

"СРЕДЊА ШКОЛА" У КЛАДОВУ

**ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО –
ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА "СРЕДЊЕ
ШКОЛЕ" У КЛАДОВУ**

У Кладову, 2024. година

На основу чл . 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом. 80-86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023), у даљем тексту: Закон, Школски одбор "Средње школе" у Кладову, на седници одржаној дана 24.04.2024. године, једногласно је донео

ПРАВИЛНИК О ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА "СРЕДЊЕ ШКОЛЕ" У КЛАДОВУ

Члан 1.

Овим правилником (у даљем тексту: Правилник) уређују се обавезе и одговорност ученика, васпитни рад са ученицима, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика у "Средњој школи" у Кладову.

Ученик одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Законом, Статутом и овим Правилником.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику само за повреду обавезе и повреду забрана које су учињене у току текуће школске године.

Изрази који су коришћени у овом Правилнику, родно су неутрални тако да подразумевају особе оба пола.

Обавезе ученика

Члан 2.

Сви ученици морају да поштују правила понашања која школа прописује.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у Школи, одлуке директора и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 6) чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

Повреде обавеза ученика

Члан 3.

Ученик врши повреду обавеза ученика уколико своје обавезе не врши у складу са чланом 2. овог Правилника, не поштује правила понашања у Школи, или чини повреду забрана предвиђених чланом 110-112. ЗОСОВ-а

Повреде обавеза ученика могу бити *лакше* и *теже*.

Забране ученика утврђене су Законом о основама система образовања и васпитања (члановима 110-112.) и то као:

- 1) Забрана дискриминације (члан 110. ЗОСОВ-а)
- 2) Забрана насиља, злостављања и занемаривања (члан 111. ЗОСОВ-а)
- 3) Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство (члан 112. ЗОСОВ-а).

Лакше повреде обавеза ученика

Члан 4.

8)

Лакше повреде обавеза ученика утврђене су Статутом школе.

Ученик одговара за учињену лакшу повреду обавеза ученика, ако је у време извршења била предвиђена Статутом и овим Правилником.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање из школе до 25 часова;
- 2) неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно васпитног рада;
- 3) ометање извођења наставе у свом или другом одељењу;
- 4) напуштање часа или другог облика образовно-васпитног рада, без одобрења наставника или стручног сарадника;
- 5) недолазак на часове додатне, допунске, припремне наставе;
- 6) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи;
- 7) неблаговремено правдање изостанака;
- 8) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељенског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 9) немаран и несавестан однос према раду;
- 10) недоношење свезака, уџбеника, прибора и алата, опреме за физичко васпитање, потребног за рад на часу;
- 11) несавесно руковање повереним наставним средствима;
- 12) неизвршавање редарске дужности;
- 13) невраћање књига у библиотеци у прописаном року;
- 14) одбијање учешћа на школским манифестацијама и другим облицима образовно васпитног рада у школи и ван ње;
- 15) непристојно одевање и непристојан и неуредан изглед ученика;
- 16) општење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
- 17) непоштовање правила понашања и одлука директора и надлежних органа школе;

- 18) употреба дигиталног уређаја и личног дигиталног уређаја за време наставе без посебне дозволе наставника, односно супротно правилима дефинисаним Правилником о употреби дигиталних уређаја током активности које организује школа;
- 19) поседовање, давање другом ученику и употреба електронских цигарета (са или без никотина) у школи и школском дворишту;
- 20) изазивање нереди у просторијама школе и школском дворишту;
- 21) нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта;
- 22) наношење материјалне штете школи;
- 23) недолучно понашање на јавним местима и улици;
- 24) уништавање животне средине, непоштовање правила еколошке етике;
- 25) повреда других обавеза, које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика.

Теже повреде обавеза ученика

Члан 5.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом о основама система образовања и васпитања.

За учињену тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења била прописана Законом, Статутом и овим Правилником.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи, у школским и другим активностима које се остварују ван Школе, а које Школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране Школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере појачаног васпитног рада ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 3. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Забрана дискриминације

Члан 6.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа ће предузети све мере прописане Законом и подзаконским актима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 7.

У Школи је забрањено: физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље; злостављање и занемаривање запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа ће одмах да поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 8.

Под физичким насиљем сматра се:

- 1) физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи;
- 2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог;
- 3) насилно понашање запосленог према детету, ученику, одраслом, као и ученика према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа ће надлежном органу пријавити сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Министарство просвете врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и могућност коришћења софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те, прописује министар.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 9.

