

СРЕДЊА ШКОЛА КЛАДОВО

Ул. Младости бр.1, 19320 Кладово

Бр.тел. 019/803-335, 803-443

e-mail: srednjaskolakladovo@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
дел. бр. 16 од 09.01.2020.г.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.1/2020

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

ПРЕВОЗ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КЛАДОВУ

СЛАБОГ МАТЕРИЈАЛНОГ СТАЊА

НАСТАВНИМ ДАНИМА У 2020.ГОДИНИ

ДО КОНАЧНОГ УТРОШКА ПРЕДВИЂЕНИХ СРЕДСТАВА

Ознака из општег речника: 60130000

Услуге друмског путничког превоза за посебне намене

Крајњи рок за достављање понуда:

Закључно са 17.01.2020. године до 13,30 часова

Отварање понуда 17.01.2020. године у 14.30 часова

Укупно 36 страна

Јануар 2020.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15, 41/19), Правилника о начину обављања организованог превоза деце (“Сл. гласник РС”, бр. 52/19, 61/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке МВ, број ЈН 1.2.1/2020, дел. број 10/2020 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број ЈН 1.2.1/2020, дел. број 11/2020, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За јавну набавку мале вредности –
превоз редовних ученика Средње школе у Кладову слабог
материјалног стања наставним данима у 2020. години
до коначног утрошка предвиђених средстава
ЈН бр. 1.2.1/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Техничке карактеристике, квалитет и опис тражених услуга	4-6.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11.
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13-24.
VII	Модел уговора	25-27.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28-36.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Средња школа Кладово

Адреса: Младости бр.1, 19320 Кладово

ПИБ:111022421

Матични број:17918087

Интернет страница: <http://srednjaskolakladovo.edu.rs/>

Шифра делатности: 8531 – опште средње образовања, 8532 – средње стручно образовање

2.Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/18 – аутентично тумачење);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр.1/2003 – Уставна повеља);
- Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл.гласник РС“, бр. 83/15 и бр. 86/15, 41/19);
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/19, 61/19).

3.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.1/2020 су услуге – превоз редовних ученика Средње школе у Кладову слабог материјалног стања наставним данима у 2020. години, до коначног утрошка предвиђених средстава;

Назив и ознака из општег речника набавке – Услуге друмског путничког превоза за посебне намене - 60130000;

4.Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5.Контакт особа

Особа за контакт је Светлана Поповић, секретар школе, тел: 019/803-335,
Зоран Николић, тел: 019/803-443;
e-mail: srednjaskolakladovo@gmail.com

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ УСЛУГА

1.Период реализације

Од јануара 2020. године (дан закључења уговора) до краја септембра 2020. године, односно до коначног утрошка предвиђених средстава.

Број наставних дана по месецима (оквирно):

Јануар: 18 дана (оквирно)

Фебруар: 9 дана

Март: 22 дана

Април: 18 дана

Мај: 20 дана

Јун: 15 дана

Септембар: 22 дана

Оквиран број наставних дана: **124**

2.Путни правац са укупном удаљеношћу у оба правца

1. Кладово – Кладушница – Давидовац – Нови Сип – Текија (21,9 км)

Текија – Нови Сип – Давидовац – Кладушница – Кладово (21,9 км)

2. Кладово – Костол – М.Врбица – Ртково – Корбово (18,5 км)

Корбово – Ртково – М.Врбица – Костол – Кладово (18,5 км)

3. Кладово – Милутиновац – Велесница – Грабовица – Брза Паланка – Купузиште (29,6 км)

Купузиште – Брза Паланка – Грабовица – Велесница – Милутиновац – Кладово (29,6 км)

4. Кладово – Подвршка (12,8 км)

Подвршка – Кладово (12,8 км)

Укупна километража наведених путних праваца: 165,6 км

3.Оквиран број ученика/путника

1. Кладово – Текија 35

2. Кладово – Корбово 45

3. Кладово – Купузиште 30

4. Кладово – Подвршка 20

Време доласка у школу:

07:50ч

Време поласка из школе:

14:20ч

Превоз се реализује са стајалишта у насељеном месту до школе.

