

Република Србија
СРЕДЊА ШКОЛА
Бр. 900
Датум: 14.10.2019.г.
Ул. Младости бр. 1
19320 К л а д о в о
Тел. 019/801-274, 803-443
e-mail:srednjaskolakladovo@gmail.com
www.srednjaskolakladovo.edu.rs

Јавна набавка мале вредности број: **3/2019**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности - услуга

Услуга извођења

МАТУРСКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

**ученика Средње школе у Кладову
у шк. 2019/2020.г.**

Ознака из општег речника набавке: **6351600**

Укупан број страна: 39

**Крајњи рок за достављање понуда:
закључно са 22.10.2019. године до 14 часова.**

Отварање понуда: 22.10.2019. године у 14,15 часова

Кладово, октобар 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: **Закон**) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015, 41/2019), Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 30/2019), Правилника о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/19, 61/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (дел.бр. 896 од 09.10.2019.г.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (дел.бр. 897 од 09.10.2019.г.), припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - извођење матурске екскурзије ученика Средње школе у Кладову у школској 2019/2020. години

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО.
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
IV	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
V	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VI	МОДЕЛ УГОВОРА
VII	МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
XII	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА
XIII	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА
XIV	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЊНОСТ ПОНУДЕ
XV	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ ДАТОГ АВАНСА
XVI	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Назив Наручиоца: СРЕДЊА ШКОЛА КЛАДОВО

Адреса: Младости бр. 1

Интернет страница: www.srednjaskolakladovo.edu.rs

ПИБ: 111022421

Матични број: 17918087

Број рачуна: 840-7324760-34

Шифра делатности: 8532 (средње стручно образовање) и 8531 (опште средње образовање)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности, није обликована по партијама.

Позив за подношење понуде објављен је дана 14.10.2019. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је НАБАВКА УСЛУГА – извођење матурске екскурзије ученика Средње школе у Кладову у шк. 2019/2020. години, Екскурзија: Кладово – Беч – Праг - Кладово.

Набавка није обликована по партијама.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу II Техничке карактеристике.

4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

На ову набавку примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 18/2016);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр.1/03 – Уставна повеља);
- Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл.гласник РС“, бр. 83/15 и бр. 86/15, 41/19);
- Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС“, бр. 30/2019);
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/19, 61/19).

5. Лице за контакт

Светлана Поповић, секретар школе, бр.тел. 019/801-274, e-mail: ceca@kladovonet.com,

Зоран Николић, директор Средње школе у Кладову, бр.тел. 019/803-443

e-mail: srednjaskolakladovo@gmail.com,

6. Пропратна напомена

Понуда се доставља у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти са назнаком: „Понуда за услуге – *Извођење матурске екскурзије ученика Средње школе у Кладову у шк. 2019/2020. години, ЈНМВ бр. 3/2019 – НЕ ОТВАРАТИ*“.

На полеђини коверте означити назив понуђача, адресу и број телефона.

Понуду послати поштом до дана и часа означеног у позиву за прикупљање понуда или лично предати у секретеријату Средње школе у Кладову, ул. Младости бр.1, 19320 Кладово.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

1. Врста услуга

Услуге извођења матурске екскурзије ученика Средње школе у Кладову у шк. 2019/2020. години, Екскурзија Кладово – Беч – Праг - Кладово. Јавна набавка није обликована по партијама.

ОКВИРНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 95

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ: Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа у циљу остваривања образовно – васпитне улоге школе.

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ: Проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ: Остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада, Школског програма и Годишњег плана рада школе.

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе. Стручни вођа путовања може бити и директор школе или лице које он овласти (одељењски старешина или други наставник који остварује план и програм наставе и учења. Сви заједно старају се о безбедности и понашању ученика.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника ученика, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Школа (наручилац) ће Организатору путовања (изабраном понуђачу) доставити коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање десет дана пре датума реализације услуге, те у складу са коначним списком ће се закључити Анекс уговора у којем ће се одредити тачан број ученика који путују на екскурзију.

Цене су фиксне и не могу се мењати до краја реализације уговора. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које ће се исплатити по закону. За путовања дужа од једног дана и за путовања ученика у иностранство, обезбеђује се **лекар - пратилац. Дневницу (накнаду за ангажовање лекара пратиоца) плаћа организатор путовања (изабрани понуђач).**

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања. Ученици не смеју ништа накнадно плаћати.

Фактурисање и наплата ће се вршити по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

2. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Програму екскурзије Средње школе у Кладову.