У Школи је забрањено свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе, а у складу са подзаконским актима којима се уређује препознавање понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи и поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства.

Поступак за утврђивање одговорности ученика за учињену лакшу повреду обавеза

Члан 10.

За учињене *лакше повреде обавеза ученика* изричу се васпитне мере, без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе и евидентирају се у дневнику образовно – васпитног рада и у ђачкој књижици..

Васпитна мера може да се изрекне ученику, само ако је школа претходно предузела активности појачаног васпитног рада.

Васпитне мере су:

- 1) опомена одељенског старешине;
- 2) укор одељенског старешине;
- 3) укор одељенског већа.

Опомена одељењског старешине изриче одељењски старешина пред одељењском заједницом и евидентира у педагошку документацију одељењског старешине и ђачку књижицу ученика.

Опомена одељењског старешине изриче се ученику за прву учињену лакшу повреду обавеза у текућој школској години, а обавезно се изриче за неоправдано изостајање са наставе од 5 до 7 часова.

Укор одељенског старешине изриче одељењски старешина пред одељењском заједницом и евидентира у педагошку документацију одељењског старешине и ђачку књижицу ученика.

Укор одељенског старешине изриче се ученику за учињену другу по реду лакшу повреду обавеза у текућој школској години, односно за поновљену исту лакшу повреду за коју је изречена опомена одељењског старешине у истој школској години, понашања првог нивоа вршњачког насиља, као и због неоправданог изостајања са наставе од 8 до 12 часова.

Укор одељенског већа изриче одељењско веће на предлог одељењског старешине или Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (понашања другог нивоа вршњачког насиља) на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика којем се изриче мера. Одлука одељењског већа о изрицању васпитне мере доноси се већином гласова присутног броја чланова већа на седници тог колегијалног органа. Одељењски старешина евидентира изречену меру у педагошку документацију одељењског старешине и ђачку књижицу ученика

Укор одељењског већа о изрицању васпитне мере доноси се ученику се изриче за трећу по реду учињену лакшу повреду обавеза у текућој школској години, односно за сваку наредну или поновљену лакшу повреду обавеза у истој школској години у случају кад је већ изречена опомена или укор одељењског старешине, а те мере нису имале васпитног утицаја на поправљање понашања ученика, као и због неоправданог изостајања са наставе од 13 до 15 часова. Уколико ученик настави да неоправдано изостаје наставе и након изречене мере УОВ – а и смањене оцене из владања на добро (3), односно учини неоправдане изостанке у распону од 16-25, у дневник ОВР – а уписује му се још једна појединачна бројчана оцена из владања добро (3). Изречена васпитна мера остаје на снази.

Зависно од васпитне мере која је изречена, ученику се утврђује оцена из владања, односно иста утиче на смањење оцене из владања и изражава се бројчаном оценом:

1. За изречену меру **опомена одељењског старешине** ученику се не смањује оцена из владања, задржава оцену – **примерно (5)**;
2. За изречену меру **укор одељењског старешине** ученику се утврђује оцена из владања – **врло добро (4)**;
3. За изречену меру **укор одељењског већа** ученику се утврђује оцена из владања – **добро (3)**.

Ученик се из владања оцењује појединачним бројчаним оценама најмање два пута у току полугодишта, и саставни су део закључне оцене из владања на крају полугодишта, која утиче на општи успех ученика на крају полугодишта.

Одељењски старешина је дужан да о неоправданом изостајању ученика са наставе као и о чињењу лакших повреда обавеза, обавести родитеља односно другог законског заступника без одлагања.

Школа је у обавези да евидентиране изостанке ученика утврди као оправдане или неоправдане одмах, а најкасније у року од осам дана од дана повратка ученика на наставу.

Васпитни рад са ученицима

Члан 11.

Према ученику који врши повреду правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110-112. ЗОСОВ – а, Школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, сарађиваће са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Све васпитне мере за учињене лакше повреде обавеза, прописане Статутом школе, односно васпитно-дисциплинске мере за учињене теже повреде обавеза или повреду забрана прописане ЗОСОВ - ом, могу да се изрекну ученику ако је Школа претходно спровела, а по потреби и појачала васпитни рад са учеником активностима из става 1. овог члана, изузев у случајевима када је ученик учинио повреду забрана из чл. 110-112. ЗОСОВ – а којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Циљ васпитног рада са ученицима у школи, је *идентификација проблема* тј. препознавање промена у понашању ученика које доводе до чињења лакших и тежих повреда обавеза ученика и забрана утврђених Законом и овим Правилником, као и превентивно деловање различитим активностима ради отклањања негативних појава у понашању ученика које повлаче примену даљих васпитних, односно васпитно - дисциплинских мера.

