

**СРЕДЊА ШКОЛА У КЛАДОВУ**

**ПОСЛОВНИК  
О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

**У Кладову, 2022. година**

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања (''Сл.гласник РС'', бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 54-57. Статута ''Средње школе'' у Кладову, Савет родитеља је на својој седници, одржаној дана, \_\_\_\_\_ 2022. године, једногласно донео

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником уређује се конституисање, начин рада и одлучивања Савета родитеља *Средње школе у Кладову* ( у даљем тексту: Савет).

#### **Члан 2.**

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења.

Чланови Савета родитеља бирају се почетком сваке школске године, на првом родитељском састанку, најкасније до 15. септембра текуће школске године и то из састава родитеља ученика сваког одељења.

Представник одељења, односно члан Савета родитеља је онај родитељ који је, на првом родитељском састанку којим руководи одељенски старешина, изабран јавним изјашњавањем родитеља, већином гласова присутних родитеља тог одељења.

Запослени у школи који је уједно и родитељ ученика школе, не може бити изабран за члана Савета родитеља.

Представници родитеља ученика школе за састав Школског одбора бирају се на седници Савета родитеља тајним изјашњавањем.

#### **Члан 3.**

Мандат члану Савета истиче завршетком школске године.

Родитељ који је био изабран за члана Савета родитеља може бити поново изабран за представника тог или другог одељења и за наредну школску годину.

Мандат члану Савета може да престане и на лични захтев као и разрешењем пре завршетка школске године, на захтев родитеља одељења из кога је предложен или на захтев Савета родитеља и то у случајевима ако се родитељ не одазива на уредно достављене позиве за одржавање седница, као и у случају када његово дете изгуби право на редовно школовање или буде искључено из школе одлуком Наставничког већа због теже повреде обавезе ученика.

Мандат члановима Школског одбора који су у његов састав изабрани за представнике родитеља, траје најдуже четири године тј. до истека мандата Школском одбору.

Скупштина општине разрешиће пре истека мандата, поједине представнике родитеља - чланове Школског одбора, укључујући и председника ако је представник родитеља председник ШО-а, на лични захтев члана, као и у случају да:

- 1) школски одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу Закона и Статута дужан да доноси;
- 2) члан Школског одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад Школског одбора;
- 3) у поступку преиспитивања акта о именовану утврди неправилности;
- 4) скупштина општине покрене иницијативу за разрешење члана Школског одбора именованог на њен предлог;
- 5) савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана Школског одбора именованог на његов предлог;
- 6) наставничко веће покрене иницијативу за разрешење члана Школског одбора именованог на његов предлог;
- 7) наступи неки од услова из члана 117. став 3. ЗОСОВ-а, који су сметња за предлагање.

Мандат члановима Савета родитеља који су изабрани за представнике родитеља у састав Школског одбора може да престане пре истека мандата и у случају да престане правни основ по којем је родитељ изабран у састав органа управљања (завршетак, односно престанак школовања деце по било ком основу).

Уколико мандат члану Школског одбора који је у његов састав изабран за представника родитеља престаје по било ком основу а да није истек мандата, мандат том члану органа управљања трајеће најдуже до избора, односно именовања новог/их члана/ова – представника родитеља од стране Скупштине општине у Кладову.

#### **Члан 4.**

Савет родитеља има свог председника и заменика председника, који се бирају на првој седници за сваку школску годину, јавним гласањем на предлог било ког члана Савета.

Изабран је онај кандидат за кога се изјасни већина од укупног броја присутних чланова Савета родитеља.

Председник за свој рад одговара Савету родитеља.

Председник Савета може поднети оставку уколико не може да одговори својим обавезама или да спроведе донете закључке.

Савет може да опозове председника Савета уколико не обавља са успехом своје обавезе.

Одлуку о прихватању оставке, односно о опозиву председника, Савет родитеља доноси јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

## II НАДЛЕЖНОСТИ САВЕТА РОДИТЕЉА

### Члан 5.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;
- 3а) учествује у поступку избора уџбеника у складу са законом којим се уређују уџбеници;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Своје предлоге, питања и ставове Савет родитеља упућује Школском одбору, директору, стручним органима школе и ученичком парламенту.

## III РАД САВЕТА

### Члан 6.

Савет ради на седницама.

Седнице Савета одржавају се по динамици и плану утврђени Годишњим планом рада школе, као и у случајевима када за то постоји потреба.

Седнице Савета родитеља су јавне и могу им присуствовати остали родитељи ученика, директор школе, чланови Школског одбора и Наставничког већа.

Председнику Савета у припреми седница помаже секретар школе, педагог и поједини чланови Наставничког већа.

Припреме дневног реда Савета врше се у договору са директором школе.

