

СРЕДЊА ШКОЛА КЛАДОВО

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ

У Кладову, 2018. година

На основу члана. 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 109. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018), Привремени школски одбор "Средње школе" у Кладову, на седници одржаној 14.09.2018. године једногласно је донео

П РА В И Л А П О Н А Ш А Њ А У Ш К О Л И

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилима понашања у школи (у даљем тексту: Правила), уређују се односи запослених, ученика, родитеља ученика, односно других законских заступника и трећих лица у "Средњој школи" у Кладову.

Члан 2.

У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља, односно других законских заступника. Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља, односно других законских заступника ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

Члан 3.

У школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање.

Дискриминација и дискриминаторско поступање, из става 1. овог члана, постоји када се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Школа ће предузети све мере прописане Законом и посебним подзаконским прописима када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Члан 4.

Школи је је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, ученика, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика;

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика. Школа ће одмах да поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања;

Под физичким насиљем, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом;

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства;

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе;

Под сексуалним насиљем и злостављањем, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације;

Под дигиталним насиљем и злостављањем, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Школа је дужна да поштује Протокол који прописује министар за послове образовања и васпитања, а који дефинише поступања у Школи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика и начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које посебним подзаконским актом прописује министар за питања образовања и васпитања.

Члан 5.

Школи је забрањено свако насилно понашање:

- запосленог према ученику,
- ученика према запосленом,

- родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запо-сленом,
- запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику,
- ученика према другом ученику, којим се вређа углед, част или достојанство ученика, запосленог и родитеља, односно другог законског заступника.

Директор Школе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе, а на основу подзаконских прописа којима се утврђује препознавања понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи, и поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства из став 1. овог члана.

Члан 6.

Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

Члан 7.

Према запосленима и ученицима који чине повреде обавеза из чл. 3-6. ових Правила, могу се примењивати само оне мере које су у Школи утврђене општим актима о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и ученика.

Правила школског живота и рада ученика

Члан 8.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе,
- 2) се придржава школских правила, одлука директора, наставника и органа Школе,
- 3) савесно ради на усвајању знања, вештина и вредности прописаних школским програмом, у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без преписивања и других недозвољених облика помоћи,
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника,
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи, чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија, стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике.

Члан 9.

Ученици су дужни да:

- 1) у Школу долазе прикладно одевени за радне активности у Школи, није дозвољен долазак у провидним, краћим од струка као и без рукава мајицама, изразито деколтираним блузама, папучама, бермудама, исцепаним панталонама, три четврт панталонама, припијеним и кратким изнад колена сукњама и хаљинама, припијеним панталонама или хеланкама, пренаглашеном шминком и накитом, неприкладним фризурама,

- 2) брину о личној уредности и хигијени, хигијени радних просторија и школске средине у целини,
- 3) долазе на наставу најкасније 10 минута пре почетка часа,
- 4) за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад,
- 5) без позива и одобрења не улазе у наставничку зборницу, канцеларију директора или друге службене просторије,
- 6) да се пристojно понашају према наставницима и осталим запосленима у школи,
- 7) поседују ђачку књижицу у коју одељењски старешина уписује обавештења родитељима, односно другим законским заступницима, успех ученика и дисциплинске мере и друга обавештења и даје их њима на увид и потпис,
- 8) обезбеде ред у учионицама и другим објектима и просторијама Школе за време трајања наставе, испита, културних и других активности,
- 9) воде рачуна о својим одевним предметима, прибору, опреми и другој имовини, а посебно за време трајања школских одмора,
- 10) благовремено правдају изостанке,
- 11) чувају од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанства и друге јавне исправе које издаје Школа и да не врше преправке и дописивање података у исте,
- 12) да имају у виду да Школа, сва оштећења школске имовине или имовине других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада, има право да по утврђеним чињеницама наплати од учинилаца или од свих ученика дотичног одељења уколико се се не утврди починилац,
- 13) поштују забрану пушења у просторијама Школе, уношења коришћења алкохола, опијата и наркотичких средстава,
- 14) поштују најстрожу забрану уношења оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе и угрозити животи ученика и радника Школе и нанети штета школској имовини.