Понуђач је у обавези да достави време поласка из одређеног места

Изабрани понуђач обавезује се да, у доласку и повратку, ученике довози и одвози из дворишта школе, из безбедоносних разлога.

Превоз ученика одвијаће се према списку издатом од стране Наручиоца за сваки

месец посебно током периода реализације тражених услуга.

Напомена: Оквирни број дана пружања услуга је 124 дана. У случају евентуалних промена у календару образовно-васпитног рада средње школе у 2020. години или наступања других непредвиђених околности, може доћи до одступања од броја наставних дана по месецима, а самим тим и до броја вожњи по месецима, у току периода реализације тражених услуга. У вези са тим, Наручилац задржава право да, уколико се у току месеца пружање услуга обави за мањи број дана, толико и плати, а исто тако из истих разлога, наручилац предвиђа могућност повећања броја вожњи, ако дође до повећања броја наставних дана по месецима.

Због повећања обима услуга, изменом Уговора се његова вредност не може повећати више од 5%.

О измени уговора Наручилац ће донети посебну одлуку.

Понуђач је дужан да организује превоз **аутобусом** који у складу са чланом 3. Правилника о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/19, 61/19) мора да:

- 1) поседује важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана;
- 2) поседује оригинал извода лиценце за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају;
- 3) је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце;
- 4) има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта;
- 5) има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила;
- 6) има сва седишта тапацирана;
- 7) има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.);
- 8) има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма;
- 9) има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности.

У складу са чланом 4. истог Правилника, аутобус којим се врши организовани превоз деце мора имати предвиђен простор за смештај најмање једног апарата за гашење пожара са средством за гашење у еквивалентној количини 2 kg сувог праха, од којих један мора бити у близини возачевог седишта.

Такође, у аутобусу мора бити предвиђен простор за смештај опреме за пружање прве помоћи, и то:

- 1) у аутобусу који је предвиђен за највише 22 путника мора се налазити једна кутија прве помоћи величине „Б”;
- 2) у аутобусу који је предвиђен за више од 22 путника морају се налазити две кутије прве помоћи величине „Б”.

Аутобус мора поседовати и осталу прописану опрему:

- 1) резервни точак;
- 2) сигурносни троугао, односно два сигурносна троугла уколико аутобус вуче прикључно возило;
- 3) светлоодбојни прслук;
- 4) два клинаста подметача у аутобусима чија највећа дозвољена маса прелази 5 тона;

5) чекић за разбијање стакла постављен на видном месту у непосредној близини отвора за случај опасности;

6) зимску опрему у периоду од 1. новембра до 1. априла која садржи:

(1) ланце односно друге уређаје за повећање тракције на најмање два погонска точка;

(2) лопату;

(3) пнеуматике за зимску употребу на погонским точковима;

(4) пнеуматике на свим точковима чија дубина газећег слоја не сме бити мања од 8 мм.

Аутобус којим се врши организовани превоз деце из става 1. овог члана жуте је боје (чл.8. Правилника).

Обављање организованог превоза деце се, у складу са чланом 6. Правилника о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/19, 61/19), врши аутобусом којим управља **возач** који:

1) је психофизички способан да безбедно управља возилом;

2) поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача које није старије од годину дана;

3) најмање три године поседује важећу возачку дозволу одговарајуће категорије;

4) поседује доказе о активности возача за текући дан и претходних 28 дана, као и да је пре започињања радног дана у којем се обавља превоз користио дневни одмор у непрекидном трајању од најмање 11 часова;

5) поседује одговарајућу квалификациону картицу возача за обављање послова професионалног возача;

6) има важећи уговор о раду за возача, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверену фотокопију тих уговора за возача који је радно ангажован, у складу са прописом којим се уређује превоз путника у друмском саобраћају.