### Члан 7.

Седнице Савета **сазива** председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Прву конститутивну седницу Савета почетком нове школске године, сазива директор школе и њоме руководи до конституисања Савета и избора председника и заменика председника Савета.

Председник Савета, односно његов заменик дужан је да сазове Савет на захтев:

- 1) директора Школе;
- 2) Наставничког већа;
- 3) Школског одбора;
- 4) једне трећине чланова Савета

### Члан 8.

**Позив** за седницу Савета мора се доставити члановима најкасније два дана пре одржавања седнице, а хитна седница се може сазвати и телефоном 24 часа пре одржавања седнице.

О хитности седнице одлучује председник Савета.

Седнице се, по правилу, заказују електронским уручењем писменог позива и материјала за седницу на е-мејл адресу чланова Савета, односно на неки од начина којим се обезбеђује сигурно достављање позива на седницу.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

За поједине важније тачке дневног реда, уз позив се доставља и материјал односно извод из материјала за седницу.

### Члан 9.

Седницама одбора **председава** председник, односно његов заменик, Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Када утврди да седници Савета присуствује већина чланова од укупног броја констатује да седница може да почне са радом.

У противном одлаже седницу Савета и заказује нову седницу.

#### **Члан 10.**

Пре преласка на поједине тачке дневног реда, исти се може на предлог члана Савета изменити или допунити.

Када председник Савета прогласи коначно утврђени дневни ред седнице Савет доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и тражи обавештење о извршеним одлукама са претходне седнице.

Након тога прелази се на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

#### **Члан 11.**

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси **известилац**.

Пошто известилац изврши своје излагање, председник позива на дискусију.

#### **Члан 12.**

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

#### **Члан 13.**

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и коректнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

#### **Члан 14.**

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до идуће седнице.

### **IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ**

#### **Члан 15.**

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука ако се за ту тачку дневног реда захтева усвајање одлуке. Изузетно се може одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

Савет може **доносити одлуке** ако седници присуствује више од половине чланова Савета.

Савет родитеља као колегијалан орган доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Савет родитеља може, у изузетно хитним случајевима на предлог директора Школе када је потребно донети одлуку која се односи на текуће пословање Школе, одлучивати и без одржавања седнице – телефонским гласањем, ако се томе не противи ниједан члан Савета.

Тако донету одлуку чланови Савета који су гласали телефонским путем, потврђују на наредној седници.

#### **Члан 16.**

Гласање је по правилу **јавно**.

Чланови Савета гласају на тај начин што се изјашњавају « ЗА » или «ПРОТИВ» предлога, уздржавају се од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова «ЗА» и «ПРОТИВ» исти, гласање се понавља.

Ако након поновљеног гласања опет буде једнако подељен број гласова, одлучује глас председавајућег колегијалног органа (председника, односно заменика председника Савета родитеља).

Усвојене одлуке, закључке, мишљења, предлоге или препоруке Савета родитеља, потписује председник, односно заменик председника Савета у случају одсуства председника Савета или у случају да је приликом гласања председник био против, односно уздржан од гласања.

#### **Члан 17.**

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се прозивањем чланова. По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

### **V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ**

#### **Члан 18.**

Члановима Савета и другим позваним лицима, могу због ометања реда својим понашањем на седници, бити изречене следеће мере:

1. опомена на ред,
2. одузимање речи
3. удаљење са седнице

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се према члану Савета који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај који је удаљен дужан је да одмах напусти седницу.

## **VI ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ**

### **Члан 19.**

Савет може одлучити да се седница **прекине**, прекинута седница наставља се најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

Седница Савета се прекида:

1. кад у току седнице број чланова за пуноважно одлучивање буде недовољан због напуштања седнице,
2. кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
3. када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета прекида и заказује нову седницу председник Савета.

## **VII ЗАПИСНИК**

### **Члан 20.**

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета **закључује седницу**.

На свакој седници Савета води се **записник**.

Записник обавезно садржи: редни број седнице, место, датум и време одржавања, имена присутних и одсутних чланова, имена присутних лица која нису чланови, констатацију да седници присуствује потребан број чланова за рад, усвојен дневни ред, одлуке и закључке донете по појединим тачкама дневног реда, време када је седница прекинута или завршена и својеручни потписе записничара и председника Савета родитеља, а у његовом одсуству заменика председника Савета.

Записник се саставља пет дана по одржаној седници и чува се у секретаријату школе као документ трајне вредности.

## **VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 21.**

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Савет родитеља.



**Члан 22.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Правилник објављен на огласној табли дана \_\_\_\_\_ 2022. године, а ступио је на снагу \_\_\_\_\_ 2022. године.

**Председник ШО-а,**

---

**Душан Белић**

**Председник Савета родитеља,**

---

**Михајло Поповић**