

"СРЕДЊА ШКОЛА" КЛАДОВО

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА**

У Кладову, 2022. година

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21), а у вези са члановима 40. 41. и 47. Закона о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/20, 52/21, 129/21), Школски одбор "Средње школе" у Кладову је на седници одржаној дана, _____ 2022. године, једногласно донео

П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником у "Средњој школи" у Кладову (у даљем тексту: школа) регулише се организација, услови, начин и поступак спровођења испита за редовне и ванредне ученике.

Члан 2.

У школи се полагају следећи испити:

1) испити редовних ученика:

- допунски
- разредни
- поправни
- испити по приговору ученика

2) испити ванредних ученика из наставних предмета утврђени решењем директора школе.

3) матурски и завршни (по посебном Правилнику), односно матурски испит након завршеног четворогодишњег образовања закључно са шк. 2022/2023. годином, и завршни испит након завршеног трогодишњег образовања закључно са шк. 2021/2022. годином, по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о изменама ЗОСОВ-а ("Сл. гласник РС", бр. 129/21)

- општа матура почев од шк. 2023/24. г.
- стручна матура почев од шк. 2023/24. г.
- завршни испит средњег стручног образовања почев од шк. 2022/23. г.

Програме опште, стручне матуре и завршног испита средњег стручног образовања и васпитања и ближе услове за остваривање програма доноси министар, у складу са Законом, посебно имајући у виду подручје рада коме припада образовни профил када је у питању стручна матура и завршни испит средњег стручног образовања и васпитања.

Законска регулатива за полагање ових испита важи исто и за редовне и за ванредне ученике.

Испити се полагају усмено, писмено, усмено и писмено или као испити са практичним радом и усменом одбраном рада.

Члан 3.

Испити се полагају у просторијама школе пред комисијом коју чине наставници школе, од којих су најмање два стручна за предмет. У одређеним случајевима, чланови комисије могу бити и наставници из других школа.

Испитну комисију чине три члана и то:

- председник испитне комисије који је испитивач и
- два члана.

Чланове испитне комисије одређује директор школе посебним решењем.

2. ДОПУНСКИ ИСПИТИ

Члан 4.

Редован ученик који прелази из друге школе ради завршетка започетог редовног школовања у истом или краћем трајању, али различитог смера или образовног профила, као и ученик који, у оквиру исте школе, промени образовни профил у истом трајању или прелази из одељења образовног профила дужег трајања у одељење другог образовног профила краћег трајања, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно Статуту и овом Правилнику.

Редован ученик из става 1. овог члана коме је утврђена обавеза полагања допунских испита из претходног/их разреда, дужан је да исте положи пре завршетка разреда који похађа у испитним роковима утврђеним решењем директора школе.

Ванредан ученик уписан у школу ради преквалификације, полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора школе.

Ванредан ученик уписан у школу ради доквалификације, полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора школе.

Члан 5.

Након донете одлуке о полагању допунских испита, директор доноси решење о признатим предметима и оценама, као и о предметима из којих се полагају допунски испити.

Решење се доставља ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику.

Члан 6.

Допунски испити полагају се у следећим испитним роковима:

1. новембарском
2. јануарско - фебруарском
3. априлском
4. јунском
5. августовском испитном року, као редовним испитним роковима.

За редовног ученика коме је утврђена обавеза полагања допунског испита из појединих наставних предмета, може се, на лични захтев ученика, организовати час допунске наставе у циљу лакшег савладавања наставног градива. У том случају, ученик је дужан да похађа допунску наставу све док предметни наставник процени да је потребно.

Члан 7.

Оцене које су по наставним предметима признате решењем директора школе, уносе се у матичну књигу ученика (редовних или ванредних), по издавању решења.

Оцене постигнуте на испитима из предмета који су решењем директора утврђени као разлика у наставним плановима и програмима, уносе се у матичну књигу (редовних или ванредних) одмах по завршетку испитног рока.

Члан 8.