Када предузете неопходне активности из става 1. овог члана доведу до позитивне промене у понашању ученика, поступак васпитног рада са учеником се може обуставити, а по потреби и поново покренути.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад

Члан 12.

За учињену лакшу и тежу повреду обавеза ученика, као и повреду забрана уређене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, у оквиру појачаног васпитног рада ученика, планира се и реализује друштвено-користан, односно хуманитарни рад, водећи при том рачуна о психофизичкој, здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

Друштвено-користан и хуманитарни рад који се реализује у оквиру појачаног васпитног рада, школа планира годишњим планом рада у оквиру плана заштите од насиља и остварује се укључивањем ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника у планирање и реализацију тог рада у оквиру установе или у сарадњи са локалном заједницом и другим установама.

У ситуацији када се друштвено-корисни рад планира за ученика који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење тима за инклузивно образовање.

Када се користи у оквиру појачаног васпитног рада циљ одређивања друштвено-корисног рада јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине којом се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Члан 13.

Друштвено-корисни, односно хуманитарни рад одређује се ученику у складу са тежином учињене повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене Законом.

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељенски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као и реализацији друштвено-корисног рада. У супротном, биће одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

Члан 14.

Друштвено-користан рад остварује се у просторијама школе под надзором наставника, у складу са проценом уз учешће родитеља, директора, односно стручног сарадника или ван просторија школе у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим релевантним установама и институцијама.

Активности друштвено-корисног рада се могу организовати и остваривати у групи, одељењу, разреду, у оквиру школе, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, запослених у установи, директора, родитеља и др.

Одабрана активност друштвено-корисног рада треба да има за сврху развој вредносног система ученика који је извршио насиље и реализација те активности не сме доводити до виктимизације особе која је претрпела насиље.

Приликом одређивања активности друштвено-корисног рада у оквиру појачаног васпитног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период тј. динамика.

Евидентирање и евалуација ефеката друштвено-корисног рада се врши приликом утврђивања оцена ученика из владања у току и на крају полугодишта, као и

у оквиру извештаја о појачаном васпитном раду ученика и извештаја о реализацији годишњег плана рада у оквиру плана заштите од насиља.

Ближе услове, начин, садржај активности, дужину трајања, место и време обављања, надзор, евидентирање, евалуацију ефеката и друга питања од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, уређује се посебним Правилником установе.

Активности одељењског старешине, школског педагога и родитеља у оквиру васпитног рада са учеником

Члан 15.

Одељењски старешина започиње појачан васпитни рад са учеником који врши повреду правила понашања у школи, не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110-112. Закона, подношењем писменог **захтева** директору школе за покретање појачаног васпитног рада са учеником, применом активности утврђених *Планом активности појачаног васпитног рада*.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или Тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Планом активности појачаног васпитног рада се предвиђају активности које ће се спроводити у оквиру појачаног васпитног рада, носиоци тих активности, рокови у којем ће се задате активности спровести, начин праћења владања ученика према којем се спроводи појачан васпитни рад.

О потреби спровођења појачаног васпитног рада директор школе одлучује **решењем** које садржи име и презиме ученика, одељење, разлог покретања појачаног васпитног рада са описом повреде обавеза/забрана ученика, односно опис проблема у понашању ученика, носиоце активности, рокови у којем ће се задате активности спровести, подношење извештаја о резултатима спроведених активности, предлог за изрицање васпитних мера.

О издатом решењу одељењски старешина обавештава родитеља односно другог законског заступника ученика и истовремено га, у циљу решавању насталог проблема, позива да учествује у активностима предвиђених Планом појачаног васпитног рада.

Обавештавање родитеља, односно другог законског заступника ученика о покретању појачаног васпитног рада са учеником је извршено када родитељ потпише издато решење.

Обавештавање родитеља, односно другог законског заступника ученика о покретању појачаног васпитног рада са учеником је извршено и када родитељ одбије да потпише издато решење. У том случају, одељењски старешина уноси у решење констатацију да је родитељ обавештен о потреби спровођења предвиђених активности појачаног васпитног рада и да је исте одбио са назнаком дана када је обавештење извршено.

Под претњом прекршајне, односно кривичне одговорности, родитељ односно други законски заступник ученика, дужан је да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником у реализацији оперативног плана заштите и плана појачаног васпитног рада (члан 84. став 3. ЗОСОВ – а).