Возач који обавља организовани превоз деце носи службено одело које подразумева панталоне тамне боје, белу кошуљу, кравату у боји панталона и одговарајуће ципеле (чл.8. Правилника).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст.1. тач.1) ЗЈН;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2)ЗЈН);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то **решење Министарства саобраћаја, којим се утврђује да понуђач испуњава услове за отпочињање и обављање јавног превоза путника у складу са важећим законским прописима** (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 76. ЗЈН, и то:

1. Располагање довољним и одговарајућим техничким капацитетом - да понуђач у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 5 (пет) аутобуса са којима учествује у поступку реализације предмета јавне набавке, и који испуњавају услове из члана 3, 4. и 8. Правилника о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. Гласник РС", бр. 52/19, 61/19);
2. Располагање довољним и одговарајућим кадровским капацитетом – да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 5 (пет) лица у радном односу или ван радног односа, радно ангажованих на пословима возача. За лица ван радног односа уговор о радном ангажовању мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка. Возачи у складу са чланом 6. Правилника о начину обављања организованог превоза деце, морају да поседују важећу возачку дозволу одговарајуће категорије, најмање три године, као и одговарајућу квалификациону картицу возача за обављање послова професионалног возача. Возачи аутобуса, током периода реализације тражених услуга, морају носити службено одело описано у члану 8. истог Правилника.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1.

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2.

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према меступребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3.

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, услов под редним бројем 4.

Доказ:

Понуђач доказује овереном и потписаном изјавом на обрасцу бр. 5 датом у поглављу VI ове конкурсне документације којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је испоштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде

5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5.

Доказ:

Дозвола тј. решење Министарства саобраћаја, којим се утврђује да понуђач испуњава услове за отпочињање и обављање јавног превоза путника у складу са важећим законским прописима. **Дозвола мора бити важећа.**

Напомена: овај доказ доставља понуђач, подизвођач и сви чланови групе понуђача у случају заједничке понуде.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Услов под редним бројем 1. - располагање довољним и одговарајућим техничким капацитетом понуђач доказује достављањем доказа: уговора о власништву или уговора о пословно-техничкој сарадњи или уговора о закупу аутобуса који треба да испуњавају услове у складу са чланом 3, 4. и 8. Правилника о начину обављања организованог превоза деце или фотокопије очитаних података саобраћајних дозвола аутобуса (најмање пет) као доказ о поседовању одговарајућих аутобуса (најмање пет) којима ће учествовати у реализацији предмета јавне набавке.

2. Услов под редним бројем 2. – располагање довољним и одговарајућим кадровским капацитетом понуђач доказује достављањем доказа: фотокопије уговора о радном ангажовању или фотокопије обрасца М-А пријаве на обавезно социјално осигурање за возаче у радном односу, који треба да испуњавају услове у складу са чланом 6. и 8. Правилника о начину обављања организованог превоза деце (најмање пет), и фотокопије њихових возачких дозвола одговарајућих категорија, као и квалификационих картица возача за обављање послова професионалног возача.

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених под редним бројем 1, 2, 3 и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим доказа о дозволи за обављање делатности коју понуђач, односно подизвођач и сви чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, достављају у виду неовверених копија.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави

ИЗЈАВУ подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом сваког из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78.ЗЈН.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Менично овлашћење – писмо (Образац 7), средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

(ОБРАЗАЦ 1)**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – превоз редовних ученика Средње школе у Кладову слабог материјалног стања наставним данима у 2020. години, до коначног утрошка предвиђених средстава, бр. ЈН број 1.2.1/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –

Превоз редовних ученика Средње школе у Кладову слабог материјалног стања у 2020. години за оквиран број наставних дана пружања тражених услуга (124 наставна дана)

Јединична цена без ПДВ - а по дану пружања услуга	
Укупна понуђена цена без ПДВ - а за оквиран (124) број наставних дана	
Јединична цена са ПДВ - ом по дану пружања услуга	
Укупна понуђена цена са ПДВ - ом за оквиран (124) број наставних дана	
Рок плаћања:	Рок плаћања је _____ дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца, с тим да не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре Пружаоца услуга.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извршења:	до утрошка предвиђених средстава