Након положених допунских испита одређеног разреда, издаје се ново сведочанство о завршеном разреду, с тим да се, у рубрици " Напомена ", назначи да је ученик завршио разред по основу члана 57. Закона о средњем образовању и васпитању, са назнаком броја решења директора о одређивању допунских испита.

Члан 9.

О полагању допунских испита редовних ученика води се посебан записник.

Пријаве ученика, записници и решења о признавању предмета и оцена и обавези полагања допунских испита, чувају се у архиви школе десет година.

3. РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 10.

Разредни испит полаже :

1. ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма (као оправдани разлог сматра се боловање дуже од три месеца, одсуствовање из породичних разлога и сл. што се доказује одговарајућом исправом) и
2. ученик из предмета из којег није организована настава најмање за једну трећину укупно годишњег броја часова наставе.

За редовног ученика који је упућен на полагање разредног испита Школа организује припремну наставу, појединачно за сваки наставни предмет из којег је ученик упућен на полагање разредног испита и то у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета из којег је упућен на разредни испит.

Члан 11.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

Право је ученика да одабере кад ће да полаже овај испит.

По завршетку полагања свих разредних испита на које је упућен ученик, исти:

- 1) завршава разред уколико има позитивне оцене из свих обавезних предмета,
- 2) упућује се на полагање поправног испита ако има једну или две недовољне оцене из обавезних предмета,
- 3) понавља разред уколико има три или више недовољних оцена из обавезних предмета.

Ако ученик не приступи полагању разредног испита у јунском испитном року, а не оправда свој изостанак, испитна комисија уноси у записник о полагању испита констатацију да ученик "није приступио испиту", а ученик ће своје право полагања разредног испита искористити у августовском испитном року.

Ако ученик приступи испиту али га не положи, оцењује се негативном оценом - недовољан (1), и у том случају стиче право на полагање поправног испита у августовском испитном року, под условом да нема више од две недовољне оцене из обавезних предмета.

Ако ученик изабере да први пут приступи полагању разредног испита, у августовском испитном року и истом не приступи а не оправда свој изостанак, или приступи испиту, али га не положи, ученик се оцењује негативном оценом

недовољан (1) те поравни испит, такође, полаже у августовском испитном року, под условом да нема више од две недовољне оцене из обавезних предмета.

Члан 12.

Уколико је ученик завршног разреда у јунском року упућен да полаже разредни испит/е, а поред тога је оцењен негативном оценом из неког предмета, и упућен је на полагање поправног испита, исти најпре полаже разредни испит/е. Ако тај испит или испите положи, стиче право да у истом року полаже и поправни, односно поправне испите, а матурски, односно завршни испит полаже у августовском року.

Матурски, односно завршни испит ученик завршног разреда, полаже након положених разредних и /или поправних испита у августовском испитном року.

Члан 13.

Ученик завршног разреда који у јунском року положи разредни испит, има право да у истом року полаже матурски, односно завршни испит.

4. ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Члан 14.

Поправни испит полаже редовни ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има две недовољне оцене из обавезних наставних предмета и изборних предмета који се оцењују бројчано, утврђених наставним планом и програмом.

За ученика који је упућен на полагање поправног испита, Школа организује припремну наставу, непосредно пред полагање поправног испита, појединачно са сваки наставни предмет из којег је ученик упућен на полагање поправног испита, и то у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета из којег је упућен на поправни испит.

Члан 15.

Ученик полаже поправни испит у школи у којој стиче образовање у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Члан 16.

Изузетно, ученик завршног разреда средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит закључно са августовским испитним роком, исти може да полаже и тако заврши разред у истој или другој одговарајућој школи у својству

ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова коју утврди школа (чл. 73. став 17. ЗОСОВ-а).

Уколико се одлучи да поправни испит у својству ванредног ученика полаже у другој одговарајућој школи, у тој истој школи ученик ће положати и матурски, односно завршни испит.

Члан 17.