Члан 10.

Дужности редара су да:

- припрема средства и услове за наставу,
- обавештава наставнике о одсуству ученика,
- стара се о хигијени учионице,
- води рачуна о реду и дисциплини за време одмора,
- пријављује свако оштећење имовине школе или личне имовине, а посебно да пре почетка наставе уочене недостатке пријави одељењском старешини или наставнику.

Члан 11.

Ученици Школе морају да поштују правила понашања и у следећим ситуацијама:

На часовима физичког васпитања:

- ученику није дозвољен самовољан улазак у физкултурну салу;
- у циљу одржавања личне хигијене, као и хигијене простора, пре изласка ученика на час физичког васпитања, ствари у свлачионицама морају бити уредно сложене;
- на часу физичког васпитања обавезна је уредна спортска опрема (по договору са наставником, обавезно чисте патике);

- на часу физичког васпитања ученицима није дозвољено ношење било ког облика огрлица или наруквица (ланчићи, бројанице, сатови...);

- сваки ученик, који из било којих разлога не присуствује часу физичког васпитања, дужан је да свој изостанак унапред или накнадно оправда код наставника;

- ученик који неоправдано приступи часу, након што наставник стане пред врсту (строј) и означи почетак рада, без дозволе наставника не може активно учествовати у раду;

- ученици који су присутни на часу, али из било ког разлога активно не учествују у њему (болест, неправилна опрема, закашњење...) посматрају рад са трибина у посебној, чистој обући или патикама за салу. За време часа, њима је најстроже забрањена употреба мобилних телефона у било коју сврху;

- све ствари које ученици сматрају вредним (сатови, ланчићи, новчаници...) обавезно оставити у кабинет наставника пре почетка часа. Наставници не одговарају за вредне ствари које нестану у свлачионици;

- ученик који својим понашањем омета час физичког васпитања биће упозорен од стране наставника. Ако се такав облик понашања понови, ученик ће бити уписан у дневник, о томе обавештен одељењски старешина, а по потреби и упућен психолошкој служби.

- за свако уништавање, оштећење или ломљење школске имовине ученик материјално одговара;

- справе и реквизите ученици не смеју користити без присуства и дозволе наставника;

- све коришћене справе и реквизите треба вратити на своје место по завршетку часа.

У школској радионици (електро и машинској):

- поштује правила о заштити на раду и придржава се утврђених правила понашања у школској радионици;

- сваки ученик има своје радно место и задужен је са ручним алатом, прибором и материјалом;

- на почетку часа ученик проверава исправност и уредност радног места на које долази, као и задужен ручни алат и прибор. Уочене неправилности и недостатке пријављује предметном наставнику одмах на почетку часа чиме одговорност за уочене недостатке скида за себе;

- ученици су дужни да се током боравка у школској радионици придржавају следећих правила:

а) у школску радионицу не улазе без присуства наставника, по упутству наставника користи ручни алат и прибор;

б) пре почетка рада пажљиво прочита поступак и упутство за рад;

в) по упутству наставника користи мерне инструменте и наставни материјал

г) према задуженом ручном алату и свој повереној имовини односе се са дужном пажњом водећи рачуна да нешто од материјалних средстава не оштете, а себе или неког другог не повреде,

д) када наставник на крају часа објави престанак рада, ученици пакују лични алат, прибор и материјал, а затим приступају сређивању свог радног места тако што школски ручни алат враћају на таблу, а радну површину стола чисте четком која за ту сврху постоји у радионици;

ђ) за време боравка и рада у школској радионици, ученицима се најстроже забрањује: свака злоупотреба алата и машина, непримерено коришћење и играње ручним алатима као и материјалима за рад; шетање, трчање, гурање, бацање предмета

и свако друго непримерено понашање којим се оштећује школска и лична имовина, а себе и остале ученике доводи у опасност од повређивања, укључивање електричних машина распоређених по школској радионици.