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Месец и година	Оквирни број дана пружања услуга	Оквирни број ученика	Јединична цена без ПДВ-а по дану пружања услуга	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	$6=5*3$	$7=6+\text{износ ПДВ-а}$
1.	Јануар 2020. год.	18	130			
2.	Фебруар 2020. год.	9	130			
3.	Март 2020. год.	22	130			
4.	Април 2020. год.	18	130			
5.	Мај 2020. год.	20	130			
6.	Јун 2020. год.	15	130			
7.	Септембар 2020. год.	22	130			
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
УКУПНО:		124	130			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по дану пружања услуга;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а по дану пружања услуга (наведену у колони 5.) са оквирним бројем дана пружања услуга (наведену у колони 3.);
- у колони 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – превоз редовних ученика Средње школе у Кладову слабог материјалног стања наставним данима у 2020. години, до коначног утрошка предвиђених средстава, ЈН број 1.2.1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2)ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – превоз редовних ученика Средње школе у Кладову слабог материјалног стања наставним данима у 2020. години, до коначног утрошка предвиђених средстава, ЈН број 1.2.1/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом сваког из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, и услов из члана 75. став 2. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – превоз редовних ученика Средње школе у Кладову слабог материјалног стања у 2020.години до коначног утрошка предвиђених средстава, ЈН број 1.2.1/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Отворен код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Средња школа Кладово (Повериоца)
Седиште: Кладово, ул. Младости бр.1

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Средњу школу Кладово, ул. Младости бр.1, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за ЈН 1.2.1/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу средстава финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**.

Рок важења ове менице је од _____ 2020. године до _____ 2020. године.

Овлашћујемо Средњу школу, Кладово, ул. Младости бр.1, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања менице:

М.П.

Понуђач:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Отворен код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Средња школа, Кладово (Повериоца)
Седиште: Кладово, ул. Младости бр.1

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Средњу школу у Кладову, ул. Младости бр.1, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за ЈН 1.2.1/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу средстава финансијског обезбеђења на име гаранције **за добро извршење посла.**

Рок важења ове менице је од _____ 2020. године до _____ 2020. године.

Овлашћујемо Средњу школу у Кладову, ул. Младости бр.1, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања менице,

М.П.

Дужник – Понуђач,

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између:

Наручиоца Средња школа са седиштем у Кладову, улица Младости бр.1,
ПИБ:111022421, Матични број:17918087, коју заступа директор школе, Зоран
Николић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

.....
са седиштем у.....,улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна:Назив банке:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**),

и

.....
са седиштем у.....,улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна:Назив банке:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Подизвођач**),

ЈН Број: 1.2.1/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Заједнички назив за учеснике у овом послу је „Уговорне стране“.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: **Закон**) спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 1.2.1/2020 "Услуга превоза редовних ученика Средње школе у Кладову слабог материјалног стања наставним данима у 2020. години до утрошка предвиђених средстава";
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, дел. бр. _____ од _____ 2020. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружаоца услуга;
- да је Пружалац услуга доставио Понуду бр. _____ од _____ (заведена код наручиоца под дел. бр. _____ од _____ 2020. г.), која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: **Понуда Пружаоца услуга**).

Наручилац и Пружалац услуга споразумели су се о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора превоз редовних ученика Средње школе у Кладову слабог материјалног стања у 2020. години за оквирни број (124) наставна дана, а најдуже до утрошка предвиђених средстава. Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу обезбеди у току трајања овог уговора услуге одговарајућег квалитета.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да у тренутку закључења овог Уговора важе услови који су дати у понуди број: _____ од _____ 2020. године.