На поправном испиту оцену утврђује комисија у складу са одредбама члана 3. овог Правилника, именована од стране директора школе посебним решењем.

Члан 18.

Ученици који не приступе полагању поправног испита, или га не положи, понављају разред.

Изузетно, редован ученик средњег образовања који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни, односно матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Члан 19.

Списи о начину спровођења поправног испита као и пријаве и записници, чувају се у у архиви школе десет година.

5. ИСПИТИ ПО ПРИГОВОРУ

Члан 20.

Испити по приговору организују се у случајевима када је приговор усвојен, а поднет је:

- 1) на закључну оцену из обавезних и изборних предмета, као и на закључну оцену из владања на крају првог или другог полугодишта,
- 2) на оцену добијену на испиту,
- 3) на привремене резултате испита којима се завршава ниво образовања (завршни испит средњег образовања, општа матура, стручна матура).

Члан 21.

Редован ученик, његов родитељ или други законски заступник, **незадовољан закључном оценом из обавезних и изборних предмета или закључном оценом из владања на крају првог или другог полугодишта**, има право да поднесе приговор директору школе у року од 3 дана од дана добијања ђачке књижице или сведочанства, за ученике завршних разреда у року од 24 сата.

О приговору на закључну оцену из обавезних и изборних предмета, као и на закључну оцену из владања на крају првог или другог полугодишта, директор одлучује решењем у року од 24 сата од његовог пријема, претходно прибављајући изјаву наставника.

Директор је дужан да предметном наставнику на чију је оцену уложен приговор, у року од три дана од дана доношења решења, достави решење.

Директор својим решењем може да одбаци приговор ако је недопуштен, неблаговремен или уложен од неовлашћеног лица, односно да га одбије ако оцени да је неоснован, односно да га усвоји ако оцени да је основан.

Ако директор утврди да је приговор основан тј. да је закључна оцена из предмета изведена супротно прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и враћа оцену одељењском већу на разматрање и закључивање.

Ако директор и након поновног разматрања и закључивања од стране одељењског већа утврди да закључна оцена из обавезног или изборног предмета, није изведена у складу са прописима или је приговор из других разлога основан, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Наставник чија оцена је поништена упућује се и на стручно усавршавање за област оцењивања и комуникацијских вештина.

Уколико појачани педагошко-инструктивни рад у установи и стручно усавршавање наставника не дају позитиван резултат, директор је у обавези да захтева стручно педагошки надзор над радом наставника од стране просветног саветника.

Ако директор у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином оцени да је приговор на оцену из владања основан и да оцењивање није у складу са прописима упућује одељенском већу на разматрање и поновно одлучивање, уз учешће стручних сарадника.

Ученик чија је закључна оцена из предмета поништена решењем директора школе и који је упућен на полагање испита, испит полаже пред комисијом која се састоји из три члана, од којих су два стручна за предмет, а наставник на чији предлог је утврђена оспорена закључна оцена, не може бити члан комисије.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, може ангажовати стручно лице из друге школе.

Оцена комисије је коначна.

Члан 22.

Приговор на испит подноси се директору Школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

О приговору на оцену добијену на испиту, директор одлучује у року од 24 сата од његовог пријема.

По приговору на оцену добијену на испиту, директор може донети решење којим се приговор одбацује као недопуштен, неблаговремен или уложен од неовлашћеног лица; решење којим се приговор одбија као неоснован и потврђује одлука (оцена) комисије; решење којим се приговор усваја као основан, а испит, односно оцена добијена на испиту, се поништава.

Решење из става 3. овог члана је коначно.

Ако директор утврди да је приговор основан, тј. оцена на испиту је изведена противно прописима или је испит организован противно одредбама Закона, Статута и овог Правилника, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Члан 23.

Ученику који је уложио приговор на закључну оцену из предмета у првом или другом полугодишту и исти буде усвојен, те након обављеног испита дође до промене оцене из одређеног предмета, у рубрику "НАПОМЕНА" сведочанства уноси се податак да је ученик полагао испит по приговору на оцену и да је добијена нова оцена која мења просечну оцену.