Одељењски старешина започиње васпитни рад тако што насамо, а затим и са осталим ученицима одељења разговора о насталом проблему на одељењској заједници. По потреби изриче прву васпитну меру – опомену одељењског старешине, ако је сразмерна тежини учињене повреде. а у својој евиденцији о васпитном раду са ученицима, евидентира датуме и закључке након обављених разговора.

Уколико се ученик, након предузетих активности, и даље не придржава предвиђених обавеза, настави са кршењем правила понашања, чини нове или исте повреде обавеза, настави да неоправдано изостаје са наставе, одељењски старешина у даљем току поступка реализације активности одређених Планом појачаног васпитног рада, укључује родитеља, сарађује са педагошко – психолошком службом односно Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање.

У току спровођења предвиђених активности, у одговору на ефекте истих, одељењски старешина и педагошко-психолошка служба школе прате владање, односно понашање ученика. Зависно од уочених узрока промене у понашању ученика, а ради пружања стручне помоћи, у поступак се могу укључити и социјални, односно здравствени радник.

После сваке спроведене активности, одељењски старешина и школски педагог/психолог своја запажања и закључке евидентирају у својој евиденцији.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Уколико активности појачаног васпитног рада покажу позитивне промене у понашању ученика, појачан васпитни рад се може привремено обуставити, а по потреби се, на предлог одељењског старешине, може поново покренути за исту или другу повреду обавеза ученика.

Уколико код ученика, након спроведеног појачаног васпитног рада и изречених васпитних мера, не дође до позитивних промена у понашању ученика и исти настави да неоправдано изостаје са наставе или учестало понавља чињење лакших повреда обавеза или учини тежу повреду обавеза ученика, одељењски старешина, зависно од врсте повреде обавеза ученика, изриче наредну васпитну меру (сам или уз сагласност надлежног органа) или се обраћа директору школе с циљем покретања васпитно – дисциплинског поступка.

По окончању активности у оквиру појачаног васпитног рада, одељењски старешина подноси **извештај** којим описује све предузете активности предвиђене планом појачаног васпитног рада и да исте јесу или нису имале ефекта у промени понашања ученика. Извештај одељењског старешине о спроведеном појачаном васпитном раду може садржати у прилогу и појединачне извештаје свих носиоца активности који су на основу Плана појачаног васпитног рада са учеником, узели удела у реализацији истих. Извештај потписује одељењски старешина као иницијатор покретања појачаног васпитног рада са учеником и о истом обавештава родитеља као законског заступника ученика, односно детета.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110-112. ЗОСОВ-а, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или

утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Поступак за утврђивање одговорности ученика за тежу повреду обавеза и повреду забрана

Члан 16.

За учињену тежу повреду обавезе и повреду забрана, покреће се васпитно – дисциплински поступак ради утврђивања одговорности ученика о којем школа обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 110-112. закона, школа одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Школа обавештава Министарство о повреди забране из чл. 110-112. закона, у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор *закључком* најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања, а за учињену повреду забране из чл. 110-112. ЗОСОВ - а поступак се покреће закључком одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах, а најкасније наредног радног дана од дана сазнања, обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у одговарајући поступак.

Изузетно од става 2. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика ЗОСОВ - а из члана 83. став 8. тач. 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа и 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице, директор закључком покреће васпитно-дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Уколико је ученик извршио тежу повреду обавеза ученика или повреду забрана из члана 110-112. ЗОСОВ – а, а до дана покретања васпитно-дисциплинског поступка је био примерног владања и са њим претходно није вођен појачан васпитни рад, Школа ће, истовремено са покретањем васпитно – дисциплинског поступка, пре утврђивања одговорности ученика и изрицања васпитно-дисциплинске мере, претходно предузети активности појачаног васпитног рада, предвиђене за случај чињења тежих повреда обавеза ученика, односно повреду забрана.

Када предузете активности ПВП – а доведу до позитивне промене у понашању ученика, васпитно-дисциплински поступак се може обуставити, осим ако је учињеном повредом забране из чл. 110-112. овог закона озбиљно угрожен интегритет другог лица (члан 86. став 6. ЗОСОВ – а).

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 17.

Закључак о покретању васпитно-дисциплинског поступка доноси се у писаном облику садржи податке о ученику (име и презиме ученика против кога се покреће васпитно-дисциплински) поступак, разред и одељење, податке о пребивалишту ученика, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде, назначење одредби овог Правилника, односно Закона којим су регулисане повреде обавеза/забрана ученика, дан када ће се обавити саслушање ученика, одговарајуће доказе, имена евентуалних сведока и имена лица која су обавезна да присуствују саслушању.

