете, студијска путовања, семинари, огледни и угледни часови, као и други видови стручног оспособљавања су усмерени на успостављање концепта целоживотног учења наставника и свих актера школског живота. Сарадња школе и привреде представља основни и најважнији задатак менаџмента школе. Проналажење и закључивање уговора са адекватним послодавцима код којих ученици могу да науче и да стекну добре вештине је императив за сваког директора. У складу са наставним плановима и програмима рада образовних профила који се образују у нашој школи, неопходна је сарадња школе са послодавцима који припадају сектору односно подручју рада образовних профила који постоје у нашој школи, а на локалу то су пре свега ХЕ „Ђердап“, хотел „Ђердап“, ЈКП “Јединство, „Термовент“ и много други.

Редни број	Мере	Носиоци	Време реализације
1	Склапање уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе	Директор, координатор	Септембар, сваке школске године
2	Време реализације практичне наставе, ускладити са потребама послодаваца	координатор	Септембар, сваке школске године
3	Укључити локалне партнере у планирање уписа у први разред	Директор, координатор	Током првог полугодишта
4	Укључити представнике локалних партнера реализацији завршног/матурског испита у својству екстерног члана испитне комисије	Директор, координатор	Крај другог полугодишта

5	Информисати послодавце о активностима које се реализују у школи.	Директор,координатор,предметни наставници	током школске године
6	Укључивати представнике послодаваца у организацију школских манифестација	Директор,координатор,предметни наставници	током школске године
7	Подстицати послодавце за пружање финансијске и друге подршке при организацији такмичења и других манифестација у школи	Директор,координатор	током школске године
8	Промоција успешне сарадње са послодавацама	Директор,координатор,предметни наставници	током школске године

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка

Програм унапређења васпитно-образовног рада обухвата увођење иновација у наставни процес, педагошку стимулацију и истраживачки рад у школи. Трудимо се да осавременимо наставу, да је учинимо приступачнијом и приближимо онима којима је и намењена.

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће мере:

- Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање
- Усавршавање дидактичко – методичке примене наставних средстава и праћење фреквенције и резултата њихове примене
- Стручна помоћ наставницима у јачању компетенција за примену савремених метода иновативних облика рада
- Пружање подршке ученицима из осетљивих и социјално маргинализованих група
- Пружање подршке ученицима који показују посебна интересовања за поједине области или наставне предмете
- Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности
- Унапређивање програма – планирање наставе у складу са индивидуалним могућностима ученика
- Израда индивидуалних образовних планова
- Пружање подршке родитељима
- Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост
- Организовање радионица/ трибина за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу
- Реализација часова одељенске заједнице везане за развијање толеранције, тимски рад, сарадњу
- Презентација талената ученика са потешкоћама у учењу
- Јавно похваљивање наставника и ученика који постижу запажене успехе у раду

План рада са талентованим и надареним ученицима

Рада са даровитим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА - У нашој школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно усмерити наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, педагогу, Стручном тиму за инклузивно образовање.

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА- Обогаћивање програма и диференцијација курикулума - било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП. Процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање.

Рада у редовној настави:

- коришћење предвиђених уџбеника
- прилика да брже прође кроз базично градиво
- самосталан истраживачки рад
- рада са ментором
- сложенији задаци, нерутински задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- дивергентни задаци, они који омогућавају различите приступе и различита решења
- коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави
- флексибилни временско-просторни услови за рад
- едукативни излети и посете различитим институцијама
- гостујући предавачи

Рада у ваннаставним активностима:

- слободне активности (секције)
- додатна настава из појединих предмета
- истраживачке станице, семинари, летњи кампови и сл.

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА - Добијање одређених повластица (кроз оцену или други облик награде) за постигнућа на такмичењима, као и за иновације или изузетне резултате у неком другом облику активности. Јавно похваљивање, кроз обавештења, сајт или друштвене мреже, локалне медије; укључивање у промоцију Школе и вршњачке едукације – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике - вођење часа.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

У школској документацији постоји:

Безбедност и сигурност ученика у школи

Правилник о безбедности ученика;

Процедура за заштиту и безбедност ученика;

Процедуре за приговоре ученика и родитеља;

Процедура за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/насилништва, верске и расне нетрпеливости, употребе дроге, алкохола и сл.