Члан 24.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита у средњем образовању и васпитању, опште и стручне матуре.

Приговор из става 1. овог члана подноси се школи у којој је ученик полагао испит, у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.

О приговору на привремени резултат опште матуре као и општеобразовне предмете на стручној матури, првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком комисије из става 3. овог члана, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији, у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.

Другостепена комисија одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

О приговору на привремене резултате стручног испита на стручној матури и завршног испита у средњем образовању и васпитању, одлучује комисија у року од 48 сати од истека рока за подношење приговора.

Ако комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана утврди да је приговор основан, може изменити број бодова на тесту.

Одлука комисије из ст. 5. и 6. овог члана је коначна.

Састав, начин образовања и рада комисија из ст. 3, 5. и 6. овог члана уређују се у упутству за организацију и спровођење испита које доноси министар, у складу са чланом 78. став 5. ЗОСОВ-а.

6. ИСПИТИ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

Члан 25.

У оквиру своје основне делатности Школа, уз сагласност Министарства о дозвољеном броју за упис, врши упис ванредних ученика:

- 1) лица која имају завршену основну школу, а старији су од 17 година и уписују се први пут у средњу школу,
- 2) лица из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађа од 17 година, ако оправдају немогућност редовног похађања наставе (изузетно),
- 3) лица млађа од 17 година:
 - која се професионално баве спортом,
 - лица чија природа болести објективно не дозвољава редовно похађање наставе,
 - у другим случајевима када објективне околности не дозвољавају редовно похађање наставе.
- 4) ради преквалификације и доквалификације, након завршеног средњег образовања и васпитања, ванредни ученик се уписује у школу, подносећи захтев за упис у току целе школске године.

У складу са Законом, без претходно прибављене сагласности Министарства, Школа врши упис ванредних ученика у случајевима наставка школовања започетог редовним путем и то:

- 1) ученика који је изгубио право на редовно школовање,
- 2) ученика који је старији од 17 година и жели да заврше започето средње образовање у својству ванредног ученика,
- 3) редовног ученика средњег образовања и васпитања који није положио поправни испит, те у својству ванредног ученика, може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа, с тим да када заврши разред, ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству,
- 4) ученика завршног разреда средњег образовања и васпитања који не положи поправни испит закључно са августовским испитним роком, исти може да полаже и тако заврши разред у истој или другој одговарајућој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова коју утврди школа.

Уколико се одлучи да поправни испит у својству ванредног ученика полаже у другој одговарајућој школи, у тој истој школи ученик ће полагати и матурски, односно завршни испит.

- 5) ученика завршног разреда који у својству ванредног ученика полаже

матурски или завршни испит, након што је разред завршио у својству редовног ученика полагањем поправног испита закључно са августовским испитним роком,

б) ученике који желе да у току редовног школовања промене статус са редовног на ванредно школовање из: здравствених разлога – дуже боловање, лични – удаја, трудноћа и рађање детета, одлазак у иностранство – спајање породице, повреда обавеза ученика – пре окончања дисциплинског поступка итд. Ученик мења статус подносећи захтев школи уз сагласност родитеља или другог законског заступника.

Ученици који желе да, у својству ванредног ученика, уписују се у одговарајући разред у току школске године, с тим да не могу завршити започети разред у року краћем од годину дана (чл. 41. став 3. и 4. Закона о средњем образовању и васпитању).

Члан 26.

Школа врши упис ванредних ученика ради доквалификације и преквалификације по добијеној сагласности Министарства просвете о одобреном броју уписа ванредних ученика, која се школи доставља након исказаних потреба школе Планом уписа ванредних ученика.

Школа врши упис ванредних ученика на програмима преквалификације и доквалификације у току целе школске године, зависно од броја преосталих слободних места, у оквиру образовних профила и подручја рада за које школа поседује верификацију.