Закључак обавезно мора да садржи **доказна средства**, и то:

- доказ да је ученик (против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак) учинио повреду обавезе ученика;
- доказ да је ученик повреду обавезе учинио у просторијама Школе или на другом месту где су се одвијале наставне и ваннаставне активности Школе;
- доказ да је ученик повреду обавезе ученика учинио према другом ученику или групи ученика, наставнику, запосленима Школе, родитељима или трећим лицима која су се затекла у просторијама Школе или другим просторијама у којима су боравили ученици Школе;
- доказ о присутним сведоцима;
- доказ да је учињена повреда предвиђена одредбама Закона, посебног закона и овог Правилника;
- други докази који су познати у моменту извршења повреде обавезе ученика.

Уколико је појачан васпитни рад започет и вођен пре доношења закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка, саставни део закључка о покретању васпитно-дисциплинског поступка је и **извештај одељењског старешине** о предузетим активностима појачаног васпитног рада.

Уколико се истовремено са покретањем васпитно – дисциплинског поступка покреће и појачан васпитни рад, процесне радње у вези са покренутим васпитно-дисциплинским поступком, одложиће се привремено, док се не спроведу активности у оквиру појачаног васпитног рада и сачини извештај о реализацији и ефектима истих, водећи рачуна о законском року у којем се поступак мора окончати решењем директора школе.

У том случају појачан васпитни рад трајаће најкраће до окончања васпитно-дисциплинског поступка, с тим да се спровођење активности појачаног васпитног рада може наставити и након изрицања васпитно – дисциплинске мере, односно утврђене одговорности ученика.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, директор, односно наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Члан 18.

О покренутом васпитно-дисциплинском поступку као и о дану саслушања ученика Школа одмах, а најкасније наредног радног дана, обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у поступак.

Ученик против кога се води васпитно-дисциплински поступак, позива се писаним путем. **Решење о заказивању усмене расправе** се доставља родитељу, односно другом законском заступнику, ако је ученик малолетан.

Уз решење Школа ученику, родитељу, односно другом законском заступнику доставља и закључак о покренутом васпитно-дисциплинском поступку.

Решење из става 2. овог члана мора бити благовремено уручено.

Закључак о покретању поступка доставља се и одељењском старешини, стручном сараднику, односно одговарајућем стручном тиму.

На расправу се позивају, када је то потребно, сведоци и вештаци.

Члан 19.

Поступак за утврђивање васпитно-дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе/ забрана води директор Школе.

Расправу отвара и води директор Школе.

Расправи присуствују: лице које је директор Школе усмени или писменим решењем одредио да води записник; ученик против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника; сведоци и сви остали учесници.

Пре почетка расправе директор Школе утврђује да ли су присутна сва позвана лица, што се констатује записнички.

У васпитно-дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор Школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана школског педагога/психолога да у том поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

Расправа почиње читањем закључка за покретање васпитно-дисциплинског поступка због повреде обавезе ученика.

После читања закључка позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из закључка и да изнесе своју одбрану.

После изјаве ученика приступа се саслушању свих присутних сведока и извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

Члан 20.

О току васпитно-дисциплинског поступка води се **записник**.

У записник се уносе подаци који су неопходни за правоваљано доношење одлуке о одговорности ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак (подаци о ученику и подаци о свим учесницима и сведоцима позваним на расправу, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, утврђени број неоправданих изостанака, утврђени докази за извршену тежу повреду обавезе, постојање олакшавајућих односно отежавајућих околности и др.)

Записник мора да буде уредан, прецизан, јасан и читљив и да садржи само податке о повреди обавезе ученика која је предмет расправе.

Записник се пре закључења мора прочитати лицима која учествују у васпитно-дисциплинском поступку, а саслушана лица имају право на примедбе на записник.

У већ потписаном записнику не сме се ништа додавати ни мењати.

У заглављу записника мора се назначити да расправу води директор Школе, име и презиме директора Школе, место и дан одржавања расправе, име и презиме ученика против кога се води поступак, родитеља, односно законског заступника, име браниоца уколико га ученик има, време почетка и завршетка расправе.

У записник се уноси и да ли је било приговора на ток поступка, каква је одлука о томе донета, да ли је прочитан закључак, исказ ученика, ток доказног поступка, имена сведока и вештака који су саслушани и њихови искази, предлози који су састављени и шта је по њима одлучено и друго.