Матурска екскурзија ученика Средње школе у Кладову: Кладово – Беч – Праг – Кладово

ПУТНИ ПРАВАЦ: Кладово – Беч – Праг – Дрезден – Праг – Кладово.

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: од 13. до 17. априла 2020. године

ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: 6 дана и 5 ноћења, 2 у Бечу и 3 у Прагу.

ОКВИРНИ БРОЈ УЧЕНИКА: 95

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

1. дан КЛАДОВО – БЕЧ: полазак у 5.00 h испред школе. Путовање преко Румуније. Долазак у Беч у поподневним сатима. Панорамско разгледање Беча и део пешачке туре: Ринг, Дунавски торањ, Парламент, Већница, зграда Универзитета, Бургтеатар, Опера. Одлазак на вечеру. Вечера и смештај у хотел. Ноћење.

2. дан БЕЧ: доручак. Панорамски обилазак Шенбруна и слободно време за обилазак. Панорамски обилазак и део пешачке туре: Белведере, Хундертвасер хаус, катедрала Св. Стефана, дворца Хофбург, Гетеов и Моцартов споменик, Трг Марије Терезије, посета Природњачком музеју. Одлазак на Пратер. Слободно време на Пратеру. Вечера. Полазак у хотел. Ноћење.

3. дан БЕЧ – ПРАГ: Доручак. Напуштање хотела. Одлазак у тржни центар СЦС. Полазак за Праг. Долазак у поподневним сатима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

4. дан ПРАГ: Доручак. Обилазак града у пратњи локалног водича; обилазак прашког дворца Храдчана, катедрале Св. Вида, Старе Краљевске палате, базилике Св. Ђорђа, Мале Стране, прелазак преко Карловог моста до споменика Карла IV, након чега се лаганом шетњом стиже до Старомјестских намјести и чувеног Астрономског сата Орлоја, Староградског трга и Тинске цркве. Слободно време. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

5. дан ПРАГ – ДРЕЗДЕН: Доручак. Полазак за Дрезден. На путу до Дрездена обилазак Терезина. У Дрездену панорамски обилазак опере Земпер, палата Цвингер, Августов мост, Брилове терасе, Богородична црква . . . Слободно време. Повратак у Праг у касним поподневним сатима. Вечера. Ноћење.

6. дан ПРАГ – КЛАДОВО: Доручак. Напуштање хотела и полазак за Кладово. Путовање преко Румуније. Долазак у Кладово до 22.00 h испред школе.

ПРЕВОЗ: два аутобуса високо-туристичке класе до 5 година старости, опремљени климом и најновијом аудио и видео опремом, WC- ом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправни. Аутобуси којима се врши организовани превоз деце мора да поседују, односно испуњавају све услове наведене у члановима 3 – 5. Правилника о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/19, 61/19). Возачи који управљају аутобусима који обављају организовани превоз деце, морају да испуњавају услове из члана 6. Правилника о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/19, 61/19). Забрањена је ноћна возња (22:00 – 05:00 часова).

Контролу испуњености услова из члана 3 – 7. Правилника о начину обављања организованог превоза деце ("Сл. гласник РС", бр. 52/19, 61/19) и алкотестирање возача извршиће полицијски службеник, непосредно пре отпочињања организованог превоза деце. Приликом сачињавања записника о извршеној техничкој исправности аутобуса, изабрани Понуђач је дужан да полицијском службенику достави потврду о техничкој исправности аутобуса, не старију од 30 дана, осим у случају новопроизведеног аутобуса којем од датума прве регистрације у Републици Србији није протекло више од две године (исти не мора поседовати овакву потврду) и тахографске улошке за претходна два дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика. Уколико надлежни орган унутрашњих послова посумња на техничку исправност аутобуса, аутобус се упућује на контролни технички преглед, у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима. Ако полицијски службеник, приликом

вршења контроле утврди да неки од услова или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача није испуњен, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Обавезна је медицинска пратња ученика на терет агенције.

СМЕШТАЈ: Смештај у Бечу два ноћења и Прагу три ноћења у хотелима са минимум 3 звездице. За наставнике обезбедити двокреветне и трокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе, без помоћних лежајева и других видова проширења смештајних капацитета. Сви ученици морају бити смештени у истом хотелу. Собе требају бити на повезаним спратовима.

ИСХРАНА: на бази полупансиона (5 полупансиона, два у Бечу и три у Прагу). Доручак на бази шведског стола, а вечера шведски сто или хотелски мени. Исхрана мора бити довољна за узраст адолесцената. Исхрана у хотелима мора бити прилагођена вегетаријанцима и особама алергичним на глутен (у складу са благовременом пријавом агенцији од стране представника школе).