Ванредни ученици који се уписују на програме доквалификације или преквалификације то чине подношењем захтева директору школе, уз који прилажу извод из матичне књиге рођених, сведочанства о завршеним разредима и диплому о завршеном средњем образовању.

Директор школе одлучује о захтеву за школовање путем доквалификације или преквалификације, решењем о дозволи уписа на неки од одобрених програма, признавањем оцена и предмета и одређивањем обавезе полагања допунских испита које утврђује наставничко веће школе, упоређујући наставни план и програм по којем је средње образовање завршено и важећи наставни план и програм, уз поштовање редоследа полагања испита (испити првог, другог, трећег, односно четвртог разреда).

На програму доквалификације ванредни ученици полажу допунске испите из предмета које претходним образовањем нису изучавали као и испите завршног разреда, укључујући матурски испит, док на програму преквалификације полажу допунске испите само из стручних предмета, који представљају разлику у предметима, као и завршни односно матурски испит за образовни профил за који врше преквалификацију.

Члан 27.

Школа уз прибављену сагласност Министарства просвете о дозвољеном броју за упис, врши упис први пут у први разред ванредних ученика који имају завршену основну школу, а старији су од 17 година и то уписом на образовне профиле за које школа поседује верификацију, а предвидела их је Планом уписа редовних ученика за ту школску годину.

Члан 28.

Школа врши упис ванредних ученика из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађих од 17 година, ако оправдају немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра.

Члан 29.

Ванредни ученици уписују се у школу подношењем писменог захтева директору школе уз који прилажу сведочанства и диплому о завршеној школи и извод из матичне књиге рођених.

Директор школе о поднетом захтеву одлучује решењем којим утврђује испите које ће ванредан ученик полагати у испитним роковима утврђеним општим актом школе.

Члан 30.

Износ накнаде коју плаћају ванредни ученици на име цене школарине и испита, утврђује Министарство посебном одлуком, према врсти и трајању образовања.

Члан 31.

Испити за ванредне ученике организују се у редовним роковима утврђеним Статутом школе и то: новембарски, јануарско – фебруарски, априлски, јунски и августовски (од 20. августа).

Завршни и матурски испит ванредних ученика могу се полагати и у ванредним испитним роковима: септембарском, децембарском, мартовском, мајском и јулском (до 15. јула).

Члан 32.

Административне послове који се односе на рад са ванредним ученицима (пријем пријава испита, израда распореда полагања испита, припрема записника пред полагање испита и провера истих по полагању испита, израда сведочанстава након завршених разреда и диплома након завршеног средњег образовања, попуњавање матичне књиге ванредних ученика и сл.), обавља наставник којег директор одреди за сваку школску годину, у оквиру обавеза које произилазе из 40 - часовне радне недеље.

У обављању наведених послова наставнику којег је директор одредио, може помагати секретар школе (пријем захтева за ванредно школовање, израда решења о дозволи школовања у својству ванредног ученика, отварање записника о полагању испита и сл.)

Члан 33.

Испитне пријаве се подnose према оквирном распореду полагања испита који се утврђује почетком сваке школске године у складу са календаром образовно – васпитног рада средњих школа за дату школску годину.

Ванредни ученик, уз пријаву, прилаже и доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Ванредни ученик који пријаву испита поднесе након истека рока за подношење пријава, сматра се да је пропустио рок, те нову пријаву подноси у термину утврђеном за пријаву испита у наредном испитном року.

Ванредни ученик који пријави полагање испита из предмета практична настава дужан је да уз пријаву испита достави и потврду о обављеној практичној настави у неком од предузећа, и то у броју часова практичне наставе који је предвиђен наставним планом и програмом за поједини разред одређеног образовног профила, и урађен и оверен дневник практичне наставе.

Потврду о обављеној практичној настави и оверен дневник практичне наставе, ванредан ученик доставља лицу које је задужено за пријем пријава испита или испитивачу непосредно пред полагање испита.