Исказ ученика, сведока, браниоца, вештака и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини делови или цео исказ уносе се у записник дословно.

Удаљење ученика из непосредног образовно – васпитног рада

Члан 21.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 83. став 8. тач. 4) ЗОСОВ - а – "поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа" и 5) ЗОСОВ - а – "уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице" и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Ученик може бити удаљен из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада.

Током удаљења ученика из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Доношење одлуке о изрицању васпитно – дисциплинске мере

Члан 22.

Директор школе, у року од 30 дана од дана покретања *решењем* окончава васпитно – дисциплински поступак, применом правила општег управног поступка, уз

претходно вођен појачан васпитни рад са учеником, а након утврђене одговорности ученика.

Изузетно, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) ЗОСОВ - а – "поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа" и тачка 5) ЗОСОВ - а – "уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице" и повреде забране, васпитно-дисциплински поступак окончава се доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

Пре доношења решења треба утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање, односно доношење решења.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка овлашћени орган, може донети следећу одлуку:

1. обуставити поступак (решењем директора), када је Школа претходно појачала васпитни рад са учеником у складу са чланом 83. ст. 1. Закона, а предузете претходне активности доведу до позитивне промене у понашању ученика, изузев када је ученик учинио повреду забране којом је озбиљно угрожен интегритет другог лица;

2. изрећи васпитно – дисциплинску меру прописану Законом и овим Правилником.

Члан 23.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере за учињену тежу повреду обавезе и за учињену повреду забране орган који одлучује о мери имаће у виду олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- тежина учињене повреде и њене последице,
- степен утврђене одговорности ученика,
- услови под којима је повреда учињена,
- раније понашање ученика и однос према обавезама у Школи,
- понашање после учињене повреде, резултате појачаног васпитног рада, друштвено – корисног, односно хуманитарног рада тј. да ли је тај рад позитивно утицао на ученика,
- да ли ученик, с обзиром на узраст, може да схвати сврху изречене васпитно-дисциплинске мере,
- друге околности које би могле бити од утицаја на изрицање врсте васпитно-дисциплинске мере.

Члан 24.

Решење о изрицању васпитно - дисциплинске мере због повреде обавезе ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа с бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Потписано и оверено решење, са бројем и датумом доношења, доставља се ученику, његовом родитељу, односно законском заступнику, лично или препорученом пошиљком са повратницом.

Члан 25.

Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из Школе,

Школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.

На решење из претходног става овог члана, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца исписнице, приликом уписивања ученика у другу средњу школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

Васпитно – дисциплинске мере

Члан 26.

Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка (појачаног васпитног рада, друштвено – корисног односно хуманитарног рада) и утврђене одговорности ученика, изричу се васпитно-дисциплинске мере.

Васпитно-дисциплинске мере су:

- за тежу повреду обавеза ученика:
 - 1) укор директора
 - 2) укор наставничког већа и
 - 3) искључење ученика из школе, уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика;
- за учињену повреду забране из чл. 110-112. ЗОСОВ - а:
 - 1) укор директора или укор наставничког већа;
 - 2) искључење ученика из школе.

Изузетно, за теже повреде обавеза ученика из члана 83. став 8. тач. 4) и 5) ЗОСОВ - а, ученику средње школе се може изрећи васпитно-дисциплинска мера - искључење ученика из школе.

Члан 27.

Када одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере изриче колегијални орган као што је наставничко веће, одлука се доноси већином гласова присутног броја чланова тог већа на седници тог колегијалног органа. Наставничко веће доноси одлуку о изрицању васпитно-дисциплинске мере (укор Наставничког већа или искључење ученика из Школе), а директор решење о искључењу ученика из Школе.

Када се ученику изрекне мера искључење из школе, школа је дужна да о томе обавести надлежни центар за социјални рад, како би предузели мере из своје надлежности.

За повреду обавезе ученику се може изрећи само једна васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера, тј. уколико ученик једном радњом (чињењем или нечињењем) учини више повреда обавеза, ученику се изриче јединствена мера.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера примењује се само на ученике појединце.

Васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика, односно изречена мера важи само до краја школске године у којој је изречена.

Правна заштита ученика

Члан 28.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забрана, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из Школе, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

Евиденција о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама

Члан 29.

О изреченим васпитним мерама евиденцију воде одељењски старешина и педагог у својим педагошким документацијама.

О изреченим васпитно-дисциплинским мерама евиденцију воде одељењски старешина, педагог и секретар школе, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

Смањење оцене из владања након изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Члан 30.