У лабораторији:

- није дозвољено шетање и трчање по лабораторији,
- није дозвољено уношење хране и пића у лабораторију,
- није дозвољен прегласан разговор и прегласно коментарисање,
- облачити се прикладно, а вишак одеће одлагати на за то предвиђено место,
- везати косу,
- обавезно искључити мобилни телефон,
- не радити сам у лабораторији,
- не изводити неауторизоване експерименте,
- не удисати хемикалије,
- не пробати и не мирисати хемикалије и не дирати их голим рукама,
- течности никада не преносити из суда у суд у близини отвореног пламена,
- прати руке при изласку из лабораторије
- пре почетка експеримента или лабораторијске вежбе пажљиво прочитати поступак и упутство за рад,
- по упутству наставника користити мерне инструменте и наставни материјал.
-

У кабинету куварства:

- све у кухињи има своје место (кухињски прибор, посуђе, намирнице), увек чистити и прати за собом,
- врелу посуду или поклопац увек узимати сувом крпом,
- запаљене масноће никада се гасити водом,
- не пресипати течност изнад шпорета или изнад фритезе,
- никада не носити пуну, а поклопљену посуду,
- не хватати нож који пада, не гестикулирати и не играти се ножем,
- тигањ не окретати ка пролазу,
- нож никада не остављати у судопери,
- не сећи замрзнуте намирнице,
- лонце, шерпе и остало посуђе не пунити течношћу до врха,
- дршка ножа не сме бити масна, масним и прљавим рукама не руковати ножем,
- не користити окрзнуто и напукло стаклено или керамичко посуђе,
- приликом сечења увек користити даску за сечење,
- уклоњене, а вреле посуде означити тако што ћете посути мало брашна по дршци посуде,
- увек од себе спуштати намирнице у врело уље или воду, поклопац увек подизати од себе,
- увек користити прикладан алат, и враћати га чист и на своје место,
- проливано уље или течност по поду обезбедити (посути са мало соли) и у најкраћем могућем року очистити,
- не нагињати се изнад кипера или кипуће шерпе, лонца,
- не гурати се и не играти по кухињи, не играти се и не добацивати се алатом,
- приликом отварања пећница, не стајати тако да сте на удару врелог ваздуха,
- редовно одржавати хигијену кухиње, радних површина и подова,
- редовно одржавати хигијену вентилација,

- обавезно имати на одговарајућим и обележеним местима против пожарне апарате,
- никада не остављати нож са сечивом на горе, нож додавати увек са дршком ка ономе коме додајете нож,
- не користити неисправне уређаје,
- под увек треба да буде сув,
- термичке уређаје након употребе очистити и угасити,
- увек за собом очистити радне површине и радни простор,
- увек водити рачуна о својој безбедности, као и о безбедности других ученика,
- неиспаваност, умор, немар, а посебно нестручно руковање средствима за рад доводи до повреда на раду,
- никада не послуживати и не спремати намирнице које нису више за употребу.

Члан 12.

Пет минута пре почетка наставе, на звук звона, ученици су обавезни да буду спремни за улазак у Школу.

За време хладног и/или кишовитог времена, ученици се за одлазак на наставу припремају у улазном холу.

На знак за почетак часа ученици су дужни да буду испред наставних кабинета.

Ученици у реду и миру чекају долазак наставника испред учионице.

Члан 13.

За време трајања часова у просторијама и објекту Школе сви ученици и радници школе дужни су да обезбеде ред и мир.

Није дозвољено задржавање по ходницима за време наставе, после наставе и за време евентуалног губљења часова.