Ванредан ученик који положи све испите одређене решењем директора школе, те пријави полагање завршног, односно матурског испита, дужан је да уз пријаву испита испитивачу непосредно пред полагање испита, достави и у два примерка урађен практичан рад у писменој форми. На самом испиту, исти је дужан да код себе има и потребан материјал и алат за израду и одбрану практичног рада.

Члан 34.

Ванредан ученик има право да у испитном року пријави највише четири, односно пет испита, по условом да је пети испит из изборног предмета.

Ученик у једном дану може да полаже један испит.

Распоред полагања испита са решењем о именовању чланова испитних комисија, објављује се по пријему пријава за полагање испита, а најкасније три дана пре почетка испитног рока.

Почетак и распоред одржавања испита, као и састав испитних комисија одређује решењем директор школе.

Члан 35.

Ванредни ученик може да пријави у једном испитном року испите из само једног разреда, тј. прво мора да положи испите претходног разреда, па тек онда да започне полагање испита наредног разреда.

Уколико је ванредном ученику до завршетка одређеног разреда, преостало полагање једног испита, исти је дужан да пријави тај испит па тек ако га положи, може у истом испитном року, поднети нову пријаву испита са преосталих три, односно четири испита, колико је дозвољено овим Правилником.

Испит који је ученику преостао да положи и заврши разред, заказује се на почетку испитног рока, како би се ученику омогућило да накнадно пријави преостали број испита, дозвољених у испитном року.

Члан 36.

Испите спроводи комисија из члана 3. овог Правилника, именована решењем директора школе.

Уколико поједини члан испитних комисија не може да присуствује полагању испита, дужан је да о томе обавести директора школе, најкасније два дана пре почетка испита, како би се организовала његова замена из састава наставног особља ове школе, а ако то није могуће, одложиће испит.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, може ангажовати стручно лице из друге школе.

Члан 37.

На основу спискова испитних питања које сачињавају предметни наставници, испитивач саставља испитне цедуље која садржи најмање три испитна питања.

Испитних цедуља мора бити за 50 % више, а најмање за три (3) више од броја пријављених ванредних ученика.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, и оверене печатом школе.

Испитна питања треба да буду формулисана тако да кандидат може да их разуме и да буду у оквиру целокупног градива предмета.

Члан 38.

Испит се полаже: усмено, усмено и писмено или као практичан рад са усменом одбраном рада.

Када се испит састоји од писменог и усменог дела, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје најмање два школска часа, односно 90 минута, а практичан рад траје онолико колико је потребно да се задати рад изврши, а најмање 90 минута.

Тему, односно задатке писменог рада утврђује испитивач.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе, осим речника када је у питању превођење.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

Теме, односно задатке за практичан рад утврђује наставничко веће на предлог предметног наставника.

Практични део испита полаже се пре теоретског дела (усмене одбране).

На усменом испиту кандидат извлачи испитну цедуљу која садржи најмање три испитна питања.

Усмени део испита оцењују сви чланови комисије.

Члан 39.

Оцена писменог и усменог дела испита једног предмета је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

Задатак писменог дела испита прегледаваи потписује испитивач, а по потреби и остали чланови испитне комисије.

Оцена се у записник о полагању испита уноси мастилом, хемијском оловком, односно црвеном оловком за закључне оцене, одмах по завршетку испита.

Накнадно уписивање оцена није дозвољено и сматра се ништавим.

Члан 40.

На писменом делу испита присуствује обавезно један од чланова испитне комисије, док је на усменом делу испита обавезно присуство свих чланова испитне комисије. Сваки члан прати и оцењује одговоре, а оцена се утврђује већином гласова чланова комисије и уноси у записник о полагању испита.

Пре израде практичног рада кандидат је обавезан да обави припрему која садржи: назив радног задатка, поступак израде рада са потребним цртежима, скицама, шемама, припреми материјал и средства за израду рада.

Члан 41.