На оцене из владања у току школске године, утиче свеобухватно сагледавање личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом, изречене васпитне мере за лакше повреде ученика прописане општим актом установе и васпитно-дисциплинске мере за теже повреде обавеза ученика и за повреде забране, прописане Законом, као и то колико је пута ученик био основано удаљен из непосредног образовно-васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно-васпитног рада.

Оцену из владања примерно (5) добија ученик који је остварио следеће услове:

- истиче се у испуњавању школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада, осим у ситуацијама оправдане спречености;
- представља пример за углед у односима које успоставља са запосленима у школи и ученицима;
- истиче се у развоју и неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;

– својим понашањем и иницијативама које покреће промовише позитивне вредности, хуманост, солидарност и одговорност према себи, другима и окружењу;

1. За изречену меру **опомена одељењског старешине** због учињене прве лакше повреде обавеза, као и због неоправданог изостајања (до 7 неоправданих изостанака), ученику је оцена из владања још увек непромењена, започиње се појачан васпитни рад са учеником (од 5 неоправданог изостанка), оцена из **владања – примерно (5)**;

2. За изречену меру **укор одељењског старешине** ученику се утврђује оцена из **владања – врло добро (4)**;

Оцену из владања врло добро (4) добија ученик који је остварио следеће:

- неоправдано је изостао са наставе 8 -12 часова;
- испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада, осим у ситуацијама оправдане спречености;
- показује коректност у односу према запосленима у школи и ученицима;
- прихвата и примењује правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;
- преузима одговорност за своје поступке, односно коригује своје понашање након опомене или изречене васпитне мере.

3. За изречену меру **укор одељењског већа** ученику се утврђује оцена из **владања – добро (3)**

Оцену из владања добро (3) добија ученик који је остварио следеће услове:

- неоправдано је изостао са наставе од 13 до 15 часова;
- неоправдано је изостао са наставе од 16 до 25 часова;
- повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на испуњавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
- повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према запосленима у школи и ученицима;
- повремено постоје ситуације када га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији;
- прихвата одговорност за своје понашање и коригује га у појачаном васпитном раду.

4. За изречену меру **укор директора** ученику се утврђује оцена из владања – **задовољавајуће (2)**;

Оцену из владања задовољавајуће (2) добија ученик који испуњава следеће услове:

- неоправдано је изостао са наставе од 26 до 30 часова;
- учестало га је потребно опомињати на испуњавање школских обавеза које се односе на наставу и друге облике рада;
- учестало га је потребно опомињати на обавезност коректног понашања према запосленима у школи и ученицима, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- учестало га је потребно опомињати на правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији, при чему углавном изостаје корекција понашања;
- углавном не прихвата одговорност за своје понашање, због чега изостаје корекција понашања у појачаном васпитном раду;

5. За изречену меру **укор наставничког већа** ученику се утврђује оцена из владања – **незадовољавајуће (1)**.

Оцену незадовољавајуће (1) добија ученик који испуњава следеће услове:

- неоправдано је изостао са наставе од 31 - 35 часова;
- и поред опомена и појачаног васпитног рада не испуњава школске обавезе које се односе на наставу и друге облике рада;
- учестало крши правила коректног понашања према запосленима у школи и ученицима, при чему изостаје корекција понашања;
- учестало крши правила у неговању атмосфере другарства и конструктивног решавања конфликта у вршњачкој популацији, при чему изостаје корекција понашања;
- не прихвата одговорност за своје понашање, односно кршење правила;
- не поправља своје понашање након појачаног васпитног рада.

6. Због неоправданог изостајања са наставе - 36 и више неоправданих изостанак – **ученик се ИСКЉУЧУЈЕ из школе** након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка, спроведеног ПВР – а, ДКХР – а и под условом да је испоштована поступност у изрицању мера, а родитељ, односно други законски заступник ученика је благовремено обавештаван о изостајању ученика са наставе.