Није дозвољено самовољно напуштање часова, као ни удаљавање ученика са наставе од стране наставника.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холовима, ходницима и другим просторијама Школе, него одлазе да присуствују часу.

За време трајања одмора ученицима се забрањује излазак из школског дворишта.

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.

Члан 14.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству и пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенске заједнице, одељенског старешине, педагога или дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским педагогом.

Члан 15.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања, посебним

законом, Статутом школе или Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

Ученику може да се изрекне васпитна мера за лакше повреде обавеза ученика у складу са општим актом школе, без вођења васпитно – дисциплинског поступка и васпитно – дисциплинска мера за теже повреде обавеза ученика, у складу са законом, након спроведеног васпитно – дисциплинског поступка.

Васпитна и васпитно – дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Васпитно – дисциплински поступак регулисан је Правилником о васпитно – дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

Наставници и остали радници у школи

Члан 16.

Дужности наставника су следеће:

- у школу долазе најкасније 10 минута пре почетка наставе, односно свог првог часа,
 - на време одлазе на час;
 - у случају неодложне потребе за изостајањем са наставе дужни су да на време обавесте директора или школског педагога о изостајању, ради благовременог организовања замене. Свако неоправдано изостајање или необавештавање руководиоца Школе о изостајању с посла или закашњењу, сматраће се повредом радне дужности;
 - наставник који је организовао допунски час или друге активности, дужан је да брине о боравку ученика у Школи од почетка ових активности до њиховог завршетка;
 - опрему, инвентар Школе као и остали потрошни материјал не користе у приватне сврхе;
 - за изношење важних докумената Школе као и других предмета и средстава, запослени је дужан да прибави одобрење овлашћеног лица;
 - забрањено је уношење и конзумирање алкохола, опијата, дроге и других недозвољених средстава;
 - да поштују забрану пушења у просторијама Школе;
 - не уносе у Школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
 - да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика или других лица,
 - да пријављују педагогу Школе кршење права ученика;
 - за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којим се може ометати процес рада;
 - не користе рачунар у приватне сврхе ("facebook", дописивања са другим лицима путем интернета као и остали видови интернет комуникације);
 - на наставу долазе пристојно и прикладно одевени како својим спољним изгледом не би скретали пажњу ученика (нису дозвољене провидне и без рукава мајице и хаљине, папуче, бермуде, припијене и кратке изнад колена сукње и хаљине);
 - забрањено је испољавање страначке припадности, припадности верама и сектама, као и сваког облика национализма.
 - поштују распоред дежурства које им одреди директор школе.

Члан 17.

Распоредом дежурства директор одређује дежурство наставника, време и место дежурства.

Дежурство се обавља у холу школе, школским ходницима и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима (фискултурна сала и радионица), у складу са одлуком директора.

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка наставе, за време одмора до краја наставног дана.

Члан 18.

Дежурни наставник је дужан да:

- са пуном одговорношћу обавља поверене му дужности и да се брине о извршавању свих обавеза наставника и ученика,

- се стара о одржавању реда и безбедности у школској згради и школском дворишту,

- да уредно води књигу дежурног наставника и у њу уписује промене које су од значаја за живот и рад у Школи а посебно настале штете и њихове починиоце, одуства и закашњења наставника,

- да на посао дође 20 минута пре почетка наставе,

- брине се о почетку и несметаном извођењу наставе и владању ученика у току свог дежурства и смене,

- у случају недоласка наставника на наставу обавештава директора Школе и предузима мере да се обезбеди настава.

Дежурни наставник сноси сву одговорност за површан рад којим је нанета штета или се омета ред и рад у Школи.

Члан 19.

Уколико је установљено дежурство ученика, дежурни ученик обавезан је да на месту дежурства буде најмање 15 минута пре почетка наставе у смени.

Дежурство се обавља у улазном холу Школе, у првој смени од 7,15 до 14,30 часова.

Ученици су ослобођени од наставе за дан на који обављају дежурство.