Ванредни ученици полажу испите из сваког предмета који је утврђен наставним планом и програмом осим из предмета "физичко васпитање" – ако су старији од 20 година. Година живота утврђује се у време када ванредни ученик треба да полаже овај испит.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Члан 42.

Наставници су обавезни да пружају помоћ ванредним ученицима при избору литературе и дају им обавештења ради правилног схватања појединих наставних садржаја.

Школа може, по договору са наставницима, да организује припремну наставу за ванредне ученике и то из појединих или свих предмета.

Члан 43.

Ванредном ученику који је положио све предмете за одређени разред издаје се сведочанство о завршеном разреду, а након положеног матурског, односно завршног испита диплома о положеном матурском, односно завршном испиту.

Матурски односно завршни испит ванредни ученик обавезно полаже у школи у којој је завршио разред.

Члан 44.

Кандидат има право да из оправданих разлога одложи полагање испита.

Сматра се да је кандидат оправдано одложио испит ако пре почетка полагања испита достави школи оправдање (лекарско уверење, телеграм, позив и сл.)

Испит који је одложен може да се обави најкасније до последњег дана рока, а ако то није могуће, у наредном испитном року.

Уплаћен износ накнаде за полагање испита признаје се кандидату приликом полагања испита у наредном испитном року, само ако је унапред оправдао свој изостанак на испиту.

Члан 45.

Ако кандидат унапред не оправда свој изостанак и не приступи полагању испита, у записник се уноси констатација – "ученик није приступио испиту", и исти нема право на повраћај износа који је уплатио на име трошкова полагања испита, као ни на признавање уплаћеног износа за наредни испитни рок.

Ако кандидат у току испита одустане од полагања, у записник се уноси негативан резултат – оцена недовољан (1).

Члан 46.

Ванредни ученик који на часовима припремне наставе или у току испита омета рад наставника или се служи недозвољеним средствима (мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита, преписује, даје или прима цедуљу са текстом одговора и сл.), може бити удаљен.

Испитна комисија ће у записник о полагању испита унети напомену да је кандидат удаљен и из ког разлога.

У случају из става 1. овог члана сматра се да кандидат није положио испит и може га полагати уз поновну пријаву у наредном испитном року.

Резултати испита саопштавају се одмах по обављеном испиту и уносе се у записник ученика.

Члан 47.

За сваког кандидата испитна комисија води записник о полагању испита.

Записнике преузима испитивач пре почетка полагања испита.

Записник води један од чланова испитне комисије, а оверу унетих података потврђују, својим потписом, сви чланови испитне комисије.

По завршетку испита испитивач враћа уредно попуњене записнике, како би се исти припремили и предали следећој испитној комисији.

Након завршеног испитног рока, оцене из записника уносе се у одговарајуће рубрике матичне књиге за сваког ученика.

Пријава за полагање испита и записници о полагању испита, чувају се у архиви школе најдуже 10 година.

7. ЕВИДЕНЦИЈА ИСПИТА

Члан 48.

У школи се за испите води следећа документација:

1. Записник о полагању испита;
2. Досије завршних, матурских испита (у регистраторима)
3. Досије допунских, разредних, поправних испита (у регистраторима)
4. Досије испита организованих по приговору
5. Досијеи ванредних ученика (у регистраторима)
6. Матична књига ванредних ученика.

Архива евиденције из члана 48. води се у секретаријату школе.

Члан 49.

Организација и начин полагања испита, ако и права, обавезе и одговорности чланова испитних комисија и ученика пре почетка, током и након полагања испита редовних ученика, начин вођења записника о полагању поправних, допунских, разредних испита и испита организованих по усвојеном приговору на закључну оцену и оцену добијену на испиту редовних ученика, регулисана су овим Правилником на исти начин као у случајевима полагања испита ванредних ученика.

8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који је утврђен за његово доношење.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школског одбора,

Душан Белић

Правилник истакнут на огласној табли дана, _____ 2022. године, а
ступио је на снагу дана, _____ 2022. године.

Секретар,

Светлана Поповић