7. Табеларни приказ смањења оцене из владања након изречених васпитних и васпитно – дисциплинских мера:

НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	ВРСТА ПОВРЕДЕ	ВРСТА ПОСТУПКА	ИЗРЕЧЕНА МЕРА	ОЦЕНА ИЗ ВЛАДАЊА
до 7 (од 5 се са учеником започиње ПВР)	лакша повреда	Појачан васпитни рад	опомена одељењског старешине	<i>примерно (5)</i>
од 8 до 12			укор одељењског старешине	<i>врло добро (4)</i>
од 13 до 15		Друштвено-користан, хуманитаран рад	укор одељењског већа	<i>добро (3)</i>
од 16 до 25			укор одељењског већа	<i>добро (3)</i>
од 26 до 30	тежа повреда	Васпитно-дисциплински поступак	укор директора	<i>задовољавајуће (2)</i>
од 31 до 35			укор наставничког већа	<i>незадовољавајуће (1)</i>
36 и више		Појачан васпитни рад Друштвено-користан, хуманитаран рад	искључење из школе	<i>незадовољавајуће (1)</i>

За одговорност ученика у случају неоправданог изостајања са наставе обавезна је поступност у изрицању мера.

Закључна оцена из владања

Члан 31.

Владање ученика свих разреда средњег образовања и васпитања оцењује се појединачним бројчаним оценама, најмање два пута у току полугодишта.

Закључна оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта **на основу аритметичке средине свих поједначних утврђених бројчаних оцена** и сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

- 1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;
- 4) имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада;
- 5) заштити и очувању животне средине;
- 6) друштвено-корисном раду и хуманитарним активностима.

Приликом закључивања оцене, одељењско веће узима у обзир и ангажовање ученика у ваннаставним активностима, у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, друштвено-користан рад и хуманитарне активности и програми превенције других облика ризичног понашања, културна активност школе), процењивањем његовог понашања и извршавања обавеза прописаних Законом.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Уколико је дошло до позитивних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити већа од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Уколико је дошло до негативних промена у понашању ученика, његова закључна оцена из владања може бити мања од аритметичке средине свих утврђених оцена.

Владање ванредних ученика се не оцењује.

Изузетно, одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. овог закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно-дисциплински поступак. (чл. 86. став 8. ЗОСОВ – а)

Регулисање изостанака ученика са наставе

Члан 32.

Ученик је дужан да редовно похађа наставу.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је за редовно похађање наставе и дужан је да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести школу.

Школа је у обавези да евидентиране изостанке ученика утврди као оправдане или неоправдане одмах, а најкасније у року од осам дана од дана повратка ученика на наставу одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом.

Школа обавештава родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

У случајевима када родитељ, односно други законски заступник детета, не обезбеди да ученик редовно похађа наставу или благовремено не оправда изостанке, школа против таквог родитеља, односно другог законског заступника, подноси захтев за покретање прекршајног поступка, ради утврђивања одговорности.

За неоправдано изостајање са наставе десет и више часова, одељењски старешина, у сарадњи са секретаром школе, писмено обавештава родитеља, односно старатеља ученика.

Ближе услове за оправдано изостајање ученика са наставе, начин регулисања изостанака ученика, рокове у којим се учињени изостанци морају регулисати, одговорност родитеља за нередовно похађање наставе, необавештавање школе о одсуству ученика, неодазивање на позиве школе да по протеклу законског рока изостанке оправдају, уређују се посебним Правилником установе.

Застаревање покретања и вођења васпитно-дисциплинског поступка

Члан 33.

Васпитно – дисциплински поступак против ученика је хитан.

Субјективни рок за покретање поступка је рок који тече од дана када је лице овлашћено за покретање поступка сазнало за повреду коју је ученик извршио.

Субјективни рок за покретање васпитно – дисциплинског поступка:

1) за учињене теже повреде обавеза ученика - најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања,

2) за учињену повреду забране из чл. 110-112. ЗОСОВ - а поступак се покреће одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања.

3) изузетак - за учињене теже повреде обавеза ученика ЗОСОВ - а из члана 83. став 8. тач. 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа и 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице, васпитно-дисциплински поступак покреће се одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања.

Објективни рок за покретање и вођење васпитно – дисциплинског поступка је завршетак школске године (31. август) у којој је повреда учињена.

Уколико је поступак покренут у току школске године и окончан решењем директора школе у законском року од 30 дана, и поступак по жалби на изречену

васпитно – дисциплинску меру, односно одлука другостепеног органа, такође, мора бити донета пре 31. августа.

О покренутом васпитно – дисциплинском поступку Школа одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника и укључује га у поступак.

Материјална одговорност ученика

Члан 34.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор, а води комисија коју формира директор. Одељењски старешина је члан комисије. За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или други законски заступник може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Завршне одредбе

Члан 35.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора,

Ратка Будујкић

Правилник је заведен под деловодним бројем 289 од 30.04.2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 30.04.2024. године, а ступио је на снагу дана 08.05.2024. године.

Секретар Школе:

Светлана Поповић