Уговорена вредност набавке за оквиран број (124) наставних дана из Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да јединична цена по дану пружања услуга на дан закључења овог уговора износе по понуди бр. _____ од _____ 2020. године. Цене су без ПДВ-а и не могу се повећати.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 3.

Плаћања ће бити извршена најкасније у року од (_____) дана од дана службено примљеног исправног рачуна и прихватања извештаја о добро извршеном послу од стране Наручиоца.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу, услуге изврши у складу са Техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији у поступку јавне набавке услуга – превоз редовних ученика слабог материјалног стања наставним данима у 2020. години, ЈН број 1.2.1/2020, која је саставни део овог Уговора.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу меницу и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац има право да активира меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, ако Пружалац услуга у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, не достави меницу и оверено менично овлашћење – писмо на име гаранције за добро извршење посла из ст. 1 овог члана.

Члан 6.

У случају неоправданог кашњења Пружаоца услуга са испуњењем обавеза из члана 4. Уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2 ‰, (два промила), од укупне вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности.

Обрачунату уговорну казну Наручилац ће одбити од фактуре Пружаоца услуга, без претходног обавештења.

Члан 7.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора или поводом овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно.

Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 8.

Овај Уговор се примењује од дана закључења уговора _____ 2020. године до краја септембра 2020. године, односно до утрошка средстава предвиђених Финансијским планом и Планом јавних набавки за 2020. годину.

Средства за реализацију овог уговора предвиђена су Финансијским планом за 2020. годину, а обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Кладово за 2020. годину. Плаћање доспелих обавеза у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са одлуком којом се уређује буџет за 2020. годину.

Сва питања која се појаве у току реализације овог Уговора а нису њиме обухваћена или су обухваћена, а захтевају промену, регулисаће се посебним Анексима уз овај Уговор.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) припадају свакој уговореној страни.

За Наручиоца,
Зоран Николић

За Пружаоца услуга,

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средња школа, Кладово, ул. Младости бр.1, 19320 Кладово, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – превоз редовних ученика Средње школе у Кладову слабог материјалног стања наставним данима у 2020. години, ЈН бр. 1.2.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.01.2020.године до 13.30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.01.2020.године у 14.30 часова** на адреси: Средња школа, Кладово, ул. Младости бр.1, 19320 Кладово.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи оверено и потписано:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Меницу и Менично овлашћење – писмо (Образац 7), средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, копију картона депонованих потписа и копију захтева за регистрацију менице;
- Модел уговора;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средња школа, Кладово, ул. Младости бр.1, 19320 Кладово, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – превоз редовних ученика Средње школе у Кладову слабог материјалног стања наставним данима у 2020. години, ЈН бр. 1.2.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – превоз редовних ученика Средње школе у Кладову слабог материјалног стања наставним данима у 2020. години, ЈН бр. 1.2.1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – превоз редовних ученика Средње школе у Кладову слабог материјалног стања наставним данима у 2020. години, ЈН бр. 1.2.1/2020- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – превоз редовних ученика Средње школе у Кладову слабог материјалног стања наставним данима у 2020. години, ЈН бр. 1.2.1/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у

заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке изчлана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана службеног пријема исправног рачуна који испоставља понуђач и извештаја о добро извршеном послу који је потврђен од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу, услуге изврши у складу са Техничким карактеристикама наведеним у конкурсној документацији у поступку јавне набавке услуга – превоз редовних ученика Средње школе у Кладову слабог материјалног стања наставним данима у 2020. години.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 3% одукупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија

картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и копију захтева за регистрацију менице. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

[средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења

уговора. достави бланко сопствену меницу којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: srednjaskolakladovo@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.2.1/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских

грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: srednjaskolakladovo@gmail.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице законттакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(1) шифру плаћања: 153 или 253;

(2) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(3) сврха: ЗЗП; Средња школа, Кладово; јавна набавка **ЈН бр.1.2.1/2020**;

(4) корисник: буџет Републике Србије;

(5) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(6) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце

захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор у предметном поступку биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 113. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.