Праћење физичког, здравственог, емоционалног и социјалног стања ученика

Процедура за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на њих;

Панои, едукативни постери и евиденција о планираним/реализованим акцијама ради промовисања стила „здравог живота“, помоћи ученицима/породицама ученика који су слабог материјалног стања;

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ заштите од насиља, злостављања и занемаривања			
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање с правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима	Секретар, директор, ОС, чланови тима	-Разговор, демонстрација -Записници са Савета родитеља, Родитељских састанака, Тима за заштиту деце, педагошка документација, ЧОС	Септембар Фебруар

Избор садржаја и начина рада ради стицања квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно ревазилажење сукоба	ОС, предметни наставници, стручни сарадници, директор	-ЧОС, часови грађанског васпитања, кроз наставне и ваннаставне активности -Школска евиденција	Децембар, У складу са Планом рада наставника
Обезбеђивање заштите ученика од произвољног незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку	ОС, стручни сарадник, секретар, Тим	-Разговор са ОС и стручним сарадником, Ученички парламент -Евиденција, Посебни протокол, подзаконски акти	У складу са планом рада ОС и стручног сарадника
Уважавање и поштовање личности других; поштовање правила којима се уређују права, обавезе и одговорности ученика и свих запослених у школи	Запослени у школи, ученици, родитељи, органи управљања и Ученички парламент	-Разговор, демонстрација, илустрација -Евиденција, законска и интерна правила	Свакодневно (за време дежурства и на часовима) Фебруар Јун
Помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања	Стручни сарадник, ОС	-Радионица, презентација -ЧОС, досије ученика, педагошка документација	У складу са планом рада Стручног сарадника и ОС Септембар Децембар
Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту, Управа школе	Дописи, договори, информисање, саветовање	Септембар-Јун

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ заштите од насиља, злостављања и занемаривања			
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕИ ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Индивидуалносаветодавнирад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља)	Одељенски старешина, стручн исарадник	Педагошка евиденција, досијеученика	Септембар-јун
Рад са одељењским заједницама кроз држање радионица на тему насиља и дискриминације у складу са могућим насилним ситуацијама у школи/одељењу	Одељењске старешине, стручнисарадник чланови тима за насиље,	-Презентације, флајери	Према плану радаОС и стручног сарадника Децембар
Интервентне активности: поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом	Тим за заштиту, стручни сарадник, директор	Евиденција, протоколи, педагошка документација	Септембар -јун
Сарадња са одговарајућим службама (полиција, јавни тужилац, Центар за социјални рад, Дом здравља, Школска управа)	Тим за сзаштиту, директор, секретар школе, стручни сарадник	Позиви, разговори, акције, документација	Септембар-јун
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља и дискриминаторног понашања	Стручни сарадник, члановиТима	Анализа, извештај	Два путагодишње

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Указивати на принципе једнаких права ученика измеђусобног поштовања	Стручни органи и тимови, ОС, ученици, наставно особље	ЧОС Родитељски састанци Савет родитеља	Свакодневно (за време дежурства и на часовима) Септембар-јун
Пружање додатне подршке учесницима мањинских група и њиховим родитељима	ОС, стручни сарадник, директор	Саветодавни рад са ученицима Разговор са родитељима	Септембар-јун
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за развијање толеранције, превазилажења стереотипа	Наставно особље, Стручни сарадник	План за професионални развој	У складу са Планом за професионални развој наставника
Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању дискриминаторног понашања, развијање свести о штетним последицама дискриминације	ОС, Стручни сарадник, Ученички парламент	-Огласна табла, давање практичних примера, читање текста на тему, разговор, предавање	Септембар-јун
Саветодавни рад са ученицима који трпе дискриминацију	Стручни сарадник	Разговор	Септембар-јун
Сарадња са родитељима, надлежним органима, јединицом локалне самоуправе	Директор, Тим	Разговор, вредновање ефеката програма за спречавање дискриминације	Септембар-јун

Мере превенције осипања броја ученика

- Мере превенције осипања ученика приликом уписа у први разред

Активност	Носиоци	Време реализације
Припремање плана уписа на основу свеобухватне процене жеља ученика и родитеља, као и потребе за одређеним стручним профилима	Директор, НВ, стручна већа	септембар - децембар
Промоција школе у основним школама са подручја општине	Директор, предметни наставници, ученици	Април - Јун
Израда флајера и пропагандног материјала	Директор, новинарска секција	Током године
Сарадња Ученичког парламента са парламентом Основне школе	Координатор Ученичког парламента	Током године
Промоција школе у медијима	Директор, Новинарска секција	Током године
Отворена врата	Директор, Ученички парламент, координатор Ученичког парламента, предметни наставници	Мај
Пројекти и манифестације	Предметни наставници, ученици	Током године

- Мере превенције осипања ученика током школовања

Активност	Носиоци	Време реализације
Идентификација ученика лошег материјалног стања	Одељењске старешине, Педагог	Септембар, октобар
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	Директор, педагог	Током године
Прикупљање старих уџбеника, за ученике који не могу да набаве уџбенике	Ученички парламент, одељењске старешине	Септембар
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању	Педагог, директор	Током године
Укључивање што већег броја ученика у ваннаставне активности	Наставници	Током године
Укључивање родитеља деце из нестимулативних средина у активности школе и њихово оснаживање	Одељењске старешине, педагог, директор	Током године
У сарадњи са Ученичким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент, одељењске старешине, педагог, директор	Током године
Боља организација допунске наставе за ученике који заостају у учењу	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог директор	Током године
Каријерно вођење	Тим за каријерно вођење	Током године

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности и као мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања кроз:

- Сарадњу са установама и институцијама у локалној средини;
- Организовање трибина;
- Организовање екскурзија и посета;
- Презентација књига и сајтова;
- Оснаживање рада Ученичког парламента у реализацији идеја и предлога,
- Учествовање у хуманитарним акцијама;
- Учествовање у акцијама које спроводи локална самоуправа,
- Организовање приредби и културних манифестација у школи и граду ;
- Радионице у циљу унапређивања знања и вештина;
- Узимање учешћа у медијима и активностима везаним за презентацију школе;
- Учествовање у секцијама чије се активности реализују у школи.

План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.)

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултате који постижу наши ученици, говоре о квалитетном раду наставника.

Активност	Носиоци	Време реализације
Разговор са ученицима и родитељима	Предметни наставници, одељењске старешине, директор, педагог	Септембар
Упознавање ученика са правилницима о полагању испита	Одељењски стрешина, предметни наставници	Октобар
Утврђивање садржаја потребних за полагање испита	Предметни наставници	Током године
Усвајање тема за завршни и матурски рад	Наставничко веће	Децембар
Израда распореда припремних часова	Стручна већа	Септембар
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду
Менторски рад	Предметни наставници	Јануар - мај
Пробни матурски и завршни испити	Предметни наставници	Април - мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор школе, стручни сарадник	Мај
Реализација матурских и завршних испита	Предметни наставници, директор	Јун

План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Стручно усавршавање планира се у складу са приоритетима образовања и васпитања деце, а на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и директора.

Потребе и приоритете Установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника и директора Школе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада Школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа. План Тима за професионални развој је урађен у складу са резултатима екстерног вредновања школе и Смерницама Министарства просвете за реализацију образовно – васпитног рада у средњој школи за школску 2023 /2024.годину.

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ
1.Извођење угледних /огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом
2.Излагање на састанцима стручних органа и тела о савладаном програму сручног усавршавања ван установе са обавезном дискусијом и анализом
3.Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала других аутора, а из области образовања и васпитања
4.Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја
5.Публиковање и приказ сопствених стручних радова, ауторства и коауторства књиге, монографије, приручника, стручне периодике, хрестоматије,практикума, наставних средстава...
6.Остваривање истраживања у установи које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса
7.Предавања (упознавање чланова Стручних, Одељењских и Наставничког већа, Савета родитеља Школе са новим прописима, правилницима, изменама у правилницима и сл.)
8.Предавања (упознавање чланова Стручних, Одељењских и Наставничког већа са примерима добре праксе)

9.Организовање предавања, радионица, смотри, књижевних сусрета,перформанса,музичко сценског дела, академија, изложби ,спортских манифестације и др. активности у школи
10.Рад са младима
11.Рад на информатичком описмењавању школских кадрова
12.Пласман ученика на такмичењима
13.Рад у Стручним активима и Тимовима Школе -Стручни актив за развојно планирање -Стручни актив за развој Школског програма -Тим за самовредновање -Тим за професионалну оријентацију ученика -Тим за инклузивно образовање -Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Тим за професионални развој наставника, стручних сарадника и васпитача -Тим за израду Годишњег плана рада Школе -Тим за планирање и интеграцију информационо-комуникационе технологије и рад -Тим за унапређивање квалитета рада и развој установе
14.Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе и Годишњим планом рада Школе
15.Израда пројеката образовно-васпитног карактера
16. Рад у Стручним активима, удружењима, подружницама, огранцима на нивоу града /општине која доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса
17. Рад на маркетингу школе
18. Рад у програмима од националног значаја
19. Дежурство наставника, васпитача и стручног сарадника на пробном завршном и завршном испиту

Планирани облици стручног усавршавања ВАН УСТАНОВЕ доносе се на почетку сваке текуће школске године, према потребама.

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</i>
планирање семинара и трибина	Директор, Тим, наставници, стручни сарадници	Израда плана СУ у и ван установе на нивоу Стручних већа Обједињавање потреба за стручним усавршавањем на основу Планова Стручних већа, резултата самовредновања и вредновања рада Школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа	август текуће школске године
Похађање семинара, трибина	Директор, Тим, наставници, стручни сарадници	Запослени ће по завршетку акредитованог семинара писмено обавестити директора школе о похађању семинара	Током школске године
Анализа и примена стечених знања са похађаних семинара	Директор, наставници, Тим, стручни сарадници, виши педагошки саветник, ученици, наставници	Наставници који су похађали семинаре/вебинаре презентују својим колегама и ученицима, у виду примера добре праксе, знања, начине и методолошки приступ	На крају школске године

План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача

Наставник, васпитач или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Звања се стичу поступно. Задатак установе је да континуирано прати професионални развој, подстиче стицање звања и обезбеди све услове даљег напредовања.

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Упознавање НВ са условима стицања звања	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе, стручни сарадници, секретар	Током школске 2024/25. г.	Записник са Наставничке седнице
Упознавање НВ са потенцијалним кандидатима	Јавна подршка чланова НВ за напредовање кандидата	Директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, записник
Пријављивање (подношење захтева) наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање звања	Подршка професионалном развоју и напредовању у звање стручног сарадника	Наставници и стручни сарадници, директор школе	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење, пријава
Прикупљање документације	Обезбеђивање доказа за предлог, мотивисање других за напредовање	Тим за професионални развој, наставник	Након испуњавања услова	Докази о професионалном развоју запосленог
Покретање и спровођење процедуре	Позитивно мишљење Завода о предлогу за избор у звање	директор	Након прикупљене документације	Послата документација
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Позитивни примери праксе – промоција школе	директор	Након одобрења	мишљење Завода о избору и звању

План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња школе и родитеља.

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци	Време реализације	Начин праћења
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад Школе	Повећање сарадње између родитеља и Школе	Одељењске старешине, стручна служба	На почетку сваке школске године	Записник са родитељског састанка
Континуирано учешће родитеља у органима Школе	Родитељи укључени у рад Школе	Родитељи, стручна тела и органи	Током године	Записници са Састанака Савета родитеља
Утврђивање датума Дана отворених врата за посете родитеља О-В раду	Родитељи имају увид у рад школе и дају сугестије за побољшање	НВ, одељенске старешине	Септембар	Евиденција посета
Анкетирање родитеља по питању сарадње са Школом у циљу унапређивања квалитета	Повратна информација од родитеља	Одељенске старешине	На полугодишту и на крају школске године	Евиденција о анализи анкета, Извештај са Наставничког већа, Извештај Тима за самовредновање
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика	Родитељи промотери занимања и професија	Одељенске старешине од 1. до 4. разреда	Током сваке школске године	План професионалне оријентације, фотографије, извештај Тима за ПО и извештај о раду одељењског старешине

Укључити родитеље у спровођење спортских, културних односно ваннаставних и пројектних активности	Јачање сарадње и поверења између породице и школе	Наставници Директор Стручна служба	Током сваке школске године	Фотографије на сајту и друштвеним странама школе, Извештај о раду школе
Организовати предавања и радионице за родитеље	Размена искустава	Одељенске старешине, педагог, стручна служба, директор	Током сваке школске године	Евиденција, Фотографије на сајту и друштвеним странама школе, Извештаји Тимова и одељењског старешине
Организовање састанака са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Побољшање сарадње школе и родитеља	Одељенске старешине педагог	Током сваке школске године	Евиденција ОС, Извештај Тима за инклузију
Укључивање родитеља у хуманитарно-донаторске акције	Родитељи укључени у рад Школе	Родитељи, директор, одељењске старешине	Током школске године	Извештај о раду школе, Извештај о раду одељењског старешине
Укључивање родитеља у одржавање јавних часова	Стицање нових знања	родитељи, наставници, ученици	Током године	Извештај о раду Школе/директора Евиденција са Угледног часа

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Ми смо једина средња школа у граду и неодвојиви део локалне заједнице, и трудимо се да блиско и квалитетно сарађујемо са привредом и свим важнијим институцијама у граду. Да би се образовна делатност школе организовала као интегрални део привреде и друштва, – остварује се стална сарадња са ХЕ „Ђердап“, трговинским, хотелско- туристичким и услужним предузећима у граду. Наставиће се сарадња са Центром за социјални рад, пружањем података за ученике који су корисници Центра. Са Домом здравља школа ће наставити сарадњу у складу са акцијама везаним за здравствену превенцију. Наставиће се сарадња са општином, Школском управом, саветницима и инспекторима Министарства просвете.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време	Реализатори
Библиотека <i>Центар за културу Кладово</i>	Размена књига, реализација књижевних, поетских вечери, радионице	Договори, реализације, посете	Током школске године	Руководиоци секција, наставници, библиотекар
	Позоришне и биоскопске представе, концерти и друге културне манифестације, трибине	Посете, заједничко организовање	Током школске године	Ученици, руководиоци секција, наставници

Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	Током школске године	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва крви, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима, волонтеризам	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	Током школске године	Ученици, вршњачки едукатори и волонтери, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, стручни сарадници, радници ЦЗСР
Скупштина општине	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	Током школске године	Управа школе, наставници, радници СО