Дежурство обавља један дежурни ученик завршних разреда које одређује одељењски старешина.

Дежурни ученик:

1) евидентира родитеље ученика и трећа лица која улазе у Школу, уписивањем њихових личних података и циља доласка;

2) ученике који су закаснили на наставу;

3) по потреби, звони за почетак и крај часа;

4) учача све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у Школи и о њима без одлагања обавештава дежурног наставника, директора или секретара Школе;

5) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, дежурним наставником и другим лицима запосленим у Школи;

За дежурног ученика не може бити предложен ученик који има две или више недовољних оцена и/или смањену оцену из владања.

Члан 20.

Одељењски старешина брине о укупном животу, раду и успеху својих ученика, а нарочито:

- води одговарајућу евиденцију о васпитно-образовном процесу као и условима живота и рада ученика,
- води уредно разредну књигу и благовремено прати реализацију распореда часова у свом одељењу,
- на основу лекарског оправдања или оправдања родитеља или старатеља правда изостанке ученика,
- за изостајање са наставе ученика са наставе дуже од два дана, преко секретара Школе обавештава родитеље или старатеље, а према потреби у сарадњи са педагогом и секретаром Школе и друге надлежне органе,
- у ђачку књижицу уписује обавештења за родитеље и старатеље и контролише да ли су примили обавештења,
- за време приредби, академија, предавања, приказивања филмова и других јавних манифестација за ученике у Школи и ван Школе брине о свом одељењу и помаже у одржавању реда и дисциплине,
- води поступак за утврђивање повреда радних дужности и учињених штета од стране ученика,
- стара се о одржавању реда и безбедности ученика свог одељења за време одвијања наставе и других облика образовно- васпитног рада,
- сарађује са родитељима ученика путем непосредних контаката и родитељских састанака на којима обавештава родитеље и стараоце о успеху ученика, изостанцима и понашању ученика.

Члан 21.

Помоћно-технички радници у Школи (домар и спремачице):

- сваког радног дана одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена,
- помажу у раду дежурном наставнику,
- дежурају на свом спрату према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са радног места без дозволе секретара Школе,
- у сталној сарадњи са дежурним наставницима, прате кретање страних лица и предузимају мере да се очува ред и мир, а посебно безбедност ученика, радника и имовина Школе,
- обавештавају дежурног наставника, директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.
- по завршетку радног дана, предузимају све мере да се обезбеде објекти Школе, закључају, погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације.

Понашање родитеља ученика и трећих лица

Члан 22.

Родитељи, односно други законски заступници ученика и сва лица која долазе Школу обавезни су да:

- поштују Правила и друге опште акте Школе;
- се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у

школској згради или у школском дворишту понашају уљудно;

- у Школу долазе прикладно одевени (нису дозвољене мајице и хаљине без рукава, папуче, шортсеви, бермуде, кратке сукње и хаљине изнад колена);
- се приликом уласка у Школу јаве дежурном наставнику или спремачици која се налази на улазу ради евидентирања.

Члан 23.

Родитељ, односно други законски заступник ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, одговоран је:

- за редовно похађање наставе свог детета;
- да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу;
- да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником (за повреду забране из чл. 3 -5. ових Правила учињену од стране ученика, као и за теже повреде обавезе ученика наведене у члану 83. ЗОСОВ-а9);
- да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње;
- да на позив органа Школе, педагога или наставника дође у Школу;
- да редовно измирује новчана дуговања према Школи;
- да редовно долази на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- да учествује у раду органа Школе чији је члан.

Завршне одредбе

Члан 24.

За спровођење ових Правила овлашћен је и одговоран директор Школе.

Члан 25.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Привременог ШО-а

Бојан Божановић

Правила понашања су заведена под деловодним бројем _____ од 14.09. 2018. године, објављена су на огласној табли Школе дана 17.09.2018. године, а ступила су на снагу дана 25.09.2018. године.

Секретар школе:

Светлана Поповић