У цену урачунати:

- трошкове смештаја, туристичка такса;
- трошкове превоза (укључујући путарине, паркинге и таксе за улазак у градове);
- трошкове међународног здравственог осигурања и осигурање пртљага;
- трошкове водича – пратиоца;
- трошкове лиценцираних локалних водича према програму путовања;
- улазнице за Природњачки музеј у Бечу;
- трошкове накнаде за лекара (смештај, исхрана и дневнице);
- најмање 5gratisа за ученике, 5 за одељенске старешине и 1 за директора школе;
- трошкове организације и реализације путовања.

У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника – пратиоца групе, које се исплаћују по закону и подзаконским актима.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1. тачка 5) Закона); **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 99/11, 93/12, 84/15 и 83/18-др.зак);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом (76. став 2. Закона) и то:

1) **Финансијски капацитет:**

а) да понуђач у пословној 2016, 2017. и 2018. години **није исказао губитак** у пословању,

б) да понуђач, у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, **није био неликвидан**.

2) У погледу **пословног капацитета** услов је да је понуђач у последње три године (2016, 2017, 2018.г.) имао искуства у реализацији ђачких екскурзија и то минимум 3 вишедневне ђачке екскурзије реализоване за Праг и да је испоштовао све уговорене захтеве наручиоца и да на исте није било рекламација – примедби;

3) У погледу **техничког капацитета** услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује, у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи, минимум 5 (пет) аутобуса високе туристичке класе, који нису старији од 5 (пет) година на дан реализације путовања;

4) У погледу **кадровског капацитета** услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица у радном односу или ван радног односа, од чега минимум 2 (два) водича - пратиоца са лиценцом. За лица ван радног односа уговор о ангажовању мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 99/11, 93/12, 84/15 и 83/18-др.зак), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**
- Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Докази од 1.-3. се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.

Испуњеност **обавезних услова** из чл. 75. Закона о ЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може доказати достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу XI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и члана 75. став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 78. став 5. Закона, Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1.-4. ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Финансијски капацитет – Доказ:** Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа, или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања и успеха, као и податке о данима великвидности. Уколико достављени Извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима великвидности за последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан.
- Пословни капацитет - Доказ:** Референтна листа изведених екскурзија ученика – Образац XIII.
- Технички капацитет – Доказ:** Уговор о пословно-техничкој сарадњи или Потврда о сарадњи између превозника и туристичке агенције или Уговор о власништу или Уговор о закупу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика – фотокопија; очитане податке саобраћајних дозвола као доказ старости аутобуса;
- Кадровски капацитет – Доказ:** Понуђач доставља Изјаву, потписану и оверену од стране одговорног лица, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да има у радном односу или ван радног односа (ангажована лица уговором о делу или сл. у периоду трајања путовања) минимум 5 (пет) лица која раде на пословима

који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих су минимум 2 (два) лица водичи - пратиоци са лиценцом (фотокопије лиценци у прилогу).

5. **Уговор о ангажовању лекара** који ће бити у пратњи ученика током реализације услуге (фотокопија уговора у прилогу).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средња школа Кладово, ул. Младости бр. 1, са знаком „Понуда за услуге – *Извођење матурске екскурзије ученика Средње школе у Кладову у шк. 2019/2020. години, ЈНМВ бр. 3/2019 – НЕ ОТВАРАТИ*“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **до 22.10.2019. године, до 14 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 22.10.2019. године, у 14,15 часова**, у просторијама Средње школе у Кладову, ул. Младости бр. 1.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**, попуњен, потписан и печатом оверен (образац V у конкурсној документацији);
- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III у конкурсној документацији);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора** - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VI у конкурсној документацији);
- **Модел анекса уговора** - Понуђач ће модел анекса уговора попунити, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела анекса уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- **Образац структуре цене**, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о испуњености обавезних услова** у складу са чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. истог члана Закона о јавним набавкама који мора бити потписан и оверен печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- **Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења** попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији).
- **Образац Референтна листа** изведених екскурзија ученика (Образац XIII у к.д.).
- **Образац меничног писма – овлашћења за озбиљност понуде** (Образац XIV у к.д.)
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **Образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији) - није обавезан део КД.

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга број 3/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно

да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број V у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у 8 (осам) месечних рата почев од месеца закључења уговора (новембар 2019. – 15. јун 2020.г.) и то уплатом појединачних месечних рата на рачун Пружаоца услуга на основу предрачуна који је претходно регистрован у Централном регистру фактура Управе за трезор, у периоду од 25 - 30. у месецу. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у јуну у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и евентуално утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача. Остале појединости везане за исплату изведених услуге дате су у моделу уговора.

8.2. Захтеви у погледу места и рока извршења

Место извршења у складу са Техничком спецификацијом.

8.3. Захтеви у погледу квалитета

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

Изведене услуге морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених услуга.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена Услуге извођења матурске екскурзије ученика Средње школе у Кладову у шк. 2019/2020. години, коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ), сходно члану 35. став 7. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 64/07...30/18) по коме туристичке агенције за туристичке услуге не могу исказивати ПДВ у рачунима или другим документима и немају право на одбитак претходног пореза на основу претходних туристичких услуга које су јој исказане у рачуну.

Цена је фиксна и не може се мењати у току реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о ЈН.

10. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО -а морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

10.1. Меница као СФО за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, "Сл. лист СЦГ" бр. 01/03 Уст. повеља)

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа.

- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од

вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

3) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),

4) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави СФО за добро извршење посла, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10.2. Меница као СФО за повраћај датог аванса

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна, достави на име гаранције за **повраћај датог аванса**:

1) бланко сопствену меницу на целокупан износ аванса без ПДВ-а, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћеног лица,

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив Наручиоца са роком важења - до завршетка свих обавеза обе уговорне стране.

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),

5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница за повраћај аванса може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће меницу вратити по реализацији уговорних обавеза, на писани захтев Понуђача.

10.3. Меница као СФО за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда:

1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла, потписану и оверену службеним печатом од стране овлашћеног лица,

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),

5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће меницу вратити по након извршењу уговорних обавеза, на писани захтев Понуђача.

10.4. Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Средња школа Кладово, ул. Младости бр.1, 19320 Кладово и доставља се лично или поштом на адресу Школе, *са назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈНМВ 3/2019.

Уколико средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и СФО за повраћај датог аванса достављају се у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна и гласи на Средња школа Кладово, ул. Младости бр.1, 19 320 Кладово, са назнаком: Средства финансијског обезбеђења за ЈНМВ 3/2019.

Уколико изабрани понуђач не достави тражена средства обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може доделити првом следећем најповољнијем Понуђачу.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, такође може и да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу Наручиоца: Средња школа у Кладову, ул. Младости бр.1,19320 Кладово, или на електронску адресу: srednjaskolakladovo@gmail.com, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 3/2019.

Наручилац ће у случају постојања захтева за додатним информацијама или појашњењима у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ негативне референце, у складу са чланом 82. Закона.

15. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

„Најнижа понуђена цена“.

16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди највећи број гратиса за ученике. Уколико су им и ти елементи исти, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има аутобусе новије производње, а уколико су и ти елементи исти, као најповољнија биће изабрана понуда путем

жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача.

У случају да отварању понуда не присуствују представници понуђача, или присуствује само један, жребање, а самим тим и рангирање понуда се одлаже до њиховог састанка по упућеном позиву школе.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд, у писаном облику и садржи податке утврђене Законом о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Средња школа Кладово, ул. Младости бр. 1, 19320 Кладово или електронском поштом на е-mail: srednjaskolakladovo@gmail.com, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу школе. Захтев за заштиту права се може доставити на наведене начине у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка) од 7,30 до 14,30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈНМВ бр. 3/19, сврха: такса за ЗЗП, Средња школа Кладово, ЈНМВ бр. 3/19, корисник: Буџет Републике Србије.

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: <http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац је дужан да објави обавештење о закљученом уговору о јавној набавци мале вредности на Порталу јавних набавки у року од 5 дана од дана закључења уговора.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Извођење матурске екскурзије Кладово – Беч – Праг - Кладово

Понуда за јавну набавку услуга – Извођење Матурске екскурзије ученика Средње школе у Кладову у шк. 2019/20. години, ЈНМВ број 3/2019, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка услуга – Извођење матурске екскурзије ученика Средње школе у Кладову у шк. 2019/2020. години, ЈНМВ бр. 3/2019, Екскурзија Кладово – Беч – Праг - Кладово:

Цена по ученику без ПДВ-а	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у 8 (осам) месечних рата почев од месеца закључења уговора (новембар 2019. – 15. јун 2020.г.) и то уплатом појединачних месечних рата на рачун Пружаоца услуга на основу предрачуна који је претходно регистрован у Централном регистру фактура Управе за трезор, у периоду од 25 - 30. у месецу. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у јуну у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и евентуално утврђеног процента смањења цене према структури цене.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок извршења	У складу са Програмом – Поглавље II
Место извршења	У складу са Програмом – Поглавље II

Напомена: У цену су урачунати сви наведени елементи у складу са Програмом из поглавља II ове Конкурсне документације.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА
Извођење матурске екскурзије Кладово – Беч – Праг - Кладово

УГОВОР
О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен дана _____ 2019. године између:

СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КЛАДОВУ, ул. Младости бр. 1; Матични број: 17918087; ПИБ: 111022421; са текућим рачуном бр. 840-7324760-34, који се води код Управе за трезор, а коју заступа директор школе Зоран Николић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

(назив понуђача, седиште)

Матични број: _____; ПИБ: _____; са текућим рачуном бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**), и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

- 1) _____
- 2) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке)

Стране уговора сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: **Закон**) спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 3/2019
- Услуга извођења Матурске екскурзије ученика Средње школе у Кладову у шк. 2019/2020. години, **Екскурзија Кладово – Беч – Праг - Кладово**;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, дел.бр. _____ од _____ 2019. г., у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;
- да је Испоручилац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2019. г. (*заведена код наручиоца под дел.бр. _____ од _____ 2019. г.*), која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: **Понуда Испоручиоца**).

Наручилац и испоручилац споразумели су се о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга извођења матурске екскурзије ученика Средње школе у Кладову у шк. 2019/2020. години, Екскурзија: Кладово – Беч – Праг - Кладово, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 3/2019, Понудом Испоручиоца бр. _____ и одредбама овог уговора.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из става 1. овог члана уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Спецификација услуга са јединичним ценама и План и програм екскурзије (Поглавље II, под тачком 2.), дата је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Цена извођења екскурзије по ученику износи _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Цену формирати у динарима.

Цене су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Коначан број ученика и укупна цена ће бити одређена Анексом уговора најкасније десет дана пре планираног датума поласка, а по списку који достави Наручилац.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће плаћање да се врши у 8 (осам) месечних рата почев од месеца закључења уговора (новембар 2019. – 15. јун 2020.г.) и то уплатом појединачних месечних рата на рачун Пружаоца услуга на основу предрачуна који је претходно регистрован у Централном регистру фактура Управе за трезор, у периоду од 25 - 30. у месецу.

Последња рата плаћа се по реализованом путовању у јуну у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и евентуално утврђеног процента смањења цене према структури цене.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Плану и програму екскурзије Наручиоца.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Испоручиоца обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која, у року од 10 дана од дана извршења/неизвршења/делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу овог уговора.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди лекара током реализације екскурзије;
- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави потврду о техничкој исправности аутобуса, не старију од 30 дана, осим у случају новопроизведеног аутобуса којем од датума прве регистрације у Републици Србији није протекло више од две године и тахографске улошке за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- да достави Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања и осигурања пртљага;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Плану и програму екскурзије.

Члан 7.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Испоручиоца и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Испоручилац прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која је евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује, да у тренутку закључења уговора, достави на име гаранције за **повраћај аванса** бланко сопствену меницу на целокупан износ аванса без ПДВ-а и да иста има важност до завршетка свих обавеза обе уговорне стране. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, фотокопију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће меницу вратити по реализацији уговорних обавеза, на писани захтев Понуђача.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену **меницу као обезбеђење за добро извршење посла**.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора, копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, фотокопију ОП обрасца (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

Наручилац ће уновчити меницу уколико Испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђеним овим уговором.

Наручилац ће меницу вратити по извршењу уговорних обавеза, на писани захтев Понуђача.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се одложити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, стране уговорнице ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Зајечару.

Члан 14.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка следе за обе стране уговорнице.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Испоручилац достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за повраћај датог аванса.

НАРУЧИЛАЦ
Средња школа Кладово

Зоран Николић, директор

ИСПОРУЧИЛАЦ

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац модела уговора.

VII МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА
Извођење матурске екскурзије Кладово – Беч – Праг – Кладово

АНЕКС УГОВОР
О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен дана _____ 2019. године између:

СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КЛАДОВУ, ул. Младости бр. 1; Матични број: 17918087; ПИБ: 111022421; са текућим рачуном бр. 840-7324760-34, који се води код Управе за трезор, а коју заступа директор школе Зоран Николић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

(назив понуђача, седиште)

Матични број: _____; ПИБ: _____;
са текућим рачуном бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем
тексту: **Испоручилац**),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

- 1) _____

- 2) _____

Члан 1.

У Уговору о набавци услуга извођења матурске екскурзије ученика Средње школе у Кладову у шк. 2019/2020. години, Екскурзија Кладово – Беч – Праг - Кладово, дел.бр. _____ од _____ 2019. године, после члана 3. додаје се члан 3а. који гласи:
"Коначан број ученика који плаћају екскурзију је _____.
Укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ -а."

Члан 2.

Овај Анекс уговора ступа на снагу даном потписивања.

Члан 3.

Овај Анекс Уговора је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ,
Средња школа у Кладову

ИСПОРУЧИЛАЦ,

Зоран Николић, директор

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Дана _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица,

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку услуга – **извођења Матурске екскурзије ученика Средње школе у Кладову у шк. 2019/2020. години, ЈНМВ број 3/2019**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица,

М.П.

У _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), за јавну набавку услуга – **извођење Матурске екскурзије ученика Средње школе у Кладову у шк. 2019/2020. години, ЈНМВ број 3/2019**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

Понуђач _____ из _____,
улица _____ број _____ потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга - извођење Матурске екскурзије ученика Средње школе у Кладову у шк. 2019/2020. години, ЈНМВ број 3/2019, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) и чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

НАПОМЕНА:

Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ХИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку Услуга извођења матурске екскурзије ученика Средње школе у Кладову у шк. 2019/2020. години, ЈНМВ бр. 3/2019, за потребе Средње школе у Кладову, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, приликом закључивања уговора на име средства финансијског обезбеђења, доставити уредно потписане, регистроване и оверене сопствене бланко менице, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем, у складу са Конкурсном документацијом, на име примљеног аванса и на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да, у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА
Извођење матурске екскурзије Средње школе у Кладову
Кладово – Беч – Праг - Кладово

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у последње три године (2016, 2017. и 2018.) имали искуства у реализацији ђачких екскурзија, и то минимум 3 реализоване екскурзије за Праг:

Назив школе (Наручиоца)	Релација	Број и датум уговора	Број и датум фактуре	Лице за контакт Наручиоца (Школе)

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

Напомена:

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

XIV МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу одредби Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58; "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89; "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96; "Сл. лист СЦГ", бр. 01/03; Уст. Повеља, "Сл. лист РС", бр. 80/15) и Закона о платним услугама ("Сл. лист СРЈ", бр. 03/02 и 05/03, "Сл. гл. РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон и 31/11)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Средња школа Кладово, улица Младости бр. 1, 19 320 Кладово, Матични број 17918087, ПИБ 111022421.

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 10 % од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Средњу школу у Кладову као Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог обрасца се доставља у оквиру понуде

XV МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ ДАТОГ АВАНСА

На основу одредби Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58; "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89; "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96, "Сл. лист СЦГ", бр. 01/03 Уст. Повеља, "Сл. лист РС", бр. 80/15) и Закона о платним услугама ("Сл. лист СРЈ", бр. 03/02 и 05/03, "Сл. гл. РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон и 31/11)
(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Средња школа Кладово, улица Младости бр. 1, 19 320 Кладово, Матични број 17918087, ПИБ 111022421.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за повраћај датог аванса и овлашћујемо Средњу школу у Кладову, улица Младости, бр. 1, 19320 Кладово, као Повериоца, да предату меницу може попунити на целокупан износ аванса без ПДВ-а, по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника), уколико дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) тј. најкасније до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране. Овлашћујемо Средњу школу у Кладову, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнарање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум,

М.П.

Понуђач,

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за повраћај датог аванса
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог обрасца се доставља приликом закључења уговора.

XVI МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу одредби Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58; "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89; "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96, "Сл. лист СЦГ", бр. 01/03 Уст. Повеља, "Сл. лист РС", бр. 80/15) и Закона о платним услугама ("Сл. лист СРЈ", бр. 03/02 и 05/03, "Сл. гл. РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон и 31/11)

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Средња школа Кладово, улица Младости бр. 1, 19 320 Кладово, Матични број 17918087, ПИБ 111022421.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и овлашћујемо Средњу школу у Кладову, улица Младости, бр. 1, 19320 Кладово, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока пружања услуге с тим да евентуални продужетак рока пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок пружања услуге.

Овлашћујемо Средњу школу у Кладову, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум,

М.П.

Понуђач,

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог обрасца се доставља приликом закључења уговора.