

СРЕДЊА ШКОЛА КЛАДОВО

**ПРАВИЛНИК О РЕГУЛИСАЊУ ИЗОСТАНАКА
УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КЛАДОВУ**

У Кладову, 2024. година

На основу члана 119. став 1. тачка 1. а у вези са чланом 80. став 2. тачка 1) и члана 84. став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/2023), Школски одбор "Средње школе" у Кладову је, на седници одржаној 24.04.2024. године, једногласно донео

П Р А В И Л Н И К О РЕГУЛИСАЊУ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Члан 1.

Овим Правилником регулише се начин правдања изостанака ученика са свих обавезних облика образовно-васпитног рада.

Под обавезним облицима образовно-васпитног рада подразумевају се: настава, вежбе, допунски рад, припремни рад, часови одељењске заједнице.

Непридржавање одредби овог Правилника повлачи дисциплинску одговорност ученика и наставника задужених за спровођење овог Правилника, а у одређеним случајевима и прекршајну одговорност родитеља.

Члан 2.

Ученик има право и обавезу да редовно похађа наставу и друге облике образовно-васпитног рада које Школа организује.

Ученик чини повреду обавезе уколико закасни или не дође на наставу или друге школске активности.

Све приватне, породичне обавезе ученик решава у ваннаставном времену.

На почетку школске године ученик одељењском старешини пријављује породичну славу или други верски празник који слави, те се ти изостанци аутоматски правдају.

Члан 3.

Ученик који је закаснио на час, дужан да уђе на час, без обзира на то што је закаснио а наставник је дужан да му дозволи да присуствује часу.

Директор, педагог, одељењски старешина или дежурни наставник обавезни су да ученика који проводи време на ходнику уведу на час.

Кашњење ученика на први час до 10 минута, родитељ може да оправда из оправданих разлога као што су временске прилике, нередован саобраћај, одлазак лекару и сл.

Кашњења ученика на остале часове, евидентирају се као неоправдани изостанци али је ученик обавезан да присуствује часу.

Члан 4.

Ученици су дужни да остану у учионици 15 минута након почетка часа, у случајевима када предметни наставник није дошао на час.

Ученици су дужни да о томе обавесте школског педагога или директора школе, који ће за остатак наставног часа обезбедити замену. Уколико се за то време предметни наставник не појави или се не обезбеди замена, ученици могу да остану у учионици и припреме се за наредни час, а могу у пратњи педагога да напусте тај час и оду у школску библиотеку, ученички клуб, физкултурну салу и слично, а час се евидентира као неодржан.

У тим случајевима, ученици су дужни да поштују правила понашања Школе и не смеју да ометају одржавање наставе у другим одељењима.

Члан 5.

Ученик не може без одобрења предметног наставника да напусти час.

Уколико се ученик, који је пуштен са часа услед неодложних потреба, не врати на час, изостанак се евидентира као неоправдани.

Ученици не смеју да напуштају час ради обављања приватних послова, као што су куповина доручка, прибора за наставу, прибављање потврда и слично.

Ученика који омета наставу, наставник не може удаљити са часа, али га може упутити на разговор код школског педагога. Претходно, наставник ће таквог ученика опоменути и упозорити на обавезу поштовања дисциплине на часу, а по завршетку часа обавестиће одељењског старешину о понашању ученика.

Члан 6.

Неоправдано изостајање ученика са наставе представља повреду обавеза ученика и то:

- 1) лакша повреда обавеза - до 25 неоправданих изостанака и
- 2) тежа повреда обавеза – више од 25 неоправданих изостанака у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника, од стране школе.

На основу броја учињених неоправданих изостанака, изричу се следеће васпитне и васпитно-дисциплинске мере које прате и смањење оцене из владања.

Владање ученика оцењује се појединачним бројчаним оценама, најмање два пута током полугодишта.

Закључну оцену из владања на крају полугодишта утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта **на основу аритметичке средине свих поједначних утврђених бројчаних оцена** и сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката.

Закључна оцена из владања утиче на општи успех ученика.

НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	ВРСТА ПОВРЕДЕ	ВРСТА ПОСТУПКА	ИЗРЕЧЕНА МЕРА	ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА
до 7 (од 5 неоп.изост. се са учеником започиње ПВР)	лакша повреда	Појачан васпитни рад Друштвено- користан, хуманитаран рад	опомена одељењског старешине	<i>примерно (5)</i>
од 8 до __			укор одељењског старешине	<i>врло добро (4)</i>
од __ до 15			укор одељењског већа	<i>добро (3)</i>
од 26 до 30	тежа повреда	Васпитно- дисциплински поступак Појачан васпитни рад Друштвено- користан, хуманитаран рад	укор директора	<i>задовољавајуће (2)</i>
од 31 до 35			укор наставничког већа	<i>незадовољавајуће (1)</i>
36 и више			искључење из школе	<i>незадовољавајуће (1)</i>

За одговорност ученика у случају неоправданог изостајања са наставе обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 7.

Са учеником који неоправдано изостаје са наставе пет часова, **Одељењски старешина** *започиње појачан васпитни рад* подношењем писменог захтева директору школе применом активности утврђених **Планом активности појачаног васпитног рада**.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Планом активности појачаног васпитног рада се предвиђају активности које ће се спроводити у оквиру појачаног васпитног рада, носиоци тих активности, рокови у којем ће се задате активности спровести, начин праћења владања ученика према којем се спроводи појачан васпитни рад, подношење извештаја о резултатима спроведених активности, предлог за изрицање васпитних мера.

О потреби спровођења појачаног васпитног рада директор школе одлучује **решењем** о којем, након његовог издавања, одељењски старешина обавештава родитеља односно другог законског заступника ученика и истовремено га, у циљу решавању насталог проблема, позива да учествује у активностима предвиђених Планом појачаног васпитног рада.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци предузетим активностима, временској динамици, мерама и оствареним резултатима тог рада.

Уколико активности појачаног васпитног рада покажу позитивне промене у понашању ученика и ученик престане да изостаје из школе, појачан васпитни рад се може привремено обуставити. Исто тако се, на предлог одељењског старешине, може поново покренути уколико ученика после одређеног времена почне поново да неоправдано изостаје са наставе.

Уколико код ученика, након спроведеног појачаног васпитног рада и изречених васпитних мера, не дође до позитивних промена у понашању ученика и исти настави да неоправдано изостаје са наставе одељењски старешина, зависно од броја неоправданих изостанака, врсте повреде обавеза ученика, изриче наредну васпитну меру (сам или уз сагласност надлежног органа) или се обраћа директору школе с циљем покретања васпитно – дисциплинског поступка.

По окончању активности у оквиру појачаног васпитног рада, одељењски старешина подноси *извештај* којим описује све предузете активности предвиђене планом појачаног васпитног рада и да исте јесу или нису имале ефекта у промени понашања ученика. Извештај одељењског старешине о спроведеном појачаном васпитном раду може садржати у прилогу и појединачне извештаје свих носиоца активности који су на основу Плана појачаног васпитног рада са учеником, узели удела у реализацији истих. Извештај потписује одељењски старешина као иницијатор покретања појачаног васпитног рада са учеником и о истом обавештава родитеља као законског заступника ученика, односно детета.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Поступак изрицања васпитних, односно васпитно – дисциплинских мера предвиђен је посебним Правилником о васпитно – дисциплинској одговорности ученика.

Члан 8.

За учињену лакшу и тежу повреду обавеза ученика због неоправданог изостајања са наставе, у оквиру појачаног васпитног рада ученика планира се и реализује друштвено-користан, односно хуманитарни рад, водећи при том рачуна о психофизичкој, здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад одређује се ученику у складу са тежином учињене повреде обавеза ученика.

У ситуацијама лакших и тежих повреда обавеза ученика када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељењски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено-корисног рада. У супротном, биће одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

Под претњом прекршајне одговорности, родитељ односно други законски заступник ученика, дужан је да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада (члан 84. став 3. ЗОСОВ – а).

Члан 8.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је за редовно похађање наставе (вежбе, допунски рад, припремни рад, часови одељењске заједнице) и дужан је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу (одељенског старешину, школског педагога, секретара или директора школе).

Родитељ је дужан да школи доставља потпуне и тачне информације.

Уколико родитељ, односно други законски заступник детета не обавести школу о спречености ученика да присуствује настави у року утврђеном у ставу 1. овог члана, одељењски старешина обавештава родитеља, односно другог законског заступника, телефоном о одсуству ученика или писменим путем уз потврду уручења преко секретара школе, у случајевима када се родитељ не одазива на позиве, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Истовремено, истим позивом одељењски старешина (школа) обавештава родитеља, да учињене изостанке ученика доласком у школу, оправда у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави и то на начин прописан у чл. 9. овог Правилника.

Школа подноси захтев за покретање прекршајног поступка ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника у случајевима ако исти не обезбеди да ученик редовно похађа наставу, не обавештава благовремено школу о одсуству ученика и не одазива се на позиве школе да исте оправда по протеклу законског рока, одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом.

Члан 9.

Изостанци ученика правдају се:

1) лекарским оправдањем или другом релевантном документацијом коју одељењском старешини доноси родитељ или ученик уз сагласност родитеља, правдају се изостанци ученика који су у континуитету трајали за све време боловања, односно лечења ученика.

2) писменом изјавом коју родитељ потписује лично у школи, правдају се:

- појединачни изостанци ученика у току наставног дана, и то највише до десет часова током целе наставне године;
- изостанци ученика у трајању од 10 наставних дана у току наставне године, од тога узастопно највише 3 дана;

3) писменим захтевом за одсуство ученика са наставе пет наставних дана (породични разлози), који родитељ подноси школи.

4) писменим оправдањем спортских, културних и других удружења, које представници тих удружења, достављају школи најкасније један дан пред дан предвиђен за одлазак ученика, чланова тих удружења, на такмичења.

Писмена документација из става 1. овог члана чува се до краја школске године.

Лекарска оправдања, односно писмене изјаве које родитељ потписује у школи у циљу правдања изостанка ученика, прихвата одељењски старешина ученика, а у случају његовог одсуства стручни сарадник, дежурни наставник или секретар школе.

Члан 10.

Злоупотреба уверења, оправдања и др. исправа од стране ученика је тежа повреда обавеза ученика и повлачи васпитно - дисциплинску одговорност истих.

Злоупотребом се сматра и испуњавање бланко оправдања, њихово фалсификовање или дописивање, прецртавање, исправљање већ уписаних података и сл.

Члан 11.

Одељенске старешине, у оквиру остваривања циљева и задатака образовања и васпитања, обавезују се да изостанке ученика са наставе као и ослобађање ученика са наставе физичког васпитања регулишу на начин прописан овим Правилником.

Члан 12.

Ученик може бити привремено или за одређену школску годину ослобођен од практичног дела наставе физичког, односно физичког и здравственог васпитања у целини или делимично.

Директор доноси одлуку о ослобађању ученика од практичног дела наставе физичког, односно физичког и здравственог васпитања на основу предлога изабраног лекара.

Ученик који је ослобођен практичног дела наставе физичког, односно физичког и здравственог васпитања оцењује се на основу теоријских знања, у складу са програмом предмета.

Све док се не донесе одлука о ослобађању, ученик је обавезан да присуствује часовима физичког васпитања.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора,

Ратка Будујкић

Правилник је заведен под деловодним бројем 292 од 30.04.2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 30.04.2024. године, а ступио је на снагу дана 08.05.2024. године.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о регулисању изостанака дел. бр. 140 од 14.05.2018. године.

Секретар Школе:

Светлана